

Департамент культуры и туризма Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»
(БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел
им. В.В. Верещагина»)


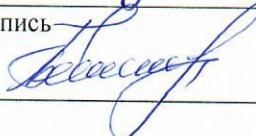


ПОРЯДОК

тип документа

ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

наименование вида деятельности

Разработчик(и):	Должность Зав. отделом доп. образования детей	А.Г. Чупова	Подпись 
Согласовано:	Должность Зам. директора по правовым вопросам	А.В. Беляев	Подпись 
Утверждено и введено в действие приказом директора № 62-III от « 11 » ноября 2015 г.		Введено впервые (взамен)	
Антикоррупционная экспертиза проведена. Коррупциогенные факторы отсутствуют.			

ПОРЯДОК	ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАВНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	страница 2 из 6
---------	---	-----------------

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина» (далее – Училище).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Училище проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации, данным Порядком.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

1.5. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Решение о переводе в следующий класс утверждается приказом руководителя Училища.

ПОРЯДОК	ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАВНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	страница 3 из 6
---------	---	-----------------

1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Училищем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или нахождение его в академическом отпуске

1.8. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей), решения методического совета по реализации ДОП и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.9. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.10. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающегося производится:

2.1.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае:

- самоустранения от занятий;
- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

2.1.2. по инициативе Училища в следующих случаях:

ПОРЯДОК	ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАВНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	страница 4 из 6
---------	---	-----------------

— не освоения образовательной программы учебного года, наличия академической задолженности более, чем по двум предметам;

— не ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

2.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также по устному заявлению родителей (законных представителей). Под устным заявлением понимается устная информация, поступившая от родителей обучающегося (в том числе путем телефонного звонка или сообщения через социальную сеть).

2.3. За неоднократное неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

2.4. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.5. Отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания производится приказом руководителя образовательной организации на основании решения педагогического совета.

2.6. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

2.7. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

2.8. Отчисление обучающихся на местах с полным возмещением затрат регулируется договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

ПОРЯДОК	ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАВНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	страница 5 из 6
---------	---	-----------------

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из Училища по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней вакантных бюджетных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Училище вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

3.3. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя образовательной организации на основании решения методического совета по реализации ДОП.

3.4. Обучающиеся, восстановленные в Училище, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.