

Департамент культуры и туризма Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»
(БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел
им. В.В. Верещагина»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.П.

« 29 »

училище искусств
и художественных
ремесел

« январь »

С.С. Боброва

2016 г.


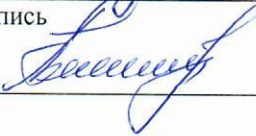


ПОРЯДОК

тип документа

ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

наименование вида деятельности

Разработчик(и):	Должность Зав. отделом доп. образования детей	А.Г. Чупова	Подпись 
Согласовано:	Должность Зам. директора по правовым вопросам	А.В. Беляев	Подпись 
Утверждено и введено в действие приказом директора № 5-III от «29» января 2016 г.		Введено впервые (взамен)	
Антикоррупционная экспертиза проведена. Коррупциогенные факторы отсутствуют.			

ПОРЯДОК	ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	страница 2 из 5
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания и процесс перевода обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина» (далее – Училище) с одной образовательной программы на другую в области искусств.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемым Училищем согласно действующей лицензии.

1.5. В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ может быть произведен перевод:

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств (далее – ДПОП) с большим сроком обучения на ДПОП в той же области искусств с меньшим сроком обучения;
- с ДПОП в области искусств с меньшим сроком обучения на ДПОП в той же области искусств с большим сроком обучения;
- с одной ДПОП в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с ДПОП в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу (далее – ДООП) в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности);

- с ДООП в области музыкального искусства на ДПОП в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности);
- с ДПОП в области изобразительного искусства на ДООП в области изобразительного искусства;
- с ДООП в области изобразительного искусства на ДПОП в области изобразительного искусства;
- с ДПОП в области хореографического искусства на ДООП в области хореографического искусства;
- с ДООП в области хореографического искусства на ДПОП в области хореографического искусства.

1.6. Перевод производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

1.7. При переводе обучающегося на места, финансируемые за счет средств бюджета, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Училища или зав. отделом доп. образования.

2.2. Зав. отделом доп. образования рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

ПОРЯДОК	ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	страница 4 из 5
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для заседания методического совета по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП).

2.3. На заседании методического совета по реализации ДОП рассматриваются результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана и принимается решение о переводе учащегося с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения;
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется;

2.4. При необходимости осуществляется процедура зачета дисциплин согласно «Порядку зачета результатов освоения учебных предметов обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств».

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

2.6. Выписка из приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу хранится в личном деле обучающегося.

3. Перевод обучающегося по инициативе отдела дополнительного образования

3.1. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по ДПОП по причине систематической неуспеваемости, недостаточных творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, отдел дополнительного образования в лице зав. отделом дополнительного образования информирует о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и предлагает его перевод на другую реализующуюся образовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую).

3.2. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.