

Департамент культуры и туризма Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»
(БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел
им. В.В. Верещагина»)



С.С. Боброва

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

тип документа

О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

наименование вида деятельности

Разработчик(и):	Должность Зав. отделом доп. образования детей	А.Г. Чупова	Подпись
Согласовано:	Должность Зам. директора по правовым вопросам	А.В. Беляев	Подпись
Утверждено и введено в действие приказом директора № 11-11 от «27» января 2017г.		Введено впервые (взамен)	
Антикоррупционная экспертиза проведена. Коррупционные факторы отсутствуют.			

ПОЛОЖЕНИЕ	О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ	страница 2 из 7
-----------	---	-----------------

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 29.08.2013 (№1008); Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19.11.2013 191-01-3906-ГИ), Уставом БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина» (далее по тексту – Училище).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту - ДООП).

1.4. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Училища, освоивших общеразвивающие программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по ДООП устанавливаются учебными планами. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения общеразвивающей программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

ПОЛОЖЕНИЕ	О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ	страница 3 из 7
-----------	---	-----------------

III. Организация проведения итоговой аттестации

- 3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Училищем самостоятельно.
- 3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Училище ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
- 3.3. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами, а также дополнительными общеразвивающими образовательными программами.
- 3.4. Экзаменационные комиссии формируются приказом руководителя Училища из числа преподавателей Училища, участвующих в реализации общеразвивающей программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии (экзаменатор) и иные члены экзаменационной комиссии. При обсуждении экзаменационная комиссия принимает во внимание мнение преподавателя, ведущего предмет.
- 3.5. Результаты экзаменов фиксируются в экзаменационных ведомостях.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

- 4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Училища.
- 4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Училища. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать интервалы между ними для каждого выпускника не менее 2-х дней.
- 4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, ежегодно разрабатываются соответствующим отделением, рассматриваются на заседании методического совета по реализации ДОП и утверждаются руководителями методических объединений не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника.
- 4.4. Во время проведения итоговой аттестации присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Училища. При этом с целью получения выпускниками опыта творческой деятельности присутствие посторонних

ПОЛОЖЕНИЕ	О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ	страница 4 из 7
-----------	---	-----------------

лиц на экзаменах, проводимых в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, просмотра, выставки, показа, постановки считается целесообразным.

4.5. Заседание экзаменационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления экзаменационных ведомостей, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

V. Досрочная сдача выпускных экзаменов

5.1. Досрочная сдача выпускных экзаменов предусмотрена в особых случаях, таких как:

- смена места жительства,
- отъезд на лечение,
- совпадение сроков сдачи экзаменов с итоговой аттестацией в общеобразовательной школе.

5.2. Для переноса сроков экзаменов родители (законные представители) обучающегося пишут заявление на имя директора Училища с указанием причины и приложением соответствующих документов, оправдывающих перенос сроков экзаменов.

5.3. Дата и время переноса экзаменов устанавливается приказом директора Училища.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Училища одновременно вместе с утверждением состава экзаменационных комиссий. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Училища, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

ПОЛОЖЕНИЕ	О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ	страница 5 из 7
-----------	---	-----------------

6.3. Решения апелляционной комиссий принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

6.5. Председатель экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию экзаменационные ведомости и (или) протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VII. Повторное прохождение итоговой аттестации

7.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или других случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Училища, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

7.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Училища. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо восстанавливается в

ПОЛОЖЕНИЕ	О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ	страница 6 из 7
-----------	---	-----------------

Училище на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

7.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VIII. Получение документа об освоении предпрофессиональных программ

8.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДООП, выдается заверенное печатью Училища свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Училищем самостоятельно.

8.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Училища, выдается справка установленного образца об обучении в Училище по ДООП.