Департамент культуры и туризма Вологодской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»
(БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел
им. В.В. Верещагина»)

ПРИКАЗ

«31» 12 2019 г. № 150

Об утверждении документов

В целях выполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2. Лицам, ответственным за выполнение мероприятий по работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, отчитываться о выполненной работе каждое полугодие.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.С. Боброва

Департамент культуры, туризма Вологодской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»
(БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В. В. Верещагина»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ С.С.Боброва
М.П.
«31» декабря 2019 г.
Приказ № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

тип документа

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ИСКУССТВ И ХУДОЖЕСТВЕННЫХ РЕМЕСЕЛ ИМ. В. В. ВЕРЕЩАГИНА»

наименование вида деятельности

Разработчик(и):	Заместитель директора по правовым вопросам	А.В. Беляев	Подпись
Утверждено и введено в действие приказом директора №_____ от ___.___.20___		Введено впервые	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

обеспечение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения работниками филармонии обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

осуществление мер по предупреждению коррупции.

2.ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников филармонии.

2.2. Состав комиссии утверждается директором учреждения.

2.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Основанием для проведения заседания комиссии является полученная от работника (работников) учреждения, а также от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц и граждан информация о несоблюдении работником (работниками) учреждения требований к служебному поведению, о наличии у работника (работников) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

2.11. Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений организует ознакомление работника (работников), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией.

2.12. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника филармонии или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин, комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника филармонии.

2.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

2.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, которые стали им известны в ходе работы комиссии.

2.15. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

2.16. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

2.18. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в учреждение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

2.19. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник учреждения.

2.20. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него работнику учреждения, а также по решению комиссии заинтересованным лицам.

2.21. В случае установления комиссией факта совершения работником филармонии действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

2.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Текст изменения	Введено в действие приказом директора			
		№		от	

Приложение
к приказу от 31.12.2019 № 150

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»

Боброва С.С.	-	директор БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина», председатель комиссии;
Арлакова О.А.	-	педагог-организатор, секретарь комиссии;
члены комиссии:		
Беляев А.В.	-	заместитель директора по правовым вопросам;
Старова А.Г.	-	заместитель директора по экономическим вопросам;
Коробкова Е.Н.	-	заместитель директора по учебной работе;
Юркова О.А.	-	заместитель директора по методической работе;
Чупова А.Г.	-	заведующий отделом дополнительного образования детей;
Голубева Л.С.	-	начальник отдела по управлению персоналом;
Аршинова А.А.	-	председатель первичной профсоюзной организации работников образования г. Череповца;
Орлова О.В.	-	председатель первичной профсоюзной организации работников культуры Вологодской области.