Департамент культуры и туризма Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел им. В.В. Верещагина»
(БПОУ ВО «Череповецкое областное училище искусств и художественных ремесел
им. В.В. Верещагина»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

наименование документа

54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

код и наименование образовательной программы

г. Череповец

2022

Рассмотрены и одобрены на заседании отделения (предметной (цикловой) комиссии)
Художественного отделения

полное наименование отделения (предметной (цикловой) комиссии

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4

2 ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ 5

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИЛИНАМ И МДК 10

4 СПИСОК ИСТОЧНИКОВ 192

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) приобретения практических умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся на практических занятиях являются практические задания.

Цель практического задания – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине, МДК.

Задачи практических заданий:

−закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;

−развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

−овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

−обучение приемам решения практических задач;

−выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

−обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

При выполнении практических заданий имеется возможность сочетать разнообразные виды деятельности обучаемых: фронтальную, групповую, занятия по парам, индивидуальную. Это создает условия для дифференциации и работы, а также для отработки и закрепления разнообразных умений и навыков.

Виды и содержание практических заданий

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания подразделяются на:

−ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

−аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

−творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

2 ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические указания к практическим занятиям для студентов разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности (специальностям)
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
код и наименование специальности

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

Общие компетенции

Дизайнер, преподаватель должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Дизайнер, преподаватель должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Творческая художественно-проектная деятельность:

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.

ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.

ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.

ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.

ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.

ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

ПК 1.9 Осуществлять процесс дизайн-проектирования.

ПК 1.10 Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.

Педагогическая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения занятия.

ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 2.8. Обеспечивать взаимодействие с родителями (законными

представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

Личностные результаты (ЛР) освоения учебного предмета обучающимся в соответствии с ФГОС СОО должны отражать, в том числе в части:

гражданского воспитания:

ЛР.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛР.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

ЛР.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

ЛР.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

ЛР.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

ЛР.8 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛР.9 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛР.10 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

ЛР.11 осознание духовных ценностей российского народа;

ЛР.12 сформированность нравственного сознания, этического поведения;

ЛР.13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

ЛР.14 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ЛР.15 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

ЛР.16 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

ЛР.17 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

ЛР.18 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

ЛР.19 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

ЛР.20 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛР.21 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

ЛР.22 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

ЛР.23 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР.24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР.25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР.26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

ЛР.27 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

ЛР.28 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

ЛР.29 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

ЛР.30 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

ЛР.31 расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

ЛР.32 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

ЛР.33 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

ЛР.34 осознание ценности научной деятельности, готовность

осуществлятьпроектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИЛИНАМ И МДК

ОД.00 Общеобразовательный учебный цикл
ОД.01. Учебные дисциплины
ОД.01.01. Иностранный язык

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выполнение упражнений
2 Чтение и перевод текстов
3 Подготовка диалогов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по выполнению упражнений

При выполнении заданий по иностранному языку студентам рекомендуется:

- Изучить грамматический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей учебных занятий, ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки;
- Подобрать необходимую литературу и выполнить письменно и устно упражнения, приведенные в нужном разделе;
- Прочитать вслух текст и постараться понять его содержание в целом;
- Перевести текст, пользуясь словарем;
- Сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения с четким определением подлежащего и сказуемого;
- Выписать слова, предназначенные для активного усвоения, в специальную тетрадь с переводом на русский язык и выучить их произношение;
- Проверить себя по вопросам к тексту или вслух проговорить составленный текст;

2 Методические рекомендации по чтению и переводу текста.

Одной из основных задач обучения иностранным языкам в учебных заведениях СПО является перевод текстов со словарем. Именно в этом виде самостоятельной работы аккумулируются все языковые умения, накопленные студентом в школе и училище, и находят свое применение в будущей профессиональной деятельности.

1. Перед обращением к словарю прочтите все предложение целиком, стараясь уяснить его общее содержание.
2. Определите тип предложения: простое или сложное. Если сложное, разбейте его на отдельные предложения – сложноподчиненные на главное и придаточное, а сложносочиненные на простые.

3. При анализе сложных предложений, в которых не сразу можно определить их элементы, рекомендуется найти, прежде всего, сказуемое главного и придаточных предложений.
4. В каждом предложении определите группу сказуемого (по форме глагола), затем найдите группу подлежащего.
5. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте, в первую очередь, строевые слова.
6. Перед тем, как выписать слово и искать его значение в словаре, установите, какой частью речи оно является в предложении.
7. Выписывая слово, отбрасывайте окончания и находите его исходную форму, т.е. для существительных – форму общего падежа единственного числа; для прилагательных и наречий - форму положительной степени; для глаголов – неопределенную форму (инфинитив).
8. Помните, что в каждом языке слово может иметь несколько значений и отбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из его грамматических функций в предложении и в соответствии с общим содержанием текста.
9. Изучите структурные особенности словаря, вес словарные обозначения, вырабатывая навык работы с ним, т.е. умение быстро и точно находить слово и бегло читать транскрипцию.
10. Перевод текста должен быть литературно-профессионально-адекватным.

3 Методические рекомендации по подготовке диалогов

Для объективности и систематизации полученной информации при подготовке к оформлению пересказа текста, составлению сочинения или написанию диалога можно использовать источники из интернет-ресурсов.

- работа должна составляться от 1 или 3 лица (для сочинения)
- при оформлении пересказа необходимо обработать полученную информацию и использовать синонимы, грамматические конструкции, понятные и доступные для употребления конкретного студента в зависимости от уровня его знаний
- общий объем текста 15-25 предложений
- устный монолог при ответе не должен превышать 5-7 минут.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания навыков чтения

Решение коммуникативной задачи	**Характеристика ответа**	**Оценка**
Коммуникативная задача полностью решена; ученик полностью понял и	Демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста;	5 (отл.)

осмыслил содержание текста в объеме, предусмотренном заданием (чтение с общим, выборочным или полным пониманием содержания).	выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами текста.	
Коммуникативная задача решена; ученик полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста в объеме, предусмотренном заданием	Демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста; в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные; демонстрирует наличие проблемы при анализе отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения.	4 (хор.)
Коммуникативная задача решена частично; ученик частично понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста	Демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в большинстве случаев не может выбрать необходимую / интересующую информацию	3 (удов.)
Коммуникативная задача не решена, ученик не понял прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием	Демонстрирует многочисленные ошибки в понимании прочитанного текста, которые не позволяют выполнить коммуникативную задачу	2 (неуд.)

Критерии оценивания навыков говорения. Диалогическая речь

Решение коммуникативной задачи	**Взаимодействие с собеседником**	**Лексико-грамматическое оформление речи**	**Произносительная сторона речи**	**Оценка**

Задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме.	Демонстрирует хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; соблюдает очерёдность при обмене репликами, соблюдает нормы вежливости.	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Демонстрируется разнообразный словарный запас.	Речь понятна: звуки произносятся правильно, без фонематических ошибок.	5 (отл.)
Задание выполнено: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объеме	Демонстрирует навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; но демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника, не всегда соблюдает нормы вежливости.	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Лексико - грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимание)	Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 1 фонематическая ошибка, не меняющая значение высказывания.	4 (хор.)
Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме.	Демонстрирует несформированность навыков и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, но не стремится поддержать беседу и зависит от помощи со	Демонстрируется достаточный словарный запас, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. Используются только простые	Речь понятна: все звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок.	3 (удов.)

	стороны собеседника.	грамматические структуры. Допускаются не более 3 языковых ошибок.		
Задание не выполнено: цель общения не достигнута; тема не раскрыта.	Не может поддержать беседу.	Недостаточный словарный запас, неправильное использование грамматических структур, много-численные языковые ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникативну ю задачу.	**Речь почти не воспринимается на слух** из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок.	2 (неуд.)

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Голубев, А. П. Английский язык [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — М. : Академия, 2014. – 336 с.

2 Planet of English [Текст] : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная [и др.]. — М. : Академия, 2014. – 256 с.

3 Соколова, Н. И. Planet of English. Humanities Practice Book [Текст] = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО / Н. И. Соколова. — М. : Академия, 2014. – 96 с.

ОД.01.02. Обществознание (включая экономику и право)

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Подготовка докладов, сообщений.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений.

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

1. Введение (вступление):

— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

3. Заключение:

— подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно

потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

1. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
2. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
3. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.
4. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.
5. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.
6. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
7. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.
8. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.
9. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
10. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о…»).
11. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

— формат А4 (210 на 297мм);

— основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;

— поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники

1. Обществознание. 10 класс [Текст] : базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений / ред. Л. Н. Боголюбов. - 7-е изд. - М.: Просвещение, 2011. - 351 с.
2. Обществознание. 10 класс [Текст] : базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений / ред.: Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лабазникова. - 8-е изд. - М.: Просвещение, 2012. - 351 с.
3. Обществознание. 10 класс [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / ред.: Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лабазникова. - 9-е изд. - М.: Просвещение, 2013. - 351 с.
4. Обществознание. 11 класс [Текст] : базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений / ред.: Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. И. Матвеев. - М.: Просвещение, 2012. - 351 с.
5. Обществознание. 11 класс [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / ред.: Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. И. Матвеев. - 8-е изд. - М.: Просвещение, 2013. - 351 с.

Дополнительная литература

1. Автокомов В. С. Экономика [Текст]: учебник для 10 – 11 кл. общеобразоват. учережд.: - 15-е изд. – М. : ВИТА-ПРЕСС, 2013.
2. Кравченко А. И. Социология и политология [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – 2-е изд. – М. : Издательский центр «Академия», 2001.
3. Обществознание. 11 класс [Текст]: базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений / ред.: Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. И. Матвеев. - 5-е изд. - М.: Просвещение, 2010. - 350 с.
4. Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш. Школьный экономический словарь. М. : ИНФРА-М, 1999.
5. Смоленский М. Б. Основы права [Текст] / М. Б. Смоленский. – изд 6-е, испр. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2013.

Интернет - источники

1. Всероссийский центр изучения общественного мнения. [Электронный ресурс]. - URL: http://wciom.ru/.
2. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gks.ru/.
3. Центр изучения общественного мнения. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.levada.ru/.
4. Библиотека (гуманитарные науки). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gumer.info/.
5. Библиотека (гуманитарные науки). [Электронный ресурс]. - URL: http://danur-w.narod.ru/.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. - URL: http://school-collection.edu.ru/.
7. Российское образование (Федеральный портал). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.edu.ru/.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания подготовленных докладов, сообщений, презентаций

«отлично»	Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.
«хорошо»	Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.
«удовлетворительно»	Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные
«неудовлетворительно»	Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала

обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний

ОД.01.03 Математика и информатика

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Решение задач
2 Решение практических заданий

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Рекомендации к решению задач и выполнению практических заданий по математике

1. Решать задачи и выполнять практические задания следует в отдельной тетради в клетку. Необходимо оставлять поля шириной 5 клеточек для замечаний преподавателя.
2. Решения задач следует излагать подробно и аккуратно, объясняя и мотивируя все действия по ходу решения и делая необходимые чертежи.
3. Оформление решения задачи следует завершать словом «Ответ».
4. После получения проверенной преподавателем работы студент должен в этой же тетради исправить все отмеченные ошибки и недочеты. Вносить исправления в сам текст работы после ее проверки запрещается.

В процессе изучения математики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач.

Работа над задачей может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей:

- продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу;
- обучить рассуждениям;
- обучить оформлению решения задач.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач.

При самостоятельном решении поставленных задач следует обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если имеется несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать

самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Рекомендации к решению задач и выполнению практических заданий по информатике

В качестве закрепления изученного материала предлагается самостоятельное задание на решение задач, аналогичное заданиям, выполняемым в процессе классной работы. Данные задания оформляются в письменном виде в рабочих тетрадях по данному предмету, указывается дата выполнения и номер задания. В процессе подготовки задания следует использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем:

Все записи следует оформлять шариковой ручкой с синей или фиолетовой пастой. Неверный результат необходимо зачеркнуть косой линией слева направо и ручкой написать правильный вариант. Для исправления ошибок не допускается стирание ручки и использование корректора. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

Требования к практическим заданиям

В качестве закрепления изученного материала студентам предлагается самостоятельная работа в изучаемых компьютерных программах – Word, Excel, Access, Power Point. Предлагаемые в качестве самостоятельной работы задания, аналогичны заданиям, выполняемым в процессе классной работы. Если студент не имеет возможности установить необходимое программное обеспечение в домашних условиях или у студента отсут¬твует доступ к компьютеру, то самостоятельные задания выполняются в аудиторном помещении в свободное от занятий время без непосредственного руководства педагога.

Задания в изучаемых компьютерных программах – Word, Excel, Access, Power Point – предоставляются в указанный срок в электронном виде на съёмном носителе или высылаются педагогу по электронной почте.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценки решения задач и практических заданий по математике

«отлично»

работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок

(возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
«хорошо»
работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).
«удовлетворительно»
допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
«неудовлетворительно»
допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Критерии оценки решения задач и практических заданий по информатике

Критерии оценки решения задач

Степень освоения предлагаемой для изучения литературы проверяется в процессе устного опроса, проводимого во время аудиторной работы. Кроме того, студент должен представить письменный вариант конспекта, аккуратно оформленный в рабочей тетради.

Критерии оценивания:

1. Полнота и точность
2. Ход решения
3. Степень осознанности, понимания изученного
4. Оформление

Критерии оценки:
«отлично»
задание выполнено целиком в соответствии предъявляемым требованиям,
правильно выполнены все вычисления,
аккуратно оформлено, что свидетельствует о свободном владении изученного материала и грамотном применении знаний на практике
«хорошо»
выполненное задание содержит незначительные ошибки, но ход решения правильный, допущены несущественные погрешности в оформлении работы, что свидетельствует о хорошем понимании изученного материала;
«удовлетворительно»
в процессе выполнения задания допущено большое количество несущественных ошибок, подход к решению правильный, допущены значительные погрешности в оформлении работы, что свидетельствует о понимании изученного материала, достаточного для дальнейшего освоения предмета;

«неудовлетворительно»
в процессе выполнения задания допущено большое количество существенных ошибок, отсутствует грамотный подход к решению, материал оформлен неаккуратно, что обнаруживает незнание или непонимание большей части изученного материала

Критерии оценки практических заданий

Критерии оценивания:

1. Полнота и точность выполненного задания
2. Степень осознанности, понимания изученного
3. Творческий подход.

«отлично» практическое задание выполнено целиком в соответствии предъявляемым требованиям, что свидетельствует о свободном владении изученного материала;
«хорошо» выполненное практическое задание содержит незначительные ошибки, исправленные под руководством педагога, что свидетельствует о хорошем понимании изученного материала
«удовлетворительно» в процессе выполнения практического задания допущено большое количество несущественных ошибок, что свидетельствует о понимании изученного материала, достаточного для дальнейшего освоения курса
«неудовлетворительно» в процессе выполнения практического задания допущено большое количество существенных ошибок, что обнаруживает незнание или непонимание большей части изученного материала

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. 2Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/442471(дата обращения: 01.09.2022).

2. Дорофеева, А. В.Математика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03697-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/426504(дата обращения: 01.09.202).

3. Родионов, В. Н.Физика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Родионов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/431666(дата обращения: 01.09.2022).

1 Алгебра и начала математического анализа. 10 - 11 классы [Текст] : учебник для общеобразовательных учреждений : базовый уровень / Ш. А. Алимов [и др.]. - 19-е изд. - М. : Просвещение, 2013. - 463 с.

2 Геометрия. 10-11 класс [Текст] : учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровень / Л. С. Атанасян [и др.]. - 21-е изд. - М. : Просвещение, 2012. - 255 с.

3 Геометрия. 10-11 класс [Текст] : учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни / Л. С. Атанасян [и др.]. - 22-е изд. - М. : Просвещение, 2013. - 255 с.

4 Семакин И. Г. Информатика и ИТК. 10-11 класс [Текст] : базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. - 246 с.

5 Угринович, Н. Д. Информатика и ИТК. Базовый уровень [Текст] : 11 класс: учебник / Н. Д. Угринович. - 8-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 187 с.

6 Угринович, Н. Д. Информатика и ИТК. Базовый уровень [Текст] : 10 класс: учебник / Н. Д. Угринович. - 10-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 213 с.

7 Угринович, Н. Д. Информатика и ИТК. Базовый уровень [Текст] : учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. - 7-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 187 с.

8 Угринович, Н. Д. Информатика и ИТК. Базовый уровень [Текст] : учебник для 10 класса / Н. Д. Угринович. - 9-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 213 с.

ОД.01.04 Естествознание

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Подготовка докладов с презентацией по темам
2 Решение задач

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по подготовке докладов, презентаций

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

1. Введение (вступление):

— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

3. Заключение:

— подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой

мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

12. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
13. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
14. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.
15. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.
16. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.
17. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
18. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.
19. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.
20. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
21. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о…»).
22. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада

в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

— формат А4 (210 на 297мм);

— основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;

— поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

2 Методические рекомендации по решению задач.

Основной формой работы студентов на практических занятиях является решение задач.

Перед решением задач студентам предлагается ответить на теоретические вопросы, что позволит более полно усвоить основные положения темы. Преподаватель вправе проводить на занятиях контрольные работы, в виде тестовых заданий.

Помимо задач по каждой теме предусмотрены задания. В отличие от задач, которые, как правило, направлены на решение конкретных споров, задания представляют собой поручения студентам подготовить различные документы, провести сравнительный анализ определенных положений закона, составить схему по конкретному вопросу темы и т.д. Выполнение указанных заданий должно способствовать развитию у студентов практических навыков, умения применять свои познания в области теории наследственного права на практике. Задания должны выполняться письменно в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания подготовленных докладов

«отлично»	Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые

	обобщения и выводы.
«хорошо»	Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.
«удовлетворительно»	Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные
«неудовлетворительно»	Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний

Критерии оценки решения задач

«отлично»	работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
«хорошо»	работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).
«удовлетворительно»	допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

«неудовлетворительно» допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Естествознание. 10 класс [Текст] : базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений / И. Ю. Алексашина [и др.] ; ред. И. Ю. Алексашина. - 2-е изд. - М. : Просвещение, 2008. - 270 с.

2 Мякишев, Г. Я. Физика. 10 класс [Текст] : учебник для общеобразовательных учреждений / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский. - 15-е изд. - М. : Просвещение, 2006. - 366 с.

3 Мякишев, Г. Я. Физика. 11 класс [Текст] : базовый и профильный уровни: учебник для общеобразовательных учреждений / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев. - 16-е изд. - М. : Просвещение, 2007. - 381 с.

4 Петелин, А. Л. Естествознание [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО / А. Л. Петелин, Т. Н. Гаева, А. Л. Бреннер. - М. : Форум, 2013. - 254 с.

ОД.01.05 География

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Подготовка докладов по темам
2 Работа с картами

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по подготовке докладов

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

1. Введение (вступление):

— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

3. Заключение:

— подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой

мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

23. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
24. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
25. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.
26. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.
27. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.
28. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
29. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.
30. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.
31. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
32. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о…»).
33. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада

в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

— формат А4 (210 на 297мм);

— основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;

— поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

2 Методические рекомендации по работе с географическими картами.

Особый вид географических карт – контурные карты. На них изображены только очертания материков или их частей, морей, озёр, рек, кружочками (пунсонами) показано местоположение городов. Контурные карты являются основой для создания тех карт, которые вам нужны. При подготовке различных видов карт происходит отбор и обобщение изображаемых на них географических объектов. Этот процесс называется генерализацией. При генерализации происходит упрощение очертаний объектов. Контурная карта имеет «свободную» (не заполненную) легенду, которая формируется при выполнении задания на контурной карте.

Памятка “Правила работы с контурной картой

1.Контурная карта – это рабочая тетрадь по географии, заполнять её необходимо аккуратно и правильно.

2.Контурная карта должна иметь чёткое лаконичное название (если карта не имеет названия, предусмотренного авторами атласа), соответствующее тематике самой карты.

3.На контурной карте обязательно должны быть обозначены названия морей или океанов, расположенные в поле карты

4.Географические названия объектов, не привязанные строго к объекту, должны быть подписаны параллельно верхней и нижней границе контурной карты

5.Названия площадных объектов не должны выходить за границы объекта. Исключения составляют лишь те из них, которые недостаточно велики по размерам для обозначения надписи в масштабе данной контурной карты. В таком случае надпись может быть расположена рядом с данным объектом

6.Географические объекты, названия которых не помещаются на контурной карте, могут быть обозначены внемасштабными знаками (цифрами, буквами) и их названия подписывают в графе “Условные знаки” (в легенде)

7.Тексты и названия географических объектов должны быть обязательно читабельными.

8.Первую контурную карту необходимо заполнить простым карандашом. Последующие карты можно оформлять шариковой ручкой

9.Контурная карта сдаётся учителю географии своевременно. Каждая работа в ней оценивается учителем.

Карта дает математически точные данные о картографируемых объектах. Чтобы правильно понимать построение карты и отражение на ней действительности необходимо последовательно усвоить:

-ориентирование на местности;

-изображение направлений на чертеже;

-измерение расстояний на местности и их изображение в масштабе на чертеже.

Ознакомление учащихся непосредственно с планом проходит три этапа:

1)сначала выполнение чертежа небольшой площади (класс, школа);

2)глазомерная съемка плана более значительного участка на местности;

3)работа с топографическим планом.

После этого подведение учащихся к пониманию карты обеспечивается их ознакомлением с градусной сеткой и переходом от топографического плана к крупномасштабной карте, а от нее к карте мелкого масштаба.

Очень важны такие приемы, как объяснение условных знаков топографической и географической карт, как сопоставление карты с картиной. Это дает учащимся знание условных знаков и вместе с ним подводит их к пониманию построения карты.

Обучение чтению карты и приемы работы с картами.

Умением читать карту учащиеся овладевают постепенно в связи с изучением географического материала. Сначала учащиеся знакомятся с общегеографическими картами, затем переходят к специальным картам.

Важной составной частью учебного процесса являются практические (семинарские) занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по

общественным наукам помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой и групповой работы.

1. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Для успешного выполнения заданий практического (семинарского) занятия студентам необходимо предварительно разделиться на рабочие группы. Как правило, рабочие группы формируются по собственному желанию студентов. В некоторых случаях (методически обоснованных), допускает формирование рабочих групп по делению преподавателя.

Рабочая группа состоит из 5-7 человек в зависимости от количества студентов в группе, а также от количества вопросов, вынесенных на обсуждение на практическом (семинарском) занятий. Если вопросов 4, то и рабочих групп 4.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСА ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Одна рабочая группа готовит к выступлению на практическом (семинарском) занятии один вопрос. Вопросы, подготовленные у разных рабочих групп, не должны повторяться.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

В тематике поставленного вопроса формулируются подтемы (подвопросы) в каждой рабочей группе самостоятельно. Один участник рабочей группы готовит одну подтему (подвопрос) в рамках общей подготовки рабочей группы к ответу на вопрос. Таким образом на практическом (семинарском) занятии устно выступает каждый студент.

Общее выступление рабочей группы по вопросу практического (семинарского) занятия должно быть логично и последовательно. Желательно, подготовить презентацию по рассматриваемому вопросу.

В среднем на выступление рабочей группы в рамках практического (семинарского) занятия отводится 10 минут, на одного человека – 1 – 2 минуты. Исходя из этого, все участники рабочей группы должны заранее распределить последовательность выступления на практическом (семинарском) занятии.

В случае, если рабочая группа подготовила мультимедийную презентацию, то скинуть её на компьютер, проверить работу и возможность переключения слайдов необходимо заранее, на перемене.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ.

Практическое (семинарское) занятие проводится в той же последовательности, в которой представлены вопросы в плане проведения практических (семинарских) занятий. Рабочим группа необходимо заранее понимать свою очередность. Начинать выступление без заминок и завершать его, согласно отведенному лимиту времени.

5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К УСТНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ.

Для подготовки к выступлению необходимо обратить внимание на полезные советы:

1. Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания.

2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана.

3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим.

4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты.

5. Полезно потренироваться высказывать свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общежитии.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания подготовленных докладов

«отлично»	Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.
«хорошо»	Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении

	допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.
«удовлетворительно»	Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные
«неудовлетворительно»	Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний

Критерии оценки контурных карт

«отлично»	выставляется в том случае, если контурная карта заполнена аккуратно и правильно. Все географические объекты обозначены верно. Контурная карта сдана на проверку своевременно.
«хорошо»	выставляется в том случае, если контурная карта в целом заполнена правильно и аккуратно, но есть небольшие помарки или не указано местоположение двух-трёх объектов.
«удовлетворительно»	выставляется в том случае, если контурная карта имеет ряд недостатков, но правильно указаны основные географические объекты.
«неудовлетворительно»	выставляется в том случае, если контурная карта заполнена не верно, либо ученик не сдал её на проверку учителю

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Гладкий, Ю. Н. География. 10 класс [Текст] : учебник : базовый уровень / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. - М. : Просвещение, 2014. – 176 с.
2 Гладкий, Ю. Н. География. 11 класс [Текст] : учебник : базовый уровень / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. - М. : Просвещение, 2014. – 160 с.
3 Кузнецов, А. П. География. 10-11 классы [Текст] : учебник : базовый уровень / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. – М. : Дрофа, 2014. – 367 с.
4 Максаковский, В. П. География. 10-11 классы [Текст] : учебник : базовый уровень / В. П. Максаковский. - М. : Просвещение, 2014. – 416 с.
5 Максаковский, В. П. География. Экономическая и социальная география мира [Текст] : 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый уровень / В. П. Максаковский. - 20-е изд. - М. : Просвещение, 2012. - 397 с.
6 Максаковский, В. П. География. Экономическая и социальная география мира [Текст] : 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений / В. П. Максаковский. - 17-е изд. - М. : Просвещение, 2009. - 397 с.
7 Максаковский, В. П. География. Экономическая и социальная география мира [Текст] : 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций / В. П. Максаковский. - 21-е изд. - М. : Просвещение, 2013. - 397 с.
8 Петрова, Н. Н. География. Современный мир [Текст] : учебник для студентов учреждений СПО / Н. Н. Петрова. - 2-е изд. - М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2007. - 224 с.
9 Холина, В. Н. География. 10 класс [Текст] : учебник : углубленный уровень / В. Н. Холина. – М. : Дрофа, 2014. – 320 с.
10 Холина, В. Н. География. 11 класс [Текст] : учебник : углубленный уровень / В. Н. Холина. - М. : Дрофа, 2014. – 336 с.

ДО.01.06. Физическая культура

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выполнение норм ГТО

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по подготовке к выполнению нормативов ГТО

IV СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 13 до 15 лет)

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Мальчики			Девочки		
		Бронзовый знак	Серебряный знак	Золотой знак	Бронзовый знак	Серебряный знак	Золотой знак
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 30 м (с)	5,3	5,1	4,7	5,6	5,4	5,0
	или бег на 60 м (с)	9,6	9,2	8,2	10,6	10,4	9,6
2	Бег на 2000 м (мин, с)	10.00	9.40	8.10	12.10	11.40	10.00
	или на бег на 3000 м	15.20	14.50	13.0	-	-	-
3	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	6	8	12	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	13	17	24	10	12	18
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	20	24	36	8	10	15
4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+4	+6	+11	+5	+8	+15
Испытания (тесты) по выбору							
5	Челночный бег 3х10м (с)	8,1	7,8	7,2	9,0	8,8	8,0
6	Прыжок в длину с разбега (см)	340	355	415	275	290	340
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	190	215	150	160	180
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	35	39	49	31	34	43
8	Метание мяча весом 150 г (м)	30	34	40	19	21	27
9	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	18.50	17.40	16.30	22.30	21.30	19.30
	или на 5 км (мин, с)	30.00	29.15	27.00	-	-	

	или кросс на 3 км (бег по пересеченной местности) (мин,с)	16.30	16.00	14.30	19.30	18.30	17.00
10	Плавание на 50 м (мин,с)	1.25	1.15	0.55	1.30	1.20	1.03
11	Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом	15	20	25	15	20	25
	или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»	18	25	30	18	25	30
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
13.	Туристический поход с проверкой тур.навыков протяженностью не менее 10 км (кол-во очков)	3	5	7	3	5	7
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		13	13	13	13	13	13
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса**		7	8	9	7	8	9

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценки выполнения практических заданий

«5» (отлично)	выставляется, если студент демонстрирует владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой
«4» (хорошо)	Оценка выставляется, если студент демонстрирует хорошее владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными.
«3» (удовлетворительно)	Оценка выставляется, если студент допускает существенные неточности и показывает частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.
«2» (неудовлетворительно)	Оценка выставляется, если студент не владеет предусмотренными программой практическими навыками

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

4 Бишаева, А. А. Физическая культура [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. А. Бишаева. — М. : Академия, 2014. – 299 с.

ОД.01.07 Основы безопасности жизнедеятельности

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выстраивание алгоритмов действий и отработка алгоритмов
2 Работа с учебником и конспектирование

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выстраивание алгоритмов действий и отработка алгоритмов

Действия при обнаружении и тушении пожара

Немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 01.

Назвать:

- адрес объекта,
- место возникновения пожара,
- сообщить свою фамилию, номер телефона.

Принять по возможности меры: по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

При тушении необходимо соблюдать следующие правила:

- если есть возможность затушить пламя, лучше двигаться против огня, стараясь ограничить его распространение и «толкая» огонь к выходу или туда, где нет горючих материалов;

- всегда страхуйтесь веревкой, когда надо идти вдоль коридоров, на крыши, в подвалы и другие опасные места, так как в сильном дыму трудно отыскать обратную дорогу;

-наиболее эффективное тушение пламени осуществляется с высоты на уровне огня;

- если на человеке загорелась одежда, не позволяйте ему бежать повалите его на землю, закутайте в покрывало и обильно полейте. Ни в коем случае не раздевайте обожженного, если одежда уже прогорела, накройте пострадавшие части тела стерильной ватой;

- тушите пожар водой, учитывая возможные разрушения предметов или несущих опор здания. Важно не количество используемой воды, а правильное её применение;

- запрещается тушить водой электроприборы, включенные в сеть. загоревший прибор необходимо отключить от сети (вынуть вилку из розетки, отключить предохранитель электросчетчика);

- потушив источник загорания, необходимо проверить существование других возможных очагов, которые могут перечеркнуть все предыдущие усилия.

При эвакуации:

- эвакуацию производить только по лестничным маршам, в том числе между балконами, наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницам.

Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощь, связанных простыней крайне опасно!

Недопустимо прыгать из окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы, несовместимые с жизнью!

- запрещается пользоваться лифтами;

- при сильном задымлении необходимо передвигаться пригнувшись к полу, плотно прикрыть нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем и придерживаться рукой за стену, чтобы не потерять направление движения к выходу.

Оказание первой медицинской помощи:

К пострадавшему немедленно вызвать скорую помощь по телефону 03. До ее прибытия нужно вынести пострадавшего на свежий воздух, освободив от стесняющей одежды, сделать искусственное дыхание и растирание тела, давать обильное питье.

При этом:

1. При ожогах тела – приложить холодную влажную ткань (лучше стерильную) или постоянно смачивать место ожога холодной водой (приложить чистый снег). Глубина ожога уменьшается с увеличением времени охлаждения. Не смазывайте ожоги различными мазями или маслами. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам.

2. При загорании одежды пострадавшего необходимо облить водой или обернуть плотной тканью, пальто или одеялом для устранения притока воздуха к месту горения.

Пламя можно сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшим бежать, пытаться срывать одежду. Необходимо предотвратить движение человека, вплоть до применения силы.

3. При отравлении продуктами горения – искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

4. При переломах – наложение шин для обеспечения неподвижности сломанных частей тела.

Действия при опасности отравления АХОВ

Признаки отравления хлором - наблюдается резкая боль в груди, резь в глазах, слезотечение, одышка, сухой кашель, рвота, нарушение координации движений и появление пузырей на коже.

Признаки отравления аммиаком – учащение сердцебиения и пульса, возбуждение, возможны судороги, удушье, резь в глазах, слезотечение, насморк, кашель, покраснение и зуд кожи. В определенных условиях при отравлении возможен смертельный исход.

При опасности отравления необходимо:

1. Быстро выйти из района заражения, укрыться в защищенном сооружении (аммиак).

2. Подняться на верхние этажи зданий (хлор).

3. Герметизировать помещения.

4 Использовать противогазы всех типов, при отсутствии – ватно-марлевые повязки, смоченные водой или лучше 2-5% растворами питьевой соды (хлор), уксусной или лимонной кислоты (аммиак).

5. При опасности отравления на улице необходимо быстро выйти из района заражения, используя смоченные водой материалы, а при возможности – укрыться в защитных сооружениях .

6. Если Вы находитесь дома, то нужно плотно закрыть окна и двери, выключить нагревательные приборы, газ.

7. Кусками материи, смоченными содовым раствором, провести герметизацию окон и дверей, отойти и ждать сообщений о дальнейших действиях.

8. Если сообщение об аварии застало Вас в общественном месте, то необходимо выслушать указания администрации о порядке поведения. Если таких указаний не последовало – смочить водой любой материал (платок, шарф и т.д.), защитить органы дыхания, выйти на улицу, определить направление ветра и идти перпендикулярно направлению ветра.

Оказание первой медицинской помощи при отравлении хлором:

- пострадавшего необходимо немедленно вывести на свежий воздух, плотнее укрыть и дать подышать парами воды или аэрозолем 0,5% раствора питьевой соды в течение 15 минут;

- не позволяйте пострадавшему передвигаться самостоятельно. Транспортировать можно только в лежачем положении. При возникновении необходимости – сделать искусственное дыхание способом «рот в рот»;

- Основным средством для борьбы с хлором является вод.

Оказание первой медицинской помощи при отравлении аммиаком:

- пострадавшего необходимо немедленно вынести на свежий воздух;

- транспортировать необходимо в лежачем положении. Обеспечит тепло и покой, дать увлажненный кислород.

- при отеке легких искусственное дыхание делать нельзя.

Действия при приеме по телефону сообщений, содержащих угрозы террористического характера

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий (тихий), низкий (высокий)

- темп речи: быстрая (медленная)

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шипилявое, с акцентом или диалектом

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями

3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- радиоаппаратуры, голоса, другое).

4. Отметьте характер звонка – городской или междугородный.

5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора или его продолжительность.

6. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?

7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и руководством организации (дежурным администратором) решений или совершения каких-либо действий.

8. Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству организации (руководителю своего структурного подразделения, дежурному администратору), если нет – немедленно по его окончанию.

9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

Действия при получении угрозы в письменном виде

1. При получении такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. О получении такого документа и его содержании немедленно сообщите руководству по телефону, а затем лично передайте его с соблюдением названных выше мер предосторожности.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, также запрещается их мять и сгибать.

Действия при захвате в заложники

1. По возможности сообщите руководству организации или любому другому сотруднику.

2. Инициативно не вступайте в переговоры с террористами (преступниками).

3. При необходимости выполняйте требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.

4. Не противоречьте преступникам, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной.

5. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

Действия при обнаружении взрывоопасных устройств и предметов

1. При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве или обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение:

- зафиксируйте время обнаружения (сообщения);
- немедленно сообщите об этом руководителю организации или лицу, исполняющему его обязанности (руководителю структурным подразделением, дежурному администратору);
- не подходите близко к этому предмету;
- оставаясь на безопасном расстоянии, не позволяйте другим сотрудникам прикасаться к подозрительному предмету или пытаться его обезвредить.

2. При обнаружении взрывного устройства категорически запрещается:

- самостоятельно предпринимать действия, нарушающее состояние подозрительного предмета, трогать его или перемещать его на другое место;
- заливать жидкостями или накрывать предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет;
- прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде с синтетическими волокнами.

Демаскирующие признаки взрывного устройства

1. Наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, пиротехнических изделий.

2. Наличие у обнаруженных предметов самостоятельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому предназначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.)

3. Наличие звука работающего часового механизма или электронного таймера.

4. Наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек.

5. Резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов).

6. Необычно большая масса предмета (например, коробки из-под конфет, банки из-под кофе, книги, блокноты).

7. Наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв» и т.п.)

Действия при взрыве

1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.

2. Продвигайтесь осторожно, не трогайте поврежденные конструкции и оголившиеся провода.

3. В разрушенном или поврежденном здании (помещении) из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалкой, свечами, факелами и т.п.)

4. При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).

5. Если возможно, включите теле-, радиоаппаратуру.

6. При невозможности эвакуации подавайте сигналы о том, что Вы находитесь в данном помещении (здании).

7. Если Вы при взрыве не пострадали – помогите пострадавшим в освобождении из-под развалов, окажите им первую медицинскую помощь.

Действия при нахождении под обломками стен

1. Постарайтесь взять себя в руки, не падайте духом.

2. Дышите глубоко, ровно, не торопитесь.

3. Приготовьтесь терпеть голод и жажду.

4. Голосом и стуком привлекайте внимание людей.

5. Если Вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи и т.п.) для обнаружения Вас металлолокатором.

6. Если пространство около Вас относительно свободно, не зажигайте спички, свечи, зажигалки, берегите кислород.

7. Продвигайтесь осторожно, старайтесь не вызвать нового обвала.

8. Ориентируйтесь по движению воздуха, поступающему снаружи.

9. По возможности укрепите обвисающие балки и потолок.

10. При сильной жажде положите в рот лоскут ткани и сосите его, дыша носом.

11. При наличии мобильного телефона постарайтесь установить связь с родственниками (знакомыми).

2 Работа с учебником и конспектирование

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

– предварительное чтение направлено на выявление в тексте профессиональных терминов и поиск их значения в справочной литературе.

– сквозное чтение предполагает прочтение материла от начала до конца. Сквозное чтение рекомендованной литературы дает возможность студенту сформировать тезаурус основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

– выборочное чтение – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к семинарским занятиям по соответствующим темам.

– повторное чтение предполагает возвращение к неясным фрагментам текста по прошествии времени.

– аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

В решении всех учебных задач немаловажную роль играют записи, сделанные в процессе чтения книги. Они являются серьезным подспорьем в подготовке к экзаменам, т.к. позволяют включать глубинную память и воспроизводить содержание ранее прочитанной книги. Можно выделить три основных способа записи:

– запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов;

– последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги;

– краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее.

В более общей форме все записи при освоении литературы можно подразделить на составление плана, тезисов и конспектирование.
Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.
План
Первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.
План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем:
– план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.
– план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.
– план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.
– с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.
Выписки
Небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записям об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.
Тезисы
Сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:
– тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала.
– в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями.
– чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.
Аннотация
Краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.
Резюме
Краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст

резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект

Сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выстраивание алгоритмов действий и отработка алгоритмов

Критерии оценки:

«отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.

«хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета

«удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

«неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет получить правильного результата;

2 Работа с учебником и конспектирование

Критерии оценки:

«отлично»

конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность и полнота изложения материала, качественное внешнее оформление.

«хорошо»

конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе и её оформлении, имеются значительные отклонения от требований
«удовлетворительно»
при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление.
«неудовлетворительно»
тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, не е соответствует требованиям

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9986-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/mediko-biologicheskie-osnovy-bezopasnosti-437946Дополнительные источники.

ОД.01.08. РУССКИЙ ЯЗЫК

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

I. Составление сравнительной (сводной) таблицы
II. Составление кластера
III. Рекомендации по написанию эссе.
IV. Рекомендации по составлению комплексного анализа текста
V. Проведение разноаспектного анализа языковых единиц

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

I. Составление сравнительной (сводной) таблицы

позволяет систематизировать учебный материал, быстро и без труда запомнить, восстановить его в памяти в нужный момент.

План выполнения

1. Обдумать цель составления таблицы;
2. Прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главные мысли, сформулировать выводы;
3. Записать названия разделов таблицы, отобрать необходимую информацию, внести в соответствующие разделы;
4. Включить в содержание таблицы только основные положения и примеры;
5. Составляя записи в таблице, необходимо сокращать отдельные слова, делать ссылки на страницы учебного пособия, применять условные обозначения.

II. Составление кластера

помогает не только систематизировать учебный материал, но и установить причинно-следственные связи.

Кластер («гроздь») – выделение смысловых единиц текста и графическое их оформление в определенном порядке в виде грозди.

«Грозди» - графический приём систематизации материала: расположение в определённом порядке.

Система кластеров охватывает большее количество информации, чем при обычной письменной работе.

План составления кластера:

1. Прочитать текст параграфа.
2. Разделить текст на части. Выделить крупные смысловые единицы

Найти ключевые слова в каждой части;
3.Обозначить основные понятия и признаки по теме.
4. Сформулировать заголовки частей
5. Расположить информацию по степени значимости к основной теме
6. Изобразить полученную информацию в виде кластера.

III. Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объема на тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплин. При написании необходимо не только обозначить суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений ясно излагать свою точку зрения и при этом проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

План написания эссе:
1. Внимательно прочитать задание и сформулировать тему:
актуальную по значению и оригинальную, интересную по содержанию;
2. Подобрать и изучить источники по теме;
3. Выбрать главное и второстепенное;
4. Составить план эссе;
5. Лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и
свои подходы к ее решению, привести аргументы в доказательство собственной позиции;
6. Оформить эссе и сдать в установленный срок.

IV. Рекомендации по составлению комплексного анализа текста

Комплексный анализ текста складывается из трех основных аспектов:
1) лингвистического, 2) лингвостилистического, 3) литературоведческого;
представляет собой интеграцию лингвистики и литературоведения. Эти аспекты взаимосвязаны. Однако техника анализа не позволяет рассматривать
их всесторонне и одновременно. Объем работы зависит от характера текста, его глубины, лингвистической и содержательной сложности; от возраста и уровня подготовки.

Цели комплексного анализа текста:
1) развивать языковое чутье;
2) вырабатывать лингвистическую зоркость, способствовать
устранению грамматических, стилистических и речевых ошибок;

3) повышать общий уровень лингвистической грамотности;

4) расширять коммуникационный фон;

5) углублять стилистико-семантическое восприятие произведений художественной литературы;

6) развивать аналитические способности как на уровне языковых средств так и на уровне содержания;

7) инициировать и совершенствовать творчески способности.

План комплексного анализа текста:

1.Выразительно прочитать текст, согласно знакам препинания.

2.Обратить внимание на имя автора текста: в какую эпоху жил, к какому литературному направлению принадлежал и т.д.

3.Определить функциональный стиль текста: художественный, публицистический, научному, научно - популярный.

4.Определить тип речи текста: описание, повествование, рассуждение.

5.Определить жанр текста: эпизод художественного произведения, очерк, воспоминание, притча, легенда, стихотворение в прозе и т.д.

6. Определить тему текста.

8. Озаглавить текст. Если заглавие уже есть, подумать над его смыслом.

9. Разделить текст на смысловые части, составить план текста.

10.Определить, как «связаны» части текста? Обратить внимание на лексические и синтаксические средства связи, повторяющиеся слова, синтаксические параллели или, наоборот, резкое изменение синтаксических конструкций и интонации, на порядок слов в предложениях.

11.Определить, как соотносятся начало и конец текста?

12. Определить, на каком приеме/приемах построен текст: сопоставление, противопоставление; постепенное усиление чувства, постепенное развитие мысли; быстрая смена событий, динамичность и пр.

13. Отметить основные образы текста.

14. Работа над лексикой текста:

- Найти незнакомые или непонятные слова и установить их значение по словарю. Обратить внимание на правописание этих слов.
- Найти ключевые слова в каждой части текста. Чем обусловлен их выбор?
- Понаблюдать за различными повторами. Чем они обусловлены? Найти в тексте лексические и контекстуальные синонимы и/или антонимы.
- Найти перифразы. С какими целями они использованы?
- Найти многозначные слова и слова, употребленные в тексте в переносном значении.
- Обратить внимание на стилевую принадлежность лексики, употребление архаизмов, историзмов, неологизмов, терминов; оценочные слова, разговорные, просторечные, слова возвышенного

стиля. Зачем они употреблены автором?

• Выделить фразеологизмы. С какой целью они употреблены автором? Обратить внимание на средства художественной выразительности и фигуры речи.

15. Определить, какие фонетические средства использует автор: аллитерация, ассонанс, какова цель использования их автором.

16. Определить морфологические средства, используемые автором: обилие глаголов или деепричастий для передачи действия или динамичного описания чего-то изменяющегося, движущегося; обилие существительных или прилагательных при описании предметов или пейзажа и т.д.

17. Определить синтаксические функции, используемые в тексте: употребление предложений определенной структуры – лаконичных или пространных, простых или сложных; употребление инверсий, многоточий, перечислений и пр.

18. Определить идею текста: что хотел сказать автор, зачем он создал текст, учитывая, что идея может быть выражать не только определенную мысль, но и передачу какого-то чувства, настроения, состояния.

19. Высказать свое впечатление от текста.

V Проведение разноаспектного анализа языковых единиц

I. Фонетический разбор.

План.

1. Слоги, ударение.
2. Гласные звуки: ударные, безударные: какими буквами обозначены.
3. Согласные звуки: звонкие и глухие, твердые и мягкие: какими буквами обозначены.
4. Количество букв и звуков.

II. Орфографический разбор.

План.

1. Найти орфограмму или орфограммы в слове, если производится не частичный, а полный анализ выделенного слова.
2. Соотнести данную орфограмму с соответствующим правилом и дать определение этому орфографическому правилу.
3. Графически обозначить эту орфограмму в слове.

III. Пунктуационный разбор.

1. Дать теоретическое объяснение и графическое обоснование постановки или отсутствия знаков препинания.

IV. Морфемный разбор (разбор слова по составу).

План.

1. Слово как часть речи.
2. Окончание, его значение.
3. Основа.
4. Корень (подбор однокоренных слов).
5. Суффикс (суффиксы).
6. Приставка (приставки).

V. Словообразовательный разбор.
План.
1. Дать толкование лексического значения слова
2. Сравнить состав данного слова с однокоренным: выявить ту часть (или части) слова, с помощью которых оно образовано
3. Определить, от какого слова образовано, т.е выделить словообразующую основу.
4.Назвать способ словообразования.

VI. Лексический разбор (лексическое значение, особенности употребления и происхождения).
План.
1.Определить лексическое значение слова в данном предложении.
2.Указать, является слово многозначным или однозначным.
3. Определить, в каком: прямом или переносном значении употреблено слово.
3. Подобрать синонимы или антонимы.
4. Определить стилистическую принадлежность слова: разговорное, книжное,
стилистически нейтральное.
5. Определить происхождение слова.

VII. Морфологический разбор.

Имя существительное.
План.
1. Часть речи. Общее значение: предмет.
2. Морфологические признаки:
начальная форма (именительный падеж, единственное число);
3. постоянные признаки: собственное или нарицательное; одушевленное или неодушевленное; род; склонение;
4. непостоянные признаки: падеж; число.
5. Синтаксическая роль.

Имя прилагательное.
План.
1. Часть речи. Общее значение: признак предмета:

2. Морфологические признаки:
начальная форма: именительный падеж, единственное число, мужской род;
3. постоянные признаки: качественное, относительное или притяжательное;
4.непостоянные признаки:
а) степень сравнения (качественные); краткая и полная форма;
б) род, число, падеж.
5.Синтаксическая роль.

Имя числительное.
План.
1. Часть речи. Общее значение: количество, порядок предметов при счете.
2. Морфологические признаки:
начальная форма: именительный падеж;
3. постоянные признаки: простое или составное; количественное или порядковое; разряд для количественных: целое, дробное, собирательное;
4.непостоянные признаки: падеж; число (если есть); род (если есть).
5. Синтаксическая роль.

Местоимение как часть речи
План.
1. Часть речи. Общее значение: указывает на предмет, признак или количество, но не называет их.
2. Морфологические признаки:
начальная форма: именительный падеж, единственное число;
3. постоянные признаки: разряд; лицо (у личных местоимений);
4. непостоянные признаки: падеж; число (если есть); род (если есть).
5. Синтаксическая роль.

Глагол как часть речи
План.
1. Часть речи. Общее значение: действие или состояние предмета.
2. Морфологические признаки:
начальная форма — неопределенная форма глагола;
3. постоянные признаки: вид (совершенный или несовершенный); переходность (переходный или непереходный); спряжение (1-е или 2-е), разноспрягаемый; возвратный или невозвратный;
4. непостоянные признаки: наклонение (изъявительное, повелительное, условное); число; время (если есть); лицо (если есть); род (если есть).
5. Синтаксическая роль.

Причастие как глагольная форма
План.

1. Часть речи. Общее значение: признак предмета по действию.
2. Морфологические признаки:
начальная форма — именительный падеж, мужской род, единственное число;
3. постоянные признаки: действительное или страдательное; время; вид (совершенный или несовершенный); возвратность;
4. непостоянные признаки: полная или краткая форма (у страдательных причастий); падеж (у причастий в полной форме); число; род
(в единственном числе).
5. Синтаксическая роль.

Деепричастие как глагольная форма.
План.
1. Часть речи. Общее значение: добавочное действие при основном действии, выраженном глаголом.
2. Морфологические признаки:
начальная форма (неопределенная форма глагола);
3. вид: (совершенный или несовершенный); возвратность;
4. неизменяемая форма.
5.Синтаксическая роль.

Наречие как часть речи
План.
1. Часть речи. Общее значение: признак предмета, действия или другого признака.
2. Морфологические признаки:
неизменяемая форма;
3. разряд по значению
4.степень сравнения (если есть);
5. Синтаксическая роль.

Предлог как служебная часть речи
План.
1. Часть речи. Общее значение: выражает зависимость существительных, числительных и местоимений от других слов в словосочетании или предложении.
2. Морфологические признаки:
неизменяемость;
3.производный или непроизводный;
4. разряд по значению: пространственный, временной,
причинный, целевой, образа действия, дополнительный.
5. Синтаксическая роль — не член предложения.

Союз как служебная часть речи
План.
1. Часть речи. Общее значение: связывает члены предложения и простые предложения в составе сложного.
2. Морфологические признаки:
сочинительный (соединительный, противительный, разделительный);
подчинительный (временной, причинный, целевой, условный, уступительный
сравнительный, следственный, изъяснительный);
3. простой или составной;
4. Синтаксическая роль.

Частицы как служебная часть речи
План.
1. Часть речи. Общее значение: придают дополнительные оттенки словам и предложениям или служат для образования форм слов.
2. Морфологические признаки:
разряд : отрицательные, модальные, формообразующие).
3. Синтаксическая роль — не член предложения.

VIII. Синтаксический разбор.

- разбор словосочетания:
- разбор простого предложения;
- разбор сложного предложения;
- разбор предложения с прямой речью.

Синтаксический разбор словосочетания.
План.
1. Выделить словосочетание из предложения.
2. Определить вид словосочетания: сочинительное или подчинительное.
3. В подчинительном словосочетании назвать главное и зависимое слово.
4. Определить, какой частью речи выражено главное и зависимое слово.
5. Определить тип синтаксической связи: управление, согласование, примыкание.
6. Определить тип словосочетания: именное, глагольное.
7. Определить грамматическое значение словосочетания: синтаксическую функцию зависимого слова.

Синтаксический разбор простого предложения.
План.
1. Найти грамматическую основу предложения.
2. Назвать тип предложения:

а) по цели высказывания: повествовательное, вопросительное, побудительное;

б) по эмоциональной окраске: восклицательное или невосклицательное.

3. По структуре: предложения:

а) по составу главных членов:

двусоставное (подлежащее + сказуемое)

односоставное (с одним главным членом); тип односоставного: определенно-личное, неопределенно-личное, обобщенно-личное, безличное, назывное;

б) по наличию второстепенных членов: распространенное или нераспространенное;

в) по наличию всех членов предложения: полное или неполное;

г) осложненное или неосложненное предложение: однородными членами предложения; обособленными членами предложения, обращением, вводными словами;

5. Разобрать предложение по членам и указать, чем они выражены,

Вначале разбираются подлежащее и сказуемое, далее второстепенные члены предложения, входящие в группу подлежащего, а затем в группу сказуемого.

6. Объяснить постановку знаков препинания.

7.Составить схему предложения.

Синтаксический разбор предложения с прямой речью.

План.

1. Выделить прямую речь и слова автора: подчеркнуть интонационное и смысловое единство предложения в целом.

2. Определить место прямой речи по отношению к словам автора.

3. Составить схему предложения с прямой речью.

4. Объяснить знаки препинания.

5. Разобрать предложения, составляющие прямую речь и слова автора в соответствии с порядком разбора простых или сложных предложений: обратить внимание на осложнение предложений, включающих прямую речь, обращениями, вводными словами, эмоциональными частицами и другими элементами, характерными для разговорной речи.

Синтаксический разбор сложносочиненного предложения.

План.

1. Выделить части предложения и отметить их границы.

2. Определить средства синтаксической связи: назвать союз, указать тип союза по значению (соединительный, противительный), по структуре (одиночный, парный), по функции (одиночный, повторяющийся).

3. Объяснить знаки препинания.

4. Составить схему.

5. Провести разбор частей сложного предложения (по схеме простого предложения, начиная с п.3).

Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения.

План.

1.Выделить части предложения (главное и придаточное), отметить границы. главное и придаточное предложения.

2. Указать, что поясняет придаточное: главное предложение в целом или отдельное слово, какое именно (указать часть речи).

3. Указать на какой вопрос отвечает придаточная часть и каково средство синтаксической связи (союз, союзное слово).

4. Определить тип придаточного предложения (определительное, изъяснительное; обстоятельственное: места, времени, степени и образа действия, причины, цели, уступки, условия, следствия; сравнительное, присоединительное; сопоставительное).

5. Объяснить постановку знаков препинания.

6. Составить схему.

7. Провести разбор частей сложноподчиненного предложения (по схеме простого).

Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения с несколькими придаточными.

Сложноподчиненное предложение может иметь не одно, а несколько придаточных предложений. В зависимости от структуры такого предложения

принято различать следующие группы сложноподчиненных предложений:

с несколькими придаточными:

а) однородным подчинением;

б) с последовательным подчинением;

в) с параллельным подчинением.

Однородные придаточные предложения отвечают на один и тот же вопрос, поясняют одно и то же главное предложение и являются одинаковыми по значению. Такие предложения произносятся, как и однородные члены предложения, тоном перечисления; между ними могут быть сочинительные союзы. Связь однородных придаточных с главным называется соподчинением, поэтому придаточные однородные называются соподчиненными.

Запятые между придаточными однородными ставятся по тем жеправилам, что и между однородными членами предложения.

Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения

План.

1.Выделить части предложения и отметить их границы.

2. Определить смысловые отношения между частями (одновременность, последовательность, причинно-следственные отношения и т. д.).

3.Указать грамматические средства, выражающие отношения между частями бессоюзного предложения (интонация, порядок следования частей и др.).

4. Объяснить постановку знаков препинания: тире, двоеточие, точка с запятой).

5.Составить схему предложения.

Синтаксический разбор предложения с разными видами связи.

Разбор такого типа предложений может показаться трудным, так как само предложение более длинное. На самом деле синтаксический разбор сводится в сущности к разбору частей этого сложного предложения, каждая из которых будет представлять собой один из уже известных типов предложения: сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное или даже простое.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценки устных ответов студентов

Устные ответы студентов предполагают ответы на вопросы, поставленные на занятиях.

Критерии оценивания:

— полнота и правильность ответа;

— степень осознанности, понимания изученного;

— языковое оформление ответа.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.

- Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.

- Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.

- Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

Критерии оценки выполнения практических заданий

«отлично»
ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.
«хорошо»
ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета
«удовлетворительно»
ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
«неудовлетворительно»
ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет получить правильного результата;

Критерии анализа текста

«отлично» Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) теоретические знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.
«хорошо» Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.

«удовлетворительно» Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.

«неудовлетворительно» Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

Основные источники

1. Власенков, А. И. Русский язык. 10-11 класс [Текст] : базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений / А. И. Власенков, Л.В. Рыбченкова. - 4-е изд. - М. : Просвещение, 2012. - 287 с.
2. Гольцова, Н. Г. Русский язык. 10-11 классы [Текст] : учебник для

общеобразовательных учреждений / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. - 10-е изд. - М. : Русское слово, 2013. - 446 с.
3. Греков, В. Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах [Текст] / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. - 44-е изд. - М. : Просвещение, 2004. - 286 с.
4. Греков, В. Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах [Текст] / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. - 43-е изд. - М. : Просвещение, 2003. - 286 с.
5. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 383 с.
6. Измайлова, Л. В. Русский язык и культура речи для педагогических колледжей [Текст]: учебник / Л. В. Измайлова, Н. Н. Демьянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 446 с.

ОД.01.09 Литература

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Составление тезисов
2. Чтению и анализ произведений
3. Подготовка сообщений

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Рекомендации по составлению тезисов

Тезирование – один из видов извлечения основной информации текста-источника. Тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи, обобщение имеющегося материала, раскрытие сути доклада в кратких формулировках.

По представленному в них материалу и по содержанию тезисы могут быть как первичным, оригинальным научным произведением, так и вторичным текстом, подобным аннотации, реферату, конспекту. Оригинальные тезисы являются сжатым отражением собственного доклада, статьи автора. Вторичные тезисы создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору.

В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов.

Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем, в котором необходимо изложить все основные идеи.

Примерный алгоритм составления тезисов:

1. Составьте назывной план текста.
2. Прочитайте фрагмент текста, который относится к первому пункту плана.
3. Определив его суть, сформулируйте и запишите первый тезис.
4. Действуйте по аналогии с оставшимися частями текста.

2. Рекомендации по чтению и анализу произведений

Чтение произведений

«Чтение книг... сделалось моим главным занятием и единственным наслаждением», – отмечал в одном из писем шестнадцатилетний юноша Николай Александрович Добролюбов, будущий русский критик и мыслитель.

Самостоятельное чтение и изучение литературных произведений является одним из обязательных условий освоения курса отечественной литературы. Чтение произведений позволяет расширить кругозор, развить умение

анализировать тексты и более полно подготовиться к практическим занятиям и промежуточной аттестации.

Произведения для чтения и изучения студент может выбирать самостоятельно, исходя из своих интересов и предпочтений, но все же не рекомендуется опираться только на объем произведения. Для оптимального выбора можно воспользоваться аннотациями произведений или отзывами читателей. Для лучшего понимания литературного произведения всегда надо учитывать его родовые и жанровые признаки.

Умение читать как и умение разбираться в прочитанном дается не сразу, оно приходит в процессе регулярного и систематического чтения, ставшего необходимейшей потребностью человека, приходит в результате изучения литературы и обогащения жизненного опыта.

Прочитав книгу, надо разобраться в том, что хотел сказать автор своим произведением, какие художественные средства он использовал, воплощая свой замысел.

Закрыв книгу, мы должны всегда иметь представление о своем отношении к прочитанному. Таким образом, культура чтения вплотную подводит к умению самостоятельно разбирать литературное произведение, к этому же подводит и школьное изучение литературы. Читая самостоятельно, необходимо использовать полученные на уроках знания.

Анализ произведений

Составление характеристики литературного персонажа.
План характеристики.

1. Определение места героя среди других персонажей.
2. Степень участия и его роль в конфликте.
3. Наличие прототипов и автобиографических черт.
4. Анализ имени.
5. Портрет. Внешний облик, как он дан автором и в восприятии других персонажей.
6. Речевая характеристика.
7. Описание предметов быта, жилища, одежды, условий жизни как средство
8. самовыражения героя.
9. Семья, полученное воспитание, история жизни, род занятий.
10. Черты характера. Эволюция личности в процессе развития сюжета.
11. Поступки и мотивы поведения, в которых герой проявляет себя наиболее ярко.
12. Прямая авторская характеристика. Отношение к герою других персонажей.
13. Сопоставление с другими персонажами или литературным героем другого автора.

14. Оценка литературного персонажа его современниками.
15. Герой как порождение своей эпохи и выразитель определенного мировоззрения.
16. Определение типического и индивидуального в литературном герое.
17. Ваше личное отношение к персонажу и такому типу людей в жизни.

Литературоведческий анализ текста (эпизода) прозаического произведения

План анализа

I. Место расположения данного эпизода в тексте, связь данного эпизода с этапами развития сюжета, действия.

1. Определите, какое место занимает данный эпизод в сюжете литературного произведения.
2. С каким этапом сюжетного (несюжетного) действия соотносится данный эпизод.
3. Какие смысловые связи с другими эпизодами и произведением в целом вы можете найти.

II. Определение типа эпизода:

по содержанию: этап сюжетного действия, сюжетный, несюжетный: вставной эпизод, лирическое отступление и т.п.

по форме: сценический эпизод или повествовательно- диалогический; несценический: панорамный или описательный.

1. К какому типу можно отнести предложенный эпизод.
2. Какой тип описания доминирует в данном эпизоде.
3. Как раскрывается в эпизоде пространство и время.

III. Анализ событий, изображенных в эпизоде: исторических или вымышленных.

1. Дайте характеристику событий, изображенных в данном эпизоде.
2. Можно ли назвать эти события историческими. Свой ответ поясните.
3. Как через событийный ряд автор раскрывает, выражает свое отношение.

IV. Характеристика действующих лиц эпизода.

1. Перечислить героев эпизода.
2. Смысловая функция каждого действующего персонажа.
3. Средства создания образа (почему именно эти), к каким художественным приемам прибегает автор.

Средства характеристики:

- прямая авторская: сознательное раскрытие, личная оценка;
- портрет: натуралистический, психологический, гротескный;
- характер и речевая характеристика;

- поступки и действия;
- психологический анализ;
- взаимоотношения с другими персонажами;
- художественные детали;
- пейзаж;
- говорящая фамилия;
- ремарки.

V. Анализ художественно-выразительных и лексических средств данного эпизода: эпитет, сравнение, метафора, гипербола, ирония, олицетворение, синонимы, антонимы, омонимы
просторечия, неологизмы, историзмы, профессионализмы, диалектизмы. Их значение.

1. Найдите художественно-выразительные средства эпизода.
2. С какой целью автор их употребляет. Как данный троп помогает автору характеризовать героя, события, выразить авторское отношение. Как часто в данном эпизоде используется данное художественное средство. Почему.
3. Найдите лексические средства. Для чего они использованы? Какие характерные особенности стиля писателя вы можете отметить?

VI. Особенности использования в эпизоде композиционных элементов: пейзаж, интерьер, дневник, письмо и т.д.

1. Какие композиционные элементы в эпизоде использованы.
2. Какую роль данный композиционный элемент играет в раскрытии характера, действия.
3. Почему выбран именно этот элемент композиции. Связь между эпизодом и композицией.

VII. Выявление основной идеи эпизода, соотнесение ее с авторской позицией, роль данного эпизода в контексте целостного литературного произведения.

Анализ стихотворения

I. Восприятие

II. Истолкование:

1. История создания
2. Жанрово-тематическая принадлежность
3. Основное чувство, основная мысль
4. Композиция
5. Организация художественного пространства и времени
6. Система образов

7. Характеристика лирического героя
8. Изобразительно-выразительные средства
9. Ритмическая организация (ритм, рифма, способ рифмовки, размер)

III. Вывод.

3 Рекомендации по подготовке сообщений

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности: иллюстрации, демонстрацию. Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Чтобы составить информационное сообщение, студентам необходимо:

- Собрать и изучить литературу по теме.
- Составить план или графическую структуру сообщения.
- Выделить основные понятия.
- Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- Оформить текст письменно.
- Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Критерии оценки устных ответов студентов

Устные ответы студентов предполагают ответы на вопросы, поставленные на занятиях.

Критерии оценивания:

— полнота и правильность ответа;
— степень осознанности, понимания изученного;
— языковое оформление ответа.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения)

знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.

- Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.
- Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.
- Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

2 Критерии оценки выполнения практических заданий

«отлично»

ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.

«хорошо»

ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета

«удовлетворительно»

ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

«неудовлетворительно»

ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет получить правильного результата;

3 Критерии анализа текста

«отлично» Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) теоретические знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.

«хорошо» Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.

«удовлетворительно» Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.

«неудовлетворительно» Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Сахаров, В. И. Литература. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: в 2 частях: Часть 1 / В. И. Сахаров, С. А. Зимин. - 2-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 335 с.

2. Сахаров, В. И. Литература. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: в 2 частях. Часть 2 / В. И. Сахаров, С. А. Зимин. - 10-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 288 с.

3. Чалмаев, В. А. Литература. 11 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: в двух частях. Часть 1 / В. А. Чалмаев, С. А. Зимин. - 12-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 454 с.

4. Чалмаев, В. А. Литература. 11 класс [Текст] : учебник для общеобразовательных учреждений: в двух частях. Часть 2 / В. А. Чалмаев, С. А. Зимин. - 12-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 462 с.

5. Лебедев, Ю. В. Русская литература XIX века. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений : в 2-х частях. Часть 2 / Ю. В. Лебедев. - 5-е изд. - М.: Просвещение, 2004. - 320 с. и предыдущие издания

6. Лебедев, Ю.В. Русская литература XIX века. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: в 2-х частях. Часть 1 / Ю. В. Лебедев. - 3-е изд. - М.: Просвещение, 2002. - 320 с.

7. Новейшая хрестоматия по литературе [Текст]: 10 класс / ред. Т. И. Максимова. - М.: Эксмо, 2009. - 638 с. - (Новейшие хрестоматии).

8. Новейшая хрестоматия по литературе [Текст]: 11 класс / ред. Т. И. Максимова. – М.: Эксмо, 2009. - 797 с. - (Новейшие хрестоматии).

9. Русская литература XX века. 11 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений : в 2-х частях. Часть 2 / В. В. Агеносов [и др.]; ред. В. В. Агеносов. - 7-е изд. - М.: Дрофа, 2002. - 509 с.

10. Русская литература XX века. 11 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений в 2-х частях. Часть 1 / В. В. Агеносов [и др.]; ред. В. В. Агеносов. - М.: Дрофа, 2003. - 511 с. и предыдущие издания

11. Русская литература XX века. 11 класс [Текст] : хрестоматия для общеобразовательных учебных заведений : в 2-х частях. Часть 1 / сост.: В. В. Агеносов, Э. Л. Безносов, А. В. Леденёв. - 4-е изд. – М.: Дрофа, 2001. - 384 с.

12. Русская литература XX века. 11 класс [Текст] : хрестоматия для

общеобразовательных учебных заведений : в 2-х частях. Часть 2 / сост.: В. В. Агеносов, Э. Л. Безносов, А. В. Леденёв. - 4-е изд. - М.: Дрофа, 2001. - 384 с.
13. Русская литература конца XIX - начала XX века. Серебряный век [Текст] : материалы к устному и письменному экзамену / В. В. Агеносов [и др.] ; ред. В. В. Агеносов. - М. : АСТ: Астрель, 2004. - 415 с. - (Для поступающих в вузы).

ОД.10. Астрономия

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Подготовка докладов по темам
2 Подготовка к семинарскому занятию

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по подготовке докладов

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

1. Введение (вступление):

— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

3. Заключение:

— подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой

мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

34. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
35. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
36. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.
37. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.
38. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.
39. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
40. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.
41. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.
42. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
43. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о…»).
44. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада

в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

— формат А4 (210 на 297мм);

— основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;

— поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

2 Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию.

Важной составной частью учебного процесса являются практические (семинарские) занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по

общественным наукам помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой и групповой работы.

1. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Для успешного выполнения заданий практического (семинарского) занятия студентам необходимо предварительно разделиться на рабочие группы. Как правило, рабочие группы формируются по собственному желанию студентов. В некоторых случаях (методически обоснованных), допускает формирование рабочих групп по делению преподавателя.

Рабочая группа состоит из 5-7 человек в зависимости от количества студентов в группе, а также от количества вопросов, вынесенных на обсуждение на практическом (семинарском) занятий. Если вопросов 4, то и рабочих групп 4.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСА ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Одна рабочая группа готовит к выступлению на практическом (семинарском) занятии один вопрос. Вопросы, подготовленные у разных рабочих групп, не должны повторяться.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

В тематике поставленного вопроса формулируются подтемы (подвопросы) в каждой рабочей группе самостоятельно. Один участник рабочей группы готовит одну подтему (подвопрос) в рамках общей подготовки рабочей группы к ответу на вопрос. Таким образом на практическом (семинарском) занятии устно выступает каждый студент.

Общее выступление рабочей группы по вопросу практического (семинарского) занятия должно быть логично и последовательно. Желательно, подготовить презентацию по рассматриваемому вопросу.

В среднем на выступление рабочей группы в рамках практического (семинарского) занятия отводится 10 минут, на одного человека – 1 – 2 минуты. Исходя из этого, все участники рабочей группы должны заранее распределить последовательность выступления на практическом (семинарском) занятии.

В случае, если рабочая группа подготовила мультимедийную презентацию, то скинуть её на компьютер, проверить работу и возможность переключения слайдов необходимо заранее, на перемене.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ.

Практическое (семинарское) занятие проводится в той же последовательности, в которой представлены вопросы в плане проведения практических (семинарских) занятий. Рабочим группа необходимо заранее понимать свою очередность. Начинать выступление без заминок и завершать его, согласно отведенному лимиту времени.

5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К УСТНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ.

Для подготовки к выступлению необходимо обратить внимание на полезные советы:

1. Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания.

2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана.

3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим.

4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты.

5. Полезно потренироваться высказывать свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общежитии.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания подготовленных докладов

«отлично»	Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.
«хорошо»	Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.
«удовлетворительно»	Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и

	продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные
«неудовлетворительно»	Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний

Критерии оценивания выступлений на семинарском занятии

«отлично»	Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.
«хорошо»	Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.
«удовлетворительно»	Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.
«неудовлетворительно»	Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Петелин, А. Л. Естествознание [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО / А. Л. Петелин, Т. Н. Гаева, А. Л. Бреннер. - М. : Форум, 2013. - 254 с. - (Профессиональное образование).

ОД.02 Профильные учебные дисциплины
ОД.02.01 История мировой культуры

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. подготовка к дискуссии
2. написание рецензии по итогу посещения выставки

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Дискуссия.

Как метод обучения основан на обмене взглядами по определенной проблеме, теме, данные взгляды отражают собственное мнение студентов или опираются на мнение других лиц. Данное практическое задание способствует более глубокому пониманию проблемы, умение защищать свою позицию, считаться с мнением других.

Критерии оценивания:

1. Соответствие содержания теме дискуссии.
2.Глубина, полнота раскрытия темы.
3. Логика изложения материала.
4. Терминологическая четкость.
5. Уровень знаний умений и навыков в степени зрелости и самостоятельности мышления, умение аргументировать, доказывать и обосновывать свою точку зрения.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Сообщение не может быть оценено положительно, если в нём поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически скопированного материала из учебников или интернетисточников.

Оценка «5» выставляется, если:

обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;

дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; Обосновывает свою точку зрения, приводит необходимые примеры.

Оценка «4» выставляется, если:

неполно, но правильно излагает материал сообщения;

дает правильные формулировки, точные определения,

понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом

данного материала.

Оценка «3» выставляется, если:

неполно, но правильно изложено сообщение; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;

излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
Оценка «2» выставляется, если:
неполно изложено задание;
при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

2. Посещение выставки. Написание рецензии по итогу посещения выставки.

Цель выставок:
Повышать культурный уровень, знакомить обучающихся с различными видами художественного и декоративно-прикладного направлений в искусстве, приобщать к творческому и познавательному досугу.
Требование к написанию рецензии по итогу посещения выставки:
необходимо составить четкий план написания рецензии.
Пример плана рецензии:
1. Небольшое библиографическое описания произведений, предоставленных на выставке. Тема выставки. Место проведения выставки. Сроки проведения выставки. Цели выставки. Задачи выставки.
2. Отклик рецензента на произведения, тематика выставочных работ..
3. Критика или анализ произведений, предоставленных на выставке.

Что анализирует рецензент:
- Смысл названия творческих работ предоставленных на выставке.
- Анализ формы и содержания, более понравившихся работ.
- Мастерство автора и его способ подачи основной мысли.
- Описание индивидуального стиля художника.
- Оценка произведению и размышления автора рецензии над произведением: основная мысль рецензии.
- Актуальность произведений, выставки.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания рецензии по итогу посещения выставки:
Оценка «5» выставляется, если: в рецензии присутствует небольшое библиографическое описания произведений и краткий пересказ сюжета. Отклик рецензента на понравившееся произведение. Критика или анализ произведений. Описание индивидуального стиля художника. Оценка произведений и размышления автора рецензии над произведениями: основная мысль рецензии. Оценивается актуальность произведений.
Оценка «4» выставляется, если: в рецензии присутствует небольшое библиографическое описания произведений и краткий пересказ сюжета. Отклик рецензента на понравившиеся произведение. Критика или анализ произведения. Оценка произведений и размышления автора рецензии над произведением: основная мысль рецензии. Оценивается актуальность произведений. В рецензии присутствуют недочеты в изложении текста.

Оценка «3» выставляется, если: рецензия написана в виде простого пересказа произведения. В рецензии отсутствует четкая аргументация. Не ясно выражена мысль рецензента. Внимание обращено к второстепенным деталям.

Оценка «2» выставляется, если: В рецензии не ясна мысль рецензента, неграмотно используются термины.

ОД.02.02. История

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Работа с учебником.
2 Подготовка докладов, сообщений и презентаций.
3 Составление таблиц.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по работе с учебником

Письменные практические работы предназначены для индивидуального освоения навыков самостоятельной аудиторной работы студентов: решения учебных задач, работы с источниками, картами, графиками, схемами. Для успешного выполнения письменной практической работы студенту необходимо иметь тетрадь с конспектами лекций, учебник и письменные принадлежности.

2 Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений и презентаций

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути

работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

1. Введение (вступление):

— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

3. Заключение:

— подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого

главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

45. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
46. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
47. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.
48. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.
49. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.
50. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.

51. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.

52. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.

53. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

54. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о…»).

55. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

— формат А4 (210 на 297мм);

— основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;

— поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

3 Методические рекомендации по составлению таблиц

Письменные практические работы предназначены для индивидуального освоения навыков самостоятельной аудиторной работы студентов: решения учебных задач, работы с источниками, картами, графиками, схемами. Для успешного выполнения письменной практической работы студенту необходимо иметь тетрадь с конспектами лекций, учебник и письменные принадлежности. Обучающиеся должны уметь анализировать материал и систематизировать материал в таблицу в соответствующие столбцы таблицы.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники

1. Загладин Н. В. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин, Н. А. Симония. - М. : Русское слово, 2013. - 430 с.

2. Загладин Н. В. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин, Н. А. Симония. - 8-е изд. - М. : Русское слово, 2013. - 431 с.

3. Загладин Н. В. Всеобщая история. Конец XIX- начало XXIв. [Текст]: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин. - 15-е изд. - М. : Русское слово, 2013. - 416 с.

4. Загладин Н. В. Всеобщая история. Конец XIX- начало XXIв. [Текст]: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин. - 14-е изд. - М.: Русское слово, 2012. - 416 с.
5. История России. XX - начало XXI века [Текст]: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин [и др.]. - 13-е изд. - М. : Русское слово, 2013. - 398 с.
6. Сахаров А. Н. История России XVIII - XIX века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Часть 2 / А. Н. Сахаров, А. Н. Боханов. - 11-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 285 с.
7. Сахаров А. Н. История России с древнейших времён до конца XVII века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Часть 1 / А. Н. Сахаров. - 11-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 334 с.

Дополнительные источники

1. Баландин Р. К., Маркин В. А. Сто великих географических открытий. – М. : Вече, 2000.
2. Белязин В. Н., Дуров В. А., Казакевич А. Н. Самые знаменитые награды России. – М. : Вече, 2003.
3. Большой Российский энциклопедический словарь. – М. : Большая Российская энциклопедия, 2003. – 1888с.
4. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Древний мир. Книга 1. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
5. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Древний мир. Книга 2. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
6. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Новое время. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
7. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Ранее средневековье. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
8. Великая Отечественная война, 1941 – 1945: Словарь справочник / Н. Г. Андроников, А. С. Галицан, М. М. Кирьян и др.; Под общ. ред. М. М. Кирьяна. – М. : Политиздат, 1985. – 527 с.
9. Великая Отечественная война. Краткий науч. – попул. очерк / Под ред. П. А. Жилин. – М. : Политиздат, 1970.
10. Великая Отечественная война: Вопросы и ответы / П. Н. Бобылев, С. В. Липицкий, М. Е. Монин, Н. Р. Панкратов. – М. : Политиздат, 1985.
11. Война. Народ. Победа. 1941 – 1945. Кн. 1-я / Сост. И. М. Данишевский – М. : Политиздат, 1976.
12. Всемирная история: В 24 т. Т. 18. Канун I мировой войны / А. Н. Бадак, Н. М. Волчек и др. – Мн. : Литература, 1998.
13. Грейвс Р. Мифы древней Греции. Кн. 1 / Пер. с англ. К. Лукьяненко. – М. : Прогресс – Традиция, 2001.
14. Грейвс Р. Мифы древней Греции. Кн. 2 / Пер. с англ. К. Лукьяненко. – М. : Прогресс – Традиция, 2001.
15. Еремин В. Г. Боевая Молодость. – М. : изд-во ДОСААФ, 1975.

16. Историко-художественная хрестоматия по Великой Отечественной войне: Пособие для учителя / Сост. П. И. Потемкин, Под. ред. Ю. В. Плотникова, Н. Г. Андроникова. – М. : Просвещение, 1987.
17. История [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений СПО / П. С. Самыгин [и др.]. - 14-е изд.. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 475 с.
18. История Отечества: люди, идеи, решения. Очерки истории Советского государства / Сост. В. А. Козлов. – М. : Политиздат, 1991.
19. История Череповца: очерки с древнейших времен до наших дней / Под ред. Т. В. Сизоненко и др. – Вологда: ООО ПФ «Полиграфист», 2005.
20. Капустин М. П. Конец Утопии? / Прошлое и будущее социализма. – М. : Изд-во «Новости» (ИАН), 1990.
21. Карр Э. История Советского Союза. Большевистская революция 1917 – 1923. Кн. 1. Т. 1-2. – М. : Прогресс, 1990.
22. Клюков, В. А., Кружалов, В. В. Государственные символы России : учебное пособие для учащихся средней школы / В. А. Клюков, В. В. Кружалов. – 2-е изд.. – М. : Изд. дом «Новый учебник», 2003. – 160с.
23. Кто есть кто в мире / Гл. ред. Г. П. Шалаева. – М. : Слово, Эксмо, 2007. – 1264с.
24. Лубченков Ю. Н. Самые знаменитые георгиевские кавалеры России. – М. : Вече, 2003.
25. Лубченков Ю. Н. Самые знаменитые полководцы России. – М. : Вече, 2002.
26. Луначарский А. В. Силуэты: политические портреты / А. Луначарский, К. Радек, Л. Троцкий. – М. : Политиздат, 1991.
27. Музы вели в бой. Деятели литературы и искусства в годы Великой Отечественной войны / Сост. С. Красильщик. – М. : АПН, 1985.
28. Муравьева Т. В. Сто великих мифов и легенд. – М. : Вече, 2002. – 480 с.
29. Огненные годы. Документы и материалы об участии комсомола в Великой Отечественной войне. Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : «Молодая гвардия», 1971.
30. Петрухин В. Я. Мифы фонно-угров / В. Я. Петрухин. – М. : ООО «Издательство Астрель»; ООО «Издательство АСТ», 2003. – 654 с.
31. Пособие по истории России (от древнейших времен до начала XX века) – для выпускников и поступающим в вузы. – СПб.: издательство «Тригон», 1996.
32. Публицистика; Очерки / Подгот. текста А. Кривицкого. – М. : Худож. лит., 1984.
33. Россия. Полный энциклопедический иллюстрированный справочник / Авт.-сост. П.Г. Дейниченко. – М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2004. – 416 с.
34. Рутенберг П. М. Убийство Гапона. – М. : СП «Слово», 1990.
35. Федорова Е. В. Императорский Рим в лицах. – М. : Слово, 202.
36. Шефов Н. А. Самые знаменитые войны и битвы России. – М. : Вече, 2002.

ОД.02.03 История искусств

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Сравнение и анализ произведений изобразительного искусства.
2. Защита реферата.
3. Составление мультимедийной презентации.

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Сравнение и анализ произведений изобразительного искусства.

Схема анализа художественного произведения:

1. История создания (автор, название, время создания, сведения из биографии художника, прототипы и т.д)
2. Вид, жанр (Живописное произведение, произведение живописи. Пейзаж, натюрморт, исторический жанр, батальный жанр, анималистический жанр и др.; работа выполнена в жанре пейзажа, портрета и пр.)
3. Художественная техника (Мозаика, витраж, масляная живопись, акварель и др.)
4. Сюжет, образы. (Персонаж, герой, образ, деталь, главный герой произведения, центральным персонажем картины является… Художник использует традиционный образ (образ античного мифа, новгородской былины). Сюжет картины, количество сюжетных линий, многосюжетное произведение, произведение беспредметного (абстрактного) искусства, дополнительной сюжетной линией служит… Традиционное видение, новаторская трактовка).
5. Композиция (Многофигурная композиция, композиция выстроена по диагонали (горизонтали, вертикали). Пирамидальная композиция. Традиционная для античного искусства (византийского, древнерусского и т.д.; эпохи Средневековья, Возрождения) композиция. Композиционный центр, цветом (рисунком) выделен смысловой центр композиции. Композиционная доминанта. Диалог жестов, линий. Симметрия, асимметрия. Передний (средний, задний) план. Фон).
6. Колорит (Колорит, палитра, гамма, цвет, оттенок, тон, краска, названия цветов в палитре (охра, лимонно-желтый и т.д.), рефлекс, диалог красок. Мастер цвета, колорист, живописец. Цвета яркие, блеклые, звонкие, приглушенные, холодные, теплые, сочные, броские, спокойные, насыщенные, нежные, суровые, легкие и др. Колорит жгучий, веселый, бодрый, лирический, грустный, прозрачный, бледный и др. Контрастность. Переход от света к тени. Яркость. Глубина цвета).
7. Прочие приемы (Резкий (порывистый) мазок, четкий рисунок, яркое цветовое пятно. Мозаичность, витражность, имитация гобелена. Декоративность. Светотеневая моделировка объема).
8. Стиль, направление, течение (Барокко, рококо, ампир, импрессионизм, классицизм, модерн и др.).
9. Мастерство художника (Профессионально, мастерски, безупречно. Безукоризненная передача… Художник сумел…).

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» - логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия, при подготовке использовал различные дополнительные информационные источники; верно, в соответствии с вопросом характеризовал основные композиционные приемы, закономерности; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным пунктам; проявил умения сравнивать концепции, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно.

Оценка «хорошо» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение; допускал ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» -в ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2. Защита реферата.

Цель практической работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Реферат — краткий (до 20 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования и анализа учебной литературы;

Выполнение задания:

1) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме.

2) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

3) написать реферат, соблюдая следующие требования:

— к структуре реферата — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

— к содержанию — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не переписывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а проанализировать различные источники, разных авторов по данной теме;
5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Планируемые результаты самостоятельной работы:
— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценки рефератов, докладов:
Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объѐм, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка «хорошо» – основные требования к реферату, докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3. Составление мультимедийной презентации.

Требования к содержанию мультимедийной презентации
1. Содержание презентации должно соответствовать поставленным преподавателем дидактическим целям и задачам.
2. Сжатость и лаконичность текста, максимальная информативность текста, минимальное количество предлогов, наречий и прилагательных.
3. Объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы.
4. Логическая завершенность содержания каждой части текстовой информации.
5. Достоверность представленной информации, отсутствие фактических ошибок.

6. Соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (например, отсутствие точек в заголовках).
7. Наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение.
8. Информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание учащихся.
9. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов (с текстом, с фотографиями, с таблицами, с диаграммами).
10. Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой (оптимально 10-15 слайдов).
11. На титульном слайде указываются данные автора (ФИО и название ОУ), название материала, дата разработки. Возможен вариант использования колонтитулов. Иное размещение данных автора допустимо в случае, если оно мешает восприятию материала на титуле.
12. На последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты и источники информации. На завершающем слайде можно еще раз указать информацию об авторе презентации (слайд № 1) с фотографией и контактной информацией об авторе (почта, телефон).

Требования к представлению информации

1. Обязательно выделение заголовков: размером шрифта, цветом, миганием и т.п.
2. Не заполнять один слайд большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
3. Важные элементы содержания должны быть представлены по одному на каждом отдельном слайде.
4. Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда.
5. Предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали;
6. Текст должен быть отформатирован по ширине.
7. При использовании иллюстрации, надпись располагается под ней.
8. Для выделения информации используются: рамки, границы, заливки, разный цвет шрифта, штриховка, стрелки и т.п.
9. На слайде используется не более одного логического выделения: цвет, рамка, мигание, движение.
10. Вспомогательная информация (например, управляющие кнопки) НЕ должна преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
11. Для иллюстрации наиболее важных фактов использовать рисунки, диаграммы, схемы.

Требования к оформлению текста

1. Шрифты для заголовков должны быть – не менее 24, для информации – не менее 18 кегль.
2. Используются шрифты без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта.
3. Не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

4. Длина строки не более 36 знаков.
5. Расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацами – 2 интервала.
6. Необходима читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, используется контрастные цвета для фона и текста).
7. Для выделения информации следует применять: контрастные цвета, жирный шрифт и курсив.
8. Подчеркивание используется лишь в гиперссылках.
9. Следует учитывать, что прописные буквы читаются хуже строчных.

Требования к визуальному и звуковому ряду

1. Соответствие изображений содержанию.
2. Высокое качество изображений: яркость, контрастность, отсутствие дополнительных деталей и т.п.
3. Ненавязчивость музыкального сопровождения, соответствующий помещению уровень звука, отсутствие посторонних шумов и т.п.
4. Использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office).
5. Качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов).
6. Соответствие изображений возрастным особенностям учащихся.

Требования к дизайну

1. При использовании готового шаблона, его вид должен соответствовать представляемой информации, в некоторых случаях фон может быть нейтральным.
2. Для фона и текста используйте контрастные цвета.
3. Использовать для фона слайда психологически комфортного тона, лучше использовать светлые оттенки «холодных» цветов: синий, зеленый, серебристый и т.п.
4. Фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
5. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: (фон, заголовок, текст).
6. Использовать единый стиль изображения, соответствующий содержанию презентации.
7. Целесообразно использовать единообразные анимационные эффекты (один для открытия текста, второй для открытия иллюстраций и т.д.) во всей презентации.
8. Внимание стоит обратить на цвет гиперссылок (до и после использования).

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой. Умеет ориентироваться в программе Microsoft Office;

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме,

предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности работы в программе помощью Microsoft Office, не затрагивает основные понятия и навыки.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

ОД.02.04 Черчение и перспектива

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Выполнение упражнений по теме в тетради.
2. Выполнение графических работ на формате А4, А3 карандашом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Выполнение упражнений по теме в тетради.

Упражнения выполняются карандашом с помощью чертежных инструментов, при соблюдении правил оформления чертежа.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

«5»- отлично

-Удачная компоновка чертежа на формате листа;
-Правильность выполнения задания;
-Высокое качество выполнения линейной графики.

«4»- хорошо

-Удачная компоновка чертежа на формате листа;
-Присутствуют незначительные ошибки при выполнении задания;
-Высокое качество выполнения линейной графики.

«3»- удовлетворительно

-Допущены незначительные ошибки при компоновке изображения на формате листа;
-Присутствуют ошибки при выполнении задания;
-Низкое качество выполнения линейной графики.

«2»- неудовлетворительно

-Неудачная компоновка изображения на формате листа;
-Присутствует много ошибок при выполнении задания;
-Низкое качество выполнения линейной графики.

2. Выполнение графических работ на формате А4, А3 карандашом.

Графическая работа выполняется на формате А4, А3 карандашом.
Для изображения используются чертёжные инструменты.
Применяются правила графического изображения и оформления на чертеже.
Заполняется основная надпись чертёжным шрифтом (высота букв 7; 5; 3,5).

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

«5»- отлично

-Удачная компоновка чертежа на формате листа;
-Правильность выполнения задания;
-Высокое качество выполнения линейной графики;
-Качественное и верное выполнение шрифтовой графики

«4»- хорошо

-Удачная компоновка чертежа на формате листа;

-Присутствуют незначительные ошибки при выполнении задания;
-Высокое качество выполнения линейной графики;
-Допущены небольшие ошибки при выполнении шрифтовой графики

«3»- удовлетворительно

-Допущены незначительные ошибки при компоновке изображения на формате листа;
-Присутствуют ошибки при выполнении задания;
-Низкое качество выполнения линейной графики;
-Допущены небольшие ошибки при выполнении шрифтовой графики

«2»- неудовлетворительно

-Неудачная компоновка изображения на формате листа;
-Присутствует много ошибок при выполнении задания;
-Низкое качество выполнения линейной графики;
-Допущены значительные ошибки при выполнении шрифтовой графики

ОД.02.05 Пластическая анатомия

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Выполнение анатомических зарисовок по образцу из осн овного литературного источника.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Выполнение анатомических зарисовок по образцу из основного литературного источника.

Все работы по темам курса выполняются в альбоме формата А4 при помощи простого и цветных карандашей, резинки. Рекомендуется выполнять рисунки по образцам следующим образом:

Сначала рисунок ведется твердым простым карандашом ТМ, нажим на карандаш легкий, линии носят поисковый характер, задача таким методом разместить большие массы, наметить характер формы.

Далее рисунок следует обвести ручкой, с разной степень нажима на линию. Поверх такого рисунка цветными карандашами наносятся мышцы. В результате то что обведено ручкой остается видным сквозь цвет, как результат видна связь мышц и костей.

Пояснения рекомендуется выполнять около тех областей к которым они относятся, а не отдельно в стороне от рисунка.

Все работы подписываются, указывая дату создания рисунка.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания:

— необходимый объем рисунков по теме;
— характер исполнения рисунков по теме;
— наличие поясняющих надписей на рисунках по теме.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент выполнил необходимый объем рисунков по теме, характер рисунков соответствует поставленный задачам, рисунки имеют все необходимые поясняющие надписи. Форма и взаимосвязи элементов в рисунке выявлена выявлены точно.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент выполнил необходимый объем рисунков по теме, характер рисунков соответствует поставленный задачам, рисунки имеют все необходимые поясняющие надписи. Форма и взаимосвязи элементов в рисунке выявлены с незначительными погрешностями.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент выполнил необходимый объем рисунков по теме, характер рисунков не в полной мере соответствует поставленный задачам, рисунки имеют необходимые поясняющие надписи не в полном объеме, присутствуют неточности, снижающие ясность их прочтения. Форма и взаимосвязи элементов в рисунке выявлены не точно.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если объем рисунком не полный, характер рисунков не соответствует поставленным задачам, рисунки не

имеют поясняющих надписей. Форма и взаимосвязи элементов в рисунке не выявлены.

ОД.02.06 Информационные технологии

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Создание презентации.
2. Создание информационной брошюры.
3. Создание иконки для сайта.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Создание презентации.

Требования к содержанию мультимедийной презентации

1. Содержание презентации должно соответствовать поставленным преподавателем дидактическим целям и задачам.
2. Сжатость и лаконичность текста, максимальная информативность текста, минимальное количество предлогов, наречий и прилагательных.
3. Объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы.
4. Логическая завершенность содержания каждой части текстовой информации.
5. Достоверность представленной информации, отсутствие фактических ошибок.
6. Соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (например, отсутствие точек в заголовках).
7. Наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение.
8. Информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание учащихся.
9. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов (с текстом, с фотографиями, с таблицами, с диаграммами).
10. Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой (оптимально 10-15 слайдов).
11. На титульном слайде указываются данные автора (ФИО и название ОУ), название материала, дата разработки. Возможен вариант использования колонтитулов. Иное размещение данных автора допустимо в случае, если оно мешает восприятию материала на титуле.
12. На последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты и источники информации. На завершающем слайде можно еще раз указать информацию об авторе презентации (слайд № 1) с фотографией и контактной информацией об авторе (почта, телефон).

Требования к представлению информации

1. Обязательно выделение заголовков: размером шрифта, цветом, миганием и т.п.
2. Не заполнять один слайд большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
3. Важные элементы содержания должны быть представлены по одному на каждом отдельном слайде.

4. Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда.
5. Предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали;
6. Текст должен быть отформатирован по ширине.
7. При использовании иллюстрации, надпись располагается под ней.
8. Для выделения информации используются: рамки, границы, заливки, разный цвет шрифта, штриховка, стрелки и т.п.
9. На слайде используется не более одного логического выделения: цвет, рамка, мигание, движение.
10. Вспомогательная информация (например, управляющие кнопки) НЕ должна преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
11. Для иллюстрации наиболее важных фактов использовать рисунки, диаграммы, схемы.

Требования к оформлению текста

1. Шрифты для заголовков должны быть – не менее 24, для информации – не менее 18 кегль.
2. Используются шрифты без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта.
3. Не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
4. Длина строки не более 36 знаков.
5. Расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацами – 2 интервала.
6. Необходима читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, используется контрастные цвета для фона и текста).
7. Для выделения информации следует применять: контрастные цвета, жирный шрифт и курсив.
8. Подчеркивание используется лишь в гиперссылках.
9. Следует учитывать, что прописные буквы читаются хуже строчных.

Требования к визуальному и звуковому ряду

1. Соответствие изображений содержанию.
2. Высокое качество изображений: яркость, контрастность, отсутствие дополнительных деталей и т.п.
3. Ненавязчивость музыкального сопровождения, соответствующий помещению уровень звука, отсутствие посторонних шумов и т.п.
4. Использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office).
5. Качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов).
6. Соответствие изображений возрастным особенностям учащихся.

Требования к дизайну

1. При использовании готового шаблона, его вид должен соответствовать представляемой информации, в некоторых случаях фон может быть нейтральным.
2. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Использовать для фона слайда психологически комфортного тона, лучше использовать светлые оттенки «холодных» цветов: синий, зеленый, серебристый и т.п.
4. Фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
5. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: (фон, заголовок, текст).
6. Использовать единый стиль изображения, соответствующий содержанию презентации.
7. Целесообразно использовать единообразные анимационные эффекты (один для открытия текста, второй для открытия иллюстраций и т.д.) во всей презентации.
8. Внимание стоит обратить на цвет гиперссылок (до и после использования).

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой. Умеет ориентироваться в программе Microsoft Office;

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности работы в программе помощью Microsoft Office, не затрагивает основные понятия и навыки.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

2. Создание информационной брошюры.

Требуется обязательное наличие дополнительного опорного материала, найденного и проанализированного самостоятельно до начала практического занятия. Необходимо хорошо ориентироваться в найденной информации, уметь найти в ней необходимые данные для решения задач занятия.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания:

— наличие дополнительной информации по теме в виде текстового документа;

— наличие опорных изображений для выполнения практических работ;

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент нашел и имеет текстовый документ с найденной им дополнительной информацией по теме. Студент может пересказать содержание найденной им информации, ориентируется в ней. Так же студентом найдены и принесены на практическое занятие опорные изображений,

которые соответствуют теме и на основе которых можно выполнять практическое задание.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент нашел и имеет текстовый документ с найденной им дополнительной информацией по теме. Студент может пересказать содержание найденной им информации, ориентируется в ней, но с незначительными погрешностями. Так же студентом найдены и принесены на практическое занятие опорные изображения, которые соответствуют теме и на основе которых можно выполнять практическое задание, но изображения не отличается разнообразием.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент нашел и имеет текстовый документ с найденной им дополнительной информацией по теме. Студент с трудом может пересказать содержание найденной им информации, слабо ориентируется в ней. Так же студентом найдены и принесены на практическое занятие опорные изображения, но которые мало соответствуют теме и на основе которых сложно выполнять практическое задание.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не нашел и не имеет текстовый документ с найденной им дополнительной информацией по теме. Студент не ориентируется в информации по теме занятия. Так же студентом не найдены на практическое занятие опорные изображения.

3. Создание иконки для сайта.

Найти визуально – выразительное решение информации на поставленную тему. Разработать графические эскизы: полихром и монохром. Выполнить макет с использованием графических редакторов.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «5» (отлично) выставляется, если иконка образно передает смысл информации. Выполнено грамотно, с учетом особенности графической передачи в сети интернет. Использование теоретических знаний по композиции на практике. При выполнении задания выполнено большое количество эскизов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если иконка образно передает смысл информации. Выполнено грамотно, с учетом особенности графической передачи в сети интернет. Использование теоретических знаний по композиции на практике. При выполнении задания нет полного представления поискового материала и эскизов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент образно передает смысл информации. Выполнена не грамотно и без учета графической передачи в сети интернет. Использование теоретических знаний по композиции на практике показаны не полностью, испытывает трудности, пользуется помощью преподавателя. При выполнении задания нет полного представления поискового материала и эскизов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не справился с поставленной задачей.

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ.01. Основы философии

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Подготовка докладов, сообщений.
2 Семинарское занятие

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений.

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

1. Введение (вступление):

— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

3. Заключение:

— подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно

бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

56. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.

57. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

58. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.

59. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.

60. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.

61. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.

62. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.

63. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.

64. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

65. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о…»).

66. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

— формат А4 (210 на 297мм);

— основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;

— поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

2 Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию.

Важной составной частью учебного процесса являются практические (семинарские) занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по

общественным наукам помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой и групповой работы.

1. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Для успешного выполнения заданий практического (семинарского) занятия студентам необходимо предварительно разделиться на рабочие группы. Как правило, рабочие группы формируются по собственному желанию студентов. В некоторых случаях (методически обоснованных), допускает формирование рабочих групп по делению преподавателя.

Рабочая группа состоит из 5-7 человек в зависимости от количества студентов в группе, а также от количества вопросов, вынесенных на обсуждение на практическом (семинарском) занятий. Если вопросов 4, то и рабочих групп 4.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСА ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Одна рабочая группа готовит к выступлению на практическом (семинарском) занятии один вопрос. Вопросы, подготовленные у разных рабочих групп, не должны повторяться.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

В тематике поставленного вопроса формулируются подтемы (подвопросы) в каждой рабочей группе самостоятельно. Один участник рабочей группы готовит одну подтему (подвопрос) в рамках общей подготовки рабочей группы к ответу на вопрос. Таким образом на практическом (семинарском) занятии устно выступает каждый студент.

Общее выступление рабочей группы по вопросу практического (семинарского) занятия должно быть логично и последовательно. Желательно, подготовить презентацию по рассматриваемому вопросу.

В среднем на выступление рабочей группы в рамках практического (семинарского) занятия отводится 10 минут, на одного человека – 1 – 2 минуты. Исходя из этого, все участники рабочей группы должны заранее распределить последовательность выступления на практическом (семинарском) занятии.

В случае, если рабочая группа подготовила мультимедийную презентацию, то скинуть её на компьютер, проверить работу и возможность переключения слайдов необходимо заранее, на перемене.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ.

Практическое (семинарское) занятие проводится в той же последовательности, в которой представлены вопросы в плане проведения практических (семинарских) занятий. Рабочим группа необходимо заранее понимать свою очередность. Начинать выступление без заминок и завершать его, согласно отведенному лимиту времени.

5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К УСТНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ.

Для подготовки к выступлению необходимо обратить внимание на полезные советы:

1. Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания.

2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана.

3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим.

4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты.

5. Полезно потренироваться высказывать свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общежитии.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания подготовленных докладов, сообщений, презентаций

«отлично»	Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.
«хорошо»	Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов

	при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.
«удовлетворительно»	Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные
«неудовлетворительно»	Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний

Критерии оценивания выступлений на семинарском занятии

«отлично»	Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.
«хорошо»	Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.
«удовлетворительно»	Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.
«неудовлетворительно»	Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой

практическими навыками.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники

1. Лешкевич, Т. Г. Основы философии [Текст] : учебное пособие / Т. Г. Лешкевич, О. В. Катаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 315 с.
2. Основы философии [Текст] : учебник для средних специальных учебных заведений / В. П. Кохановский [и др.]. - 11-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 309 с.

Дополнительные источники

3. История философии [Текст]: учебник для высших учебных заведений / под ред. В. П. Кохановского, В. П. Яковлева. – Изд. 5-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2007.
4. История философии в кратком изложении / пер. с чеш. И. И. Богута. – М.: Мысль, 1991.
5. Кессиди Ф. Х. Сократ. – М.: Мысль, 1976.
6. Кочарян М. Т. Поль Гольбах. – М.: Мысль, 1976.
7. Кузнецов В. Н. Франсуа Мари Вольтер. – М.: Мысль, 1978.
8. Лосев А. Ф., Тахо-Годи А. А. Платон. Жизнеописание. – М.: Дет. Лит., 1977.
9. Основы философии [Текст] : учебник для средних специальных учебных заведений / В. П. Кохановский [и др.]. - 6-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2007.
10. Руткевич А. М. От Фрейда к Хайдеггеру: критич. очерк экзистенциального психоанализа. – М.: Политиздат, 1985.
11. Таранов П. С. Философия сорока пяти поколений / Худож. Ю. Д. Федичкин. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ»», 1998.
12. Филатова Е. М. Белинский. – М.: Мысль, 1976.
13. Философия [Текст]: учеб. пособие для высших учебных заведений / Отв. ред. В. П. Кохановский. – Изд. 16-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2007.
14. Философский словарь / Под. Ред. И. Т. Фролова. – 5-е изд. – М.: Политиздат, 1987.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер / [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php.
2. Вопросы философии / [Электронный ресурс]. - URL: http://vphil.ru/.
3. Санкт - Петербургский Государственный Университет, Институт Философии, электронная библиотека / [Электронный ресурс]. - URL: http://philosophy.spbu.ru/library.
4. Цифровая библиотека по философии / [Электронный ресурс]. - URL: http://filosof.historic.ru/.

ОГСЭ.02. История

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Работа с учебником.
2 Подготовка докладов, сообщений и презентаций.
3 Составление таблиц.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по работе с учебником

Письменные практические работы предназначены для индивидуального освоения навыков самостоятельной аудиторной работы студентов: решения учебных задач, работы с источниками, картами, графиками, схемами. Для успешного выполнения письменной практической работы студенту необходимо иметь тетрадь с конспектами лекций, учебник и письменные принадлежности.

2 Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений и презентаций

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути

работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

1. Введение (вступление):

— указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

— обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

— намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

— последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

3. Заключение:

— подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого

главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Советы докладчику

67. Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.

68. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

69. Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.

70. Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.

71. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.

72. Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.

73. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.

74. После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.

75. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

76. Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о…»).

77. Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

— формат А4 (210 на 297мм);

— основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;

— поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

3 Методические рекомендации по составлению таблиц

Письменные практические работы предназначены для индивидуального освоения навыков самостоятельной аудиторной работы студентов: решения учебных задач, работы с источниками, картами, графиками, схемами. Для успешного выполнения письменной практической работы студенту необходимо иметь тетрадь с конспектами лекций, учебник и письменные принадлежности. Обучающиеся должны уметь анализировать материал и систематизировать материал в таблицу в соответствующие столбцы таблицы.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники

1. Загладин Н. В. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин, Н. А. Симония. - М. : Русское слово, 2013. - 430 с.
2. Загладин Н. В. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин, Н. А. Симония. - 8-е изд. - М. : Русское слово, 2013. - 431 с.
3. Загладин Н. В. Всеобщая история. Конец XIX- начало XXIв. [Текст]: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин. - 15-е изд. - М. : Русское слово, 2013. - 416 с.

4. Загладин Н. В. Всеобщая история. Конец XIX- начало XXIв. [Текст]: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин. - 14-е изд. - М.: Русское слово, 2012. - 416 с.
5. История России. XX - начало XXI века [Текст]: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Загладин [и др.]. - 13-е изд. - М. : Русское слово, 2013. - 398 с.
6. Сахаров А. Н. История России XVIII - XIX века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Часть 2 / А. Н. Сахаров, А. Н. Боханов. - 11-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 285 с.
7. Сахаров А. Н. История России с древнейших времён до конца XVII века [Текст]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Часть 1 / А. Н. Сахаров. - 11-е изд. - М.: Русское слово, 2013. - 334 с.

Дополнительные источники

37. Баландин Р. К., Маркин В. А. Сто великих географических открытий. – М. : Вече, 2000.
38. Белязин В. Н., Дуров В. А., Казакевич А. Н. Самые знаменитые награды России. – М. : Вече, 2003.
39. Большой Российский энциклопедический словарь. – М. : Большая Российская энциклопедия, 2003. – 1888с.
40. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Древний мир. Книга 1. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
41. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Древний мир. Книга 2. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
42. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Новое время. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
43. Бутромеев В. П. Всемирная история в лицах: Ранее средневековье. Энциклопедия для школьника. – М. : «ОЛМА-ПРЕСС», 2002.
44. Великая Отечественная война, 1941 – 1945: Словарь справочник / Н. Г. Андроников, А. С. Галицан, М. М. Кирьян и др.; Под общ. ред. М. М. Кирьяна. – М. : Политиздат, 1985. – 527 с.
45. Великая Отечественная война. Краткий науч. – попул. очерк / Под ред. П. А. Жилин. – М. : Политиздат, 1970.
46. Великая Отечественная война: Вопросы и ответы / П. Н. Бобылев, С. В. Липицкий, М. Е. Монин, Н. Р. Панкратов. – М. : Политиздат, 1985.
47. Война. Народ. Победа. 1941 – 1945. Кн. 1-я / Сост. И. М. Данишевский – М. : Политиздат, 1976.
48. Всемирная история: В 24 т. Т. 18. Канун I мировой войны / А. Н. Бадак, Н. М. Волчек и др. – Мн. : Литература, 1998.
49. Грейвс Р. Мифы древней Греции. Кн. 1 / Пер. с англ. К. Лукьяненко. – М. : Прогресс – Традиция, 2001.
50. Грейвс Р. Мифы древней Греции. Кн. 2 / Пер. с англ. К. Лукьяненко. – М. : Прогресс – Традиция, 2001.
51. Еремин В. Г. Боевая Молодость. – М. : изд-во ДОСААФ, 1975.

52. Историко-художественная хрестоматия по Великой Отечественной войне: Пособие для учителя / Сост. П. И. Потемкин, Под. ред. Ю. В. Плотникова, Н. Г. Андроникова. – М. : Просвещение, 1987.
53. История [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений СПО / П. С. Самыгин [и др.]. - 14-е изд.. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 475 с.
54. История Отечества: люди, идеи, решения. Очерки истории Советского государства / Сост. В. А. Козлов. – М. : Политиздат, 1991.
55. История Череповца: очерки с древнейших времен до наших дней / Под ред. Т. В. Сизоненко и др. – Вологда: ООО ПФ «Полиграфист», 2005.
56. Капустин М. П. Конец Утопии? / Прошлое и будущее социализма. – М. : Изд-во «Новости» (ИАН), 1990.
57. Карр Э. История Советского Союза. Большевистская революция 1917 – 1923. Кн. 1. Т. 1-2. – М. : Прогресс, 1990.
58. Клюков, В. А., Кружалов, В. В. Государственные символы России : учебное пособие для учащихся средней школы / В. А. Клюков, В. В. Кружалов. – 2-е изд.. – М. : Изд. дом «Новый учебник», 2003. – 160с.
59. Кто есть кто в мире / Гл. ред. Г. П. Шалаева. – М. : Слово, Эксмо, 2007. – 1264с.
60. Лубченков Ю. Н. Самые знаменитые георгиевские кавалеры России. – М. : Вече, 2003.
61. Лубченков Ю. Н. Самые знаменитые полководцы России. – М. : Вече, 2002.
62. Луначарский А. В. Силуэты: политические портреты / А. Луначарский, К. Радек, Л. Троцкий. – М. : Политиздат, 1991.
63. Музы вели в бой. Деятели литературы и искусства в годы Великой Отечественной войны / Сост. С. Красильщик. – М. : АПН, 1985.
64. Муравьева Т. В. Сто великих мифов и легенд. – М. : Вече, 2002. – 480 с.
65. Огненные годы. Документы и материалы об участии комсомола в Великой Отечественной войне. Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : «Молодая гвардия», 1971.
66. Петрухин В. Я. Мифы фонно-угров / В. Я. Петрухин. – М. : ООО «Издательство Астрель»; ООО «Издательство АСТ», 2003. – 654 с.
67. Пособие по истории России (от древнейших времен до начала XX века) – для выпускников и поступающим в вузы. – СПб.: издательство «Тригон», 1996.
68. Публицистика; Очерки / Подгот. текста А. Кривицкого. – М. : Худож. лит., 1984.
69. Россия. Полный энциклопедический иллюстрированный справочник / Авт.-сост. П.Г. Дейниченко. – М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2004. – 416 с.
70. Рутенберг П. М. Убийство Гапона. – М. : СП «Слово», 1990.
71. Федорова Е. В. Императорский Рим в лицах. – М. : Слово, 202.
72. Шефов Н. А. Самые знаменитые войны и битвы России. – М. : Вече, 2002.

ОГСЭ.03. Психология общения

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Составление опорных схем, таблиц
2 Составление тезисов, конспектов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Составление сравнительной (сводной) таблицы
позволяет систематизировать учебный материал, быстро и без труда запомнить, восстановить его в памяти в нужный момент.

План выполнения
1. Обдумать цель составления таблицы;
2. Прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главные мысли, сформулировать выводы;
3. Записать названия разделов таблицы, отобрать необходимую информацию, внести в соответствующие разделы;
4. Включить в содержание таблицы только основные положения и примеры;
5. Составляя записи в таблице, необходимо сокращать отдельные слова, делать ссылки на страницы учебного пособия, применять условные обозначения.

2 Составление тезисов, конспектов
Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводят не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:
1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще

в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект– это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспектпредставляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.
4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает

затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, обще понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:
· Определите цель составления конспекта.
· Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
· Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
· Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
· В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
· Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
· Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
· Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
· Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:
Для грамотного написания конспекта необходимо:
1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценки устных ответов

Устные ответы студентов предполагают ответы на вопросы, поставленные на семинарских занятиях. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логическипоследовательное сообщение на заданную тему, демонстрировать знание дат, событий, их хронологии, показывать его умение применять определения, трактовать события.

Критерии оценивания:

— полнота и правильность ответа;
— степень осознанности, понимания изученного;
— языковое оформление ответа.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент демонстрирует прочные, систематизированные (со знанием связей элементов и умением их обобщения) знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если допускает существенные неточности в изложении основных теоретических положений и показали частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если демонстрирует незнание основных теоретических положений и не владеет предусмотренными программой практическими навыками.

Критерии оценки составления сравнительной (сводной) таблицы

Критерии оценки:

«отлично» Таблица заполнена в полном объеме, информация отобрана верно, приведены правильные примеры;

«хорошо» Таблица содержит 1-2 неточности или недостаточно полная информация по отдельным пунктам таблицы;

«удовлетворительно» Таблица заполнена не в полном объеме, содержит многочисленные неточности;

«неудовлетворительно» таблица заполнена не в полном объеме, имеются многочисленные ошибка, информация отобрана неверно.

Критерии оценки составления конспекта

— содержательность конспекта, соответствие плану;

— отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;

— ясность, лаконичность изложения мыслей студента;

— наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;

— соответствие оформления требованиям;

— грамотность изложения;

— конспект сдан в срок.

Оценка «5» - конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, объем - 4 тетрадные страницы;

Оценка «4» - конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе, объем – 4 тетрадные страницы;

Оценка «3» - при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем менее 4 страниц;

Оценка «2» - тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, объем менее 2 страниц.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии [Текст] : учебник для СПО / Г. В. Бороздина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 477 с. - (Профессиональное образование).

2 Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2016.

3 Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник / Г. М. Шеламова. - 9-е изд., перераб. - М. : Академия, 2009. - 189 с. - (Общепрофессиональные дисциплины).

4 Панфилова, А. П. Психология общения [Текст] : учебник для студентов СПО / А. П. Панфилова. - М. : Академия, 2018. - 366 с.

5 Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; общ. ред. Г. В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2018. - 463 с.

6 Браим, И.Н. Культура делового общения: Учеб. / И.Н. Браим. – Мн.: ИП “Экоперспектива”, 1998.

ОГСЭ.04. Иностранный язык

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выполнение упражнений
2 Чтение и перевод текстов
3 Подготовка диалогов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по выполнению упражнений

При выполнении заданий по иностранному языку студентам рекомендуется:

- Изучить грамматический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей учебных занятий, ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки;
- Подобрать необходимую литературу и выполнить письменно и устно упражнения, приведенные в нужном разделе;
- Прочитать вслух текст и постараться понять его содержание в целом;
- Перевести текст, пользуясь словарем;
- Сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения с четким определением подлежащего и сказуемого;
- Выписать слова, предназначенные для активного усвоения, в специальную тетрадь с переводом на русский язык и выучить их произношение;
- Проверить себя по вопросам к тексту или вслух проговорить составленный текст;

2 Методические рекомендации по чтению и переводу текста.

Одной из основных задач обучения иностранным языкам в учебных заведениях СПО является перевод текстов со словарем. Именно в этом виде самостоятельной работы аккумулируются все языковые умения, накопленные студентом в школе и училище, и находят свое применение в будущей профессиональной деятельности.

11. Перед обращением к словарю прочтите все предложение целиком, стараясь уяснить его общее содержание.
12. Определите тип предложения: простое или сложное. Если сложное, разбейте его на отдельные предложения – сложноподчиненные на главное и придаточное, а сложносочиненные на простые.
13. При анализе сложных предложений, в которых не сразу можно определить их элементы, рекомендуется найти, прежде всего, сказуемое главного и придаточных предложений.
14. В каждом предложении определите группу сказуемого (по форме глагола), затем найдите группу подлежащего.
15. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте, в первую очередь, строевые слова.

16. Перед тем, как выписать слово и искать его значение в словаре, установите, какой частью речи оно является в предложении.
17. Выписывая слово, отбрасывайте окончания и находите его исходную форму, т.е. для существительных – форму общего падежа единственного числа; для прилагательных и наречий - форму положительной степени; для глаголов – неопределенную форму (инфинитив).
18. Помните, что в каждом языке слово может иметь несколько значений и отбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из его грамматических функций в предложении и в соответствии с общим содержанием текста.
19. Изучите структурные особенности словаря, вес словарные обозначения, вырабатывая навык работы с ним, т.е. умение быстро и точно находить слово и бегло читать транскрипцию.
20. Перевод текста должен быть литературно-профессионально-адекватным.

3 Методические рекомендации по подготовке диалогов

Для объективности и систематизации полученной информации при подготовке к оформлению пересказа текста, составлению сочинения или написанию диалога можно использовать источники из интернет-ресурсов.

- работа должна составляться от 1 или 3 лица (для сочинения)
- при оформлении пересказа необходимо обработать полученную информацию и использовать синонимы, грамматические конструкции, понятные и доступные для употребления конкретного студента в зависимости от уровня его знаний
- общий объем текста 15-25 предложений
- устный монолог при ответе не должен превышать 5-7 минут.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания навыков чтения

Решение коммуникативной задачи	**Характеристика ответа**	**Оценка**
Коммуникативная задача полностью решена; ученик полностью понял и осмыслил содержание текста в объеме, предусмотренном заданием (чтение с общим, выборочным или полным пониманием содержания).	Демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста; выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами	5 (отл.)

	текста.	
Коммуникативная задача решена; ученик полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста в объеме, предусмотренном заданием	Демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста; в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные; демонстрирует наличие проблемы при анализе отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения.	4 (хор.)
Коммуникативная задача решена частично; ученик частично понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста	Демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в большинстве случаев не может выбрать необходимую / интересующую информацию	3 (удов.)
Коммуникативная задача не решена, ученик не понял прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием	Демонстрирует многочисленные ошибки в понимании прочитанного текста, которые не позволяют выполнить коммуникативную задачу	2 (неуд.)

Критерии оценивания навыков говорения. Диалогическая речь

Решение коммуникативной задачи	**Взаимодействие с собеседником**	**Лексико-грамматическое оформление речи**	**Произносительная сторона речи**	**Оценка**
Задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме.	Демонстрирует хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать,	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной	Речь понятна: звуки произносятся правильно, без фонематических ошибок.	5 (отл.)

	поддержать и закончить беседу; соблюдает очерёдность при обмене репликами, соблюдает нормы вежливости.	задаче. Демонстрируется разнообразный словарный запас.		
Задание выполнено: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объеме	Демонстрирует навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; но демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника, не всегда соблюдает нормы вежливости.	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Лексико - грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимание)	Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 1 фонематическая ошибка, не меняющая значение высказывания.	4 (хор.)
Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме.	Демонстрирует несформированность навыков и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, но не стремится поддержать беседу и зависит от помощи со стороны собеседника.	Демонстрируется достаточный словарный запас, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. Используются только простые грамматические структуры. Допускаются не более 3 языковых ошибок.	Речь понятна: все звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок.	3 (удов.)
Задание не выполнено:	Не может поддержать	Недостаточный словарный запас,	**Речь почти не воспринимается**	2 (неуд.)

цель общения не достигнута; тема не раскрыта.	беседу.	неправильное использование грамматических структур, много-численные языковые ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникативну ю задачу.	**на слух** из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок.	

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

5 Голубев, А. П. Английский язык [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — М. : Академия, 2014. – 336 с.

6 Planet of English [Текст] : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная [и др.]. — М. : Академия, 2014. – 256 с.

7 Соколова, Н. И. Planet of English. Humanities Practice Book [Текст] = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО / Н. И. Соколова. — М. : Академия, 2014. – 96 с.

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выполнение норм ГТО

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Методические рекомендации по подготовке к выполнению нормативов ГТО

IV СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 13 до 15 лет)

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Мальчики			Девочки		
		Бронзовый знак	Серебряный знак	Золотой знак	Бронзовый знак	Серебряный знак	Золотой знак
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 30 м (с)	5,3	5,1	4,7	5,6	5,4	5,0
	или бег на 60 м (с)	9,6	9,2	8,2	10,6	10,4	9,6
2	Бег на 2000 м (мин, с)	10.00	9.40	8.10	12.10	11.40	10.00
	или на бег на 3000 м	15.20	14.50	13.0	-	-	-
3	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	6	8	12	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	13	17	24	10	12	18
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	20	24	36	8	10	15
4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+4	+6	+11	+5	+8	+15
Испытания (тесты) по выбору							
5	Челночный бег 3х10м (с)	8,1	7,8	7,2	9,0	8,8	8,0
6	Прыжок в длину с разбега (см)	340	355	415	275	290	340
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	190	215	150	160	180
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	35	39	49	31	34	43
8	Метание мяча весом 150 г (м)	30	34	40	19	21	27
9	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	18.50	17.40	16.30	22.30	21.30	19.30
	или на 5 км (мин, с)	30.00	29.15	27.00	-	-	

	или кросс на 3 км (бег по пересеченной местности) (мин,с)	16.30	16.00	14.30	19.30	18.30	17.00
10	Плавание на 50 м (мин,с)	1.25	1.15	0.55	1.30	1.20	1.03
11	Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом	15	20	25	15	20	25
	или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»	18	25	30	18	25	30
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
13.	Туристический поход с проверкой тур.навыков протяженностью не менее 10 км (кол-во очков)	3	5	7	3	5	7
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		13	13	13	13	13	13
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса**		7	8	9	7	8	9

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценки выполнения практических заданий

«5» (отлично)	выставляется, если студент демонстрирует владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой
«4» (хорошо)	Оценка выставляется, если студент демонстрирует хорошее владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые им при этом неточности и погрешности не являются существенными.
«3» (удовлетворительно)	Оценка выставляется, если студент допускает существенные неточности и показывает частичное владение предусмотренными программой практическими навыками.
«2» (неудовлетворительно)	Оценка выставляется, если студент не владеет предусмотренными программой практическими навыками

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

8 Бишаева, А. А. Физическая культура [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. А. Бишаева. — М. : Академия, 2014. – 299 с.

П.00 Профессиональный учебный цикл
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 Рисунок
ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Выполнить рисунок методом сквозной прорисовки, конструктивный рисунок.
2. Выполнить линейно-конструктивное построение.
3. Выполнить тональный рисунок.
4. Выполнить наброски и зарисовки обнажённой модели.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Выполнить рисунок методом сквозной прорисовки, конструктивный рисунок.

Рисование предметов быта, геометрических орнаментов простой и сложной формы методом сквозной прорисовки. Конструктивный анализ форм. Формат А-2. Разбираем основные понятия при построении: пропорции, компоновка в листе, линия, штрих, перспективное построение, воздушная перспектива.

— объем выполненных работ;
— систематичность выполнения работ;
— качество графики (выполнение штриховки);
— умение на практике применить теоретический материал;
— умение использовать законы воздушной перспективы.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

«5»- отлично

-Удачная компоновка на формате листа;
-Точное соблюдение пропорций и характера;
-Правильная передача объёма формы и воздушной среды;
-Высокое качество выполнения штриховки

«4»- хорошо

-Удачная компоновка на формате листа;
-Допущены небольшие ошибки в построении;
-Точное соблюдение пропорций и характера;
-Правильная передача объёма формы и воздушной среды;
-Высокое качество выполнения штриховки

«3»- удовлетворительно

-Удачная компоновка на формате листа;
-Допущены небольшие ошибки в построении;
-Не совсем точное соблюдение пропорций и характера;
-Правильная передача объёма формы и воздушной среды;
-Не совсем качественное выполнение штриховки

«2»- неудовлетворительно

-Не совсем удачная компоновка на формате листа;

-Допущены ошибки в построении;
-Не совсем точное соблюдение пропорций и характера;
-Не передан объём формы и воздушная среда;
-Не качественное выполнение штриховки.

2. Линейно-конструктивное построение.

Рисование гипсовой головы и гипсовых слепков частей тела человека. Линейно-конструктивный анализ форм. Формат А-2. Разбираем основные понятия при построении: пропорции, компоновка в листе, линия, штрих, перспективное построение, воздушная перспектива; Изучить анатомическое строение, форму, объем и конструкцию в рисунке фигуры человека: строение кисти руки; плечевой кости, предплечья, верхних и нижних конечностей в целом, стопы, тазовых костей, грудной клетки. Передавать форму, объем и конструкцию в рисунке фигуры, учитывая метод сквозной прорисовки, пропорции и перспективное сокращение.

— объем выполненных работ;
— систематичность выполнения работ;
— качество графики (выполнение штриховки);
— умение на практике применить теоретический материал;
— умение использовать законы воздушной перспективы.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

«5»- отлично

-Удачная компоновка на формате листа;
-Верное линейно-конструктивное построение;
-Точное соблюдение пропорций и характера;
-Правильная передача объёма формы и воздушной среды;
-Высокое качество выполнения штриховки

«4»- хорошо

-Удачная компоновка на формате листа;
-Допущены небольшие ошибки в линейно-конструктивном построении;
-Точное соблюдение пропорций и характера;
-Правильная передача объёма формы и воздушной среды;
-Высокое качество выполнения штриховки

«3»- удовлетворительно

-Удачная компоновка на формате листа;
-Допущены небольшие ошибки в линейно-конструктивном построении;
-Не совсем точное соблюдение пропорций и характера;
-Правильная передача объёма формы и воздушной среды;
-Не совсем качественное выполнение штриховки

«2»- неудовлетворительно

-Не совсем удачная компоновка на формате листа;
-Допущены ошибки в линейно-конструктивном построении;
-Не совсем точное соблюдение пропорций и характера;
-Не передан объём формы и воздушная среда;

-Не качественное выполнение штриховки

3. Выполнить тональный рисунок.

Выполняется тональными средствами с учётом построения формы, объема и конструкции в рисунке.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

«5»- отлично

-Удачная компоновка на формате листа;
-Точное соблюдение пропорций и характера;
-Правильная передача объёма формы и воздушной среды;
-Высокое качество выполнения штриховки

«4»- хорошо

-Удачная компоновка на формате листа;
-Допущены небольшие ошибки в построении;
-Точное соблюдение пропорций и характера;
-Правильная передача объёма формы и воздушной среды;
-Высокое качество выполнения штриховки

«3»- удовлетворительно

-Удачная компоновка на формате листа;
-Допущены небольшие ошибки в построении;
-Не совсем точное соблюдение пропорций и характера;
-Правильная передача объёма формы и воздушной среды;
-Не совсем качественное выполнение штриховки

«2»- неудовлетворительно

-Не совсем удачная компоновка на формате листа;
-Допущены ошибки в построении;
-Не совсем точное соблюдение пропорций и характера;
-Не передан объём формы и воздушная среда;
-Не качественное выполнение штриховки.

4. Выполнить наброски и зарисовки обнажённой модели.

Формирование практических умений по закреплению пластической анатомии в зарисовках фигуры человека, формирование практических умений в выполнении быстрых набросков обнаженной фигуры человека.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

«5»- отлично

- зарисовки выполнены в полном объеме;
- выразительность набросков;
- зарисовки выполнены с анатомическим обоснованием.

«4»- хорошо

- зарисовки выполнены в полном объеме;
- зарисовки выполнены с нарушениями в анатомическом построении.

«3»- удовлетворительно

- зарисовки выполнены не в полном объеме;

- зарисовки выполнены с грубыми нарушениями в анатомическом построении.

«2»- неудовлетворительно

- нет количества и качества, анатомических знаний.

ОП.02 Живопись
ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Выполнить этюд предметов быта и натюрморта.
2. Выполнить этюд гипсовой головы (маска, обрубовка).
3. Выполнить живописный этюд головы натурщика.
4. Выполнить этюд модели.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Выполнить этюд предметов быта и натюрморта.

Практическая работа студентом должна быть выполнена в указанный срок. Выполненный живописный этюд должен отвечать поставленным задачам. Живописный этюд выполняется с натуры. Постановка натюрморта или фигуры человека должна отвечать живописным задачам.

Композиционное размещение в формате листа. Выполнение рисунка предметов с соблюдением их пропорций под живопись. Применять знания об особенностях работы акварелью, гуашью и масляными красками. Вести работу последовательно. Передавать объем и материал предметов, их пространственное положение, особенности освещения средствами живописи. Цельность цветового решения.

При выполнении натюрмортов с гипсовыми моделями (маска, голова) соблюдать пропорции, симметрию, анатомическое строение, похожесть. Знать и применять знания о передаче белого предмета средствами живописи.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «**5**» - «отлично» ставится, если работа студента отвечает требованиям:

1. Правильная компоновка в формате листа, верно переданные пропорции изображаемой натуры;
2. передача объема изображаемых объектов и предметов;
3. передача плановости, воздушной перспективы;
4. передача особенностей освещения постановки;
5. передача материальности изображаемой натуры;
6. общее колористическое решение.

Оценка «**4**» - «хорошо» ставится, если студент в своей работе выполнил все выше перечисленные требования, но допустил незначительные ошибки. Например, недостаточно передал материальность предметов или недостаточно верно передал воздушную перспективу.

Оценка «**3**» - «удовлетворительно» ставится, если есть ошибки в пропорциях изображаемой натуры, недостаточно передан объем предметов и их материал.

Оценка «**2**» - «неудовлетворительно» ставится, если есть ошибки во всех выше перечисленных требованиях.

2. Выполнить этюд гипсовой головы (маска, обрубовка).

Постановка с гипсовой головой при боковом освещении, чётко выделяющем характер формы. Конструктивно-анатомическая основа головы.

Поиск большой формы и подчинение деталей, целостность восприятия. Лепка формы тоном, передача пространства.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «**5**» - «отлично» ставится, если работа студента отвечает требованиям:

1. Правильная компоновка в формате листа, верно переданные пропорции изображаемой натуры;
2. передача объема изображаемых объектов; при изображении человека учитывается передача объема с выявлением анатомического строения;
3. передача плановости, воздушной перспективы;
4. передача особенностей освещения постановки;
5. передача материальности изображаемой натуры;
6. общее колористическое решение.

Оценка «**4**» - «хорошо» ставится, если студент в своей работе выполнил все выше перечисленные требования, но допустил незначительные ошибки. Например, есть недостатки в анатомическом построении или недостаточно верно передал воздушную перспективу.

Оценка «**3**» - «удовлетворительно» ставится, если есть ошибки в пропорциях изображаемой натуры, недостаточно передан объем предметов и их материал.

Оценка «**2**» - «неудовлетворительно» ставится, если есть ошибки во всех выше перечисленных требованиях.

3. Выполнить живописный этюд головы натурщика.

Практическая работа студентом должна быть выполнена в указанный срок. Выполненный живописный этюд должен отвечать поставленным задачам. Живописный этюд выполняется с натуры. Постановка натюрморта или фигуры человека должна отвечать живописным задачам.

Композиционное размещение головы на листе.

Построение головы, пропорций головы и частей лица, передача движения, ракурса. Передача объема головы, шеи и плечевого пояса цветом, с учетом особенностей освещения.

Передача индивидуальных особенностей лица с учетом анатомического строения. Цветовое решение портрета.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «**5**» - «отлично» ставится, если работа студента отвечает требованиям:

1. Правильная компоновка в формате листа, верно переданные пропорции изображаемой натуры;
2. передача объема изображаемых объектов; при изображении человека учитывается передача объема с выявлением анатомического строения;
3. передача плановости, воздушной перспективы;
4. передача особенностей освещения постановки;
5. передача материальности изображаемой натуры;
6. общее колористическое решение.

Оценка «**4**» - «хорошо» ставится, если студент в своей работе выполнил все выше перечисленные требования, но допустил незначительные ошибки. Например, недостаточно передал материальность или недостаточно верно передал воздушную перспективу.
Оценка «**3**» - «удовлетворительно» ставится, если есть ошибки в пропорциях изображаемой натуры, недостаточно передан объем предметов и их материал.
Оценка «**2**» - «неудовлетворительно» ставится, если есть ошибки во всех выше перечисленных требованиях.

4. Выполнить этюд модели.

Практическая работа студентом должна быть выполнена в указанный срок. Выполненный живописный этюд должен отвечать поставленным задачам. Живописный этюд выполняется с натуры. Постановка фигуры человека должна отвечать живописным задачам.
Композиционное размещение фигуры и фрагмента интерьера на холсте.
Построение фигуры, пропорций фигуры и ее частей, передача движения, ракурса.
Передача индивидуальных особенностей модели с учетом анатомического строения. Передача положения фигуры и предметов интерьера в пространстве и особенностей освещения средствами живописи. Использование различных методов живописи (лессировочное и алла-прима) для передачи фактуры тела, драпировок и предметов постановки. Колористическое решение постановки.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «**5**» - « отлично» ставится, если работа студента отвечает требованиям:
1. Правильная компоновка в формате листа, верно переданные пропорции изображаемой натуры;
2. передача объема изображаемых объектов; при изображении человека учитывается передача объема с выявлением анатомического строения;
3. передача плановости, воздушной перспективы;
4. передача особенностей освещения постановки;
5. передача материальности изображаемой натуры;
6.общее колористическое решение.
Оценка «**4**» - «хорошо» ставится, если студент в своей работе выполнил все выше перечисленные требования, но допустил незначительные ошибки. Например, недостаточно передал материальность или недостаточно верно передал воздушную перспективу.
Оценка «**3**» - «удовлетворительно» ставится, если есть ошибки в пропорциях изображаемой натуры, недостаточно передан объем предметов и их материал.
Оценка «**2**» - «неудовлетворительно» ставится, если есть ошибки во всех выше перечисленных требованиях.

ОП.03 Цветоведение

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Упражнение - выполнить выкраски.
2. Выполнение эскиза.
3. Создание композиции.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Упражнение - выполнить выкраски.

Упражнение имеет целью приобретение колористического опыта при сравнении различных оттенков дополнительных цветов между собой по яркости, светлоте, насыщенности и цветовому тону. Работа выполняется плоской флейц-кистью параллельными плотными, кроющими мазками, сначала горизонтальными, а затем, после того, как высохнет слой краски – вертикальными.

Упражнение выполняется методом аппликации из заранее подготовленных выкрасов – в зависимости от темы урока.

Требования к оформлению практических работ:

1. Работы оформляются на листах плотной бумаги формата А3.
2. Работы должны быть выполнены аккуратно и по всем правилам оформления.
3. Для оформления заданий на листе учитываются правила композиционного размещения.
4. Покрытие должно быть равномерное, без разводов нужным цветом.
5. В работах должен присутствовать высокий уровень культуры выполнения задания.
6. Переходы в растяжках должны быть плавными, внутри каждого цвета и при переходе в другие цветовые тона.
7. Должно присутствовать грамотное применение цвета для отображения тематики задания.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Положительная оценка ставится при наличии полного объема заявленых в программе работ.

Оценка «отлично» ставится, когда:

- студент осваивает и усваивает основной материал, полностью выполняет поставленную задачу;
- студент демонстрирует высокий уровень развития навыков работы в изучаемом материале (гуашь), умело пользуется живописными приёмами и техниками;
- студент свободно применяет знания на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- студент в своей работе выполнил все вышеперечисленные требования, но допустил незначительные ошибки;
- студент демонстрирует хороший уровень развития навыков работы в изучаемом материале (гуашь), пользуется живописными приёмами и техниками;
- студент свободно применяет знания на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:
- студент осваивает основной материал не полностью; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;
- студент демонстрирует удовлетворительный уровень развития навыков работы в изучаемом материале (гуашь),
- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач;
- студент допускает ряд ошибок в воспроизведении пройденного материала;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда:
-есть ошибки во всех вышеперечисленных требованиях;
-у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть не усвоена;

2. Выполнение эскиза.

Правильно определить палитру цветов, согласно заданию. Определить основную идею, спланировать работу. Разработать несколько вариантов эскизов.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Положительная оценка ставится при наличии полного объема заявленых в программе работ.

Оценка «отлично» ставится, когда:
- студент осваивает и усваивает основной материал, полностью выполняет поставленную задачу;
- студент демонстрирует высокий уровень развития навыков работы в изучаемом материале (гуашь), умело пользуется живописными приёмами и техниками;
- студент свободно применяет знания на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «хорошо» ставится, когда:
- студент в своей работе выполнил все вышеперечисленные требования, но допустил незначительные ошибки;
- студент демонстрирует хороший уровень развития навыков работы в изучаемом материале (гуашь), пользуется живописными приёмами и техниками;
- студент свободно применяет знания на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;

- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- студент осваивает основной материал не полностью; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;
- студент демонстрирует удовлетворительный уровень развития навыков работы в изучаемом материале (гуашь),
- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач;
- студент допускает ряд ошибок в воспроизведении пройденного материала;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда:

-есть ошибки во всех вышеперечисленных требованиях;

-у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть не усвоена;

3. Создание композиции.

Рекомендации: при выполнении работ необходимо повторить аудиторный материал. Работа по утверждённому эскизу. Применить все полученные теоретические и практические знания на практике.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Положительная оценка ставится при наличии полного объема заявленых в программе работ.

Оценка «отлично» ставится, когда:

- студент осваивает и усваивает основной материал, полностью выполняет поставленную задачу;
- студент демонстрирует высокий уровень развития навыков работы в изучаемом материале (гуашь), умело пользуется живописными приёмами и техниками;
- студент свободно применяет знания на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- студент в своей работе выполнил все вышеперечисленные требования, но допустил незначительные ошибки;
- студент демонстрирует хороший уровень развития навыков работы в изучаемом материале (гуашь), пользуется живописными приёмами и техниками;
- студент свободно применяет знания на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- студент осваивает основной материал не полностью; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;

- студент демонстрирует удовлетворительный уровень развития навыков работы в изучаемом материале (гуашь),
- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач;
- студент допускает ряд ошибок в воспроизведении пройденного материала;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда:

-есть ошибки во всех вышеперечисленных требованиях;

-у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть не усвоена.

ОП.04. Безопасность жизнедеятельности

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выстраивание алгоритмов действий и отработка алгоритмов
2 Работа с учебником и конспектирование

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выстраивание алгоритмов действий и отработка алгоритмов

Действия при обнаружении и тушении пожара

Немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 01.

Назвать:

- адрес объекта,
- место возникновения пожара,
- сообщить свою фамилию, номер телефона.

Принять по возможности меры: по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

При тушении необходимо соблюдать следующие правила:

- если есть возможность затушить пламя, лучше двигаться против огня, стараясь ограничить его распространение и «толкая» огонь к выходу или туда, где нет горючих материалов;

- всегда страхуйтесь веревкой, когда надо идти вдоль коридоров, на крыши, в подвалы и другие опасные места, так как в сильном дыму трудно отыскать обратную дорогу;

-наиболее эффективное тушение пламени осуществляется с высоты на уровне огня;

- если на человеке загорелась одежда, не позволяйте ему бежать повалите его на землю, закутайте в покрывало и обильно полейте. Ни в коем случае не раздевайте обожженного, если одежда уже прогорела, накройте пострадавшие части тела стерильной ватой;

- тушите пожар водой, учитывая возможные разрушения предметов или несущих опор здания. Важно не количество используемой воды, а правильное её применение;

- запрещается тушить водой электроприборы, включенные в сеть. загоревший прибор необходимо отключить от сети (вынуть вилку из розетки, отключить предохранитель электросчетчика);

- потушив источник загорания, необходимо проверить существование других возможных очагов, которые могут перечеркнуть все предыдущие усилия.

При эвакуации:

- эвакуацию производить только по лестничным маршам, в том числе между балконами, наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницам.

Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощь, связанных простыней крайне опасно!

Недопустимо прыгать из окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы, несовместимые с жизнью!

- запрещается пользоваться лифтами;

- при сильном задымлении необходимо передвигаться пригнувшись к полу, плотно прикрыть нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем и придерживаться рукой за стену, чтобы не потерять направление движения к выходу.

Оказание первой медицинской помощи:

К пострадавшему немедленно вызвать скорую помощь по телефону 03. До ее прибытия нужно вынести пострадавшего на свежий воздух, освободив от стесняющей одежды, сделать искусственное дыхание и растирание тела, давать обильное питье.

При этом:

1. При ожогах тела – приложить холодную влажную ткань (лучше стерильную) или постоянно смачивать место ожога холодной водой (приложить чистый снег). Глубина ожога уменьшается с увеличением времени охлаждения. Не смазывайте ожоги различными мазями или маслами. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам.

2. При загорании одежды пострадавшего необходимо облить водой или обернуть плотной тканью, пальто или одеялом для устранения притока воздуха к месту горения.

Пламя можно сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшим бежать, пытаться срывать одежду. Необходимо предотвратить движение человека, вплоть до применения силы.

3. При отравлении продуктами горения – искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

4. При переломах – наложение шин для обеспечения неподвижности сломанных частей тела.

Действия при опасности отравления АХОВ

Признаки отравления хлором - наблюдается резкая боль в груди, резь в глазах, слезотечение, одышка, сухой кашель, рвота, нарушение координации движений и появление пузырей на коже.

Признаки отравления аммиаком – учащение сердцебиения и пульса, возбуждение, возможны судороги, удушье, резь в глазах, слезотечение, насморк, кашель, покраснение и зуд кожи. В определенных условиях при отравлении возможен смертельный исход.

При опасности отравления необходимо:

1. Быстро выйти из района заражения, укрыться в защищенном сооружении (аммиак).

2. Подняться на верхние этажи зданий (хлор).

3. Герметизировать помещения.

4 Использовать противогазы всех типов, при отсутствии – ватно-марлевые повязки, смоченные водой или лучше 2-5% растворами питьевой соды (хлор), уксусной или лимонной кислоты (аммиак).

5. При опасности отравления на улице необходимо быстро выйти из района заражения, используя смоченные водой материалы, а при возможности – укрыться в защитных сооружениях .

6. Если Вы находитесь дома, то нужно плотно закрыть окна и двери, выключить нагревательные приборы, газ.

7. Кусками материи, смоченными содовым раствором, провести герметизацию окон и дверей, отойти и ждать сообщений о дальнейших действиях.

8. Если сообщение об аварии застало Вас в общественном месте, то необходимо выслушать указания администрации о порядке поведения. Если таких указаний не последовало – смочить водой любой материал (платок, шарф и т.д.), защитить органы дыхания, выйти на улицу, определить направление ветра и идти перпендикулярно направлению ветра.

Оказание первой медицинской помощи при отравлении хлором:

- пострадавшего необходимо немедленно вывести на свежий воздух, плотнее укрыть и дать подышать парами воды или аэрозолем 0,5% раствора питьевой соды в течение 15 минут;

- не позволяйте пострадавшему передвигаться самостоятельно. Транспортировать можно только в лежачем положении. При возникновении необходимости – сделать искусственное дыхание способом «рот в рот»;

- Основным средством для борьбы с хлором является вод.

Оказание первой медицинской помощи при отравлении аммиаком:

- пострадавшего необходимо немедленно вынести на свежий воздух;

- транспортировать необходимо в лежачем положении. Обеспечит тепло и покой, дать увлажненный кислород.

- при отеке легких искусственное дыхание делать нельзя.

Действия при приеме по телефону сообщений, содержащих угрозы террористического характера

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий (тихий), низкий (высокий)

- темп речи: быстрая (медленная)

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шипилявое, с акцентом или диалектом

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями

3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- радиоаппаратуры, голоса, другое).

4. Отметьте характер звонка – городской или междугородный.

5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора или его продолжительность.

6. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?

7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и руководством организации (дежурным администратором) решений или совершения каких-либо действий.

8. Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству организации (руководителю своего структурного подразделения, дежурному администратору), если нет – немедленно по его окончанию.

9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

Действия при получении угрозы в письменном виде

1. При получении такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. О получении такого документа и его содержании немедленно сообщите руководству по телефону, а затем лично передайте его с соблюдением названных выше мер предосторожности.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, также запрещается их мять и сгибать.

Действия при захвате в заложники

1. По возможности сообщите руководству организации или любому другому сотруднику.

2. Инициативно не вступайте в переговоры с террористами (преступниками).

3. При необходимости выполняйте требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.

4. Не противоречьте преступникам, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной.

5. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

Действия при обнаружении взрывоопасных устройств и предметов

1. При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве или обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение:

- зафиксируйте время обнаружения (сообщения);
- немедленно сообщите об этом руководителю организации или лицу, исполняющему его обязанности (руководителю структурным подразделением, дежурному администратору);
- не подходите близко к этому предмету;
- оставаясь на безопасном расстоянии, не позволяйте другим сотрудникам прикасаться к подозрительному предмету или пытаться его обезвредить.

2. При обнаружении взрывного устройства категорически запрещается:

- самостоятельно предпринимать действия, нарушающее состояние подозрительного предмета, трогать его или перемещать его на другое место;
- заливать жидкостями или накрывать предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет;
- прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде с синтетическими волокнами.

Демаскирующие признаки взрывного устройства

1. Наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, пиротехнических изделий.

2. Наличие у обнаруженных предметов самостоятельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому предназначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.)

3. Наличие звука работающего часового механизма или электронного таймера.

4. Наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек.

5. Резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов).

6. Необычно большая масса предмета (например, коробки из-под конфет, банки из-под кофе, книги, блокноты).

7. Наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв» и т.п.)

Действия при взрыве

1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.

2. Продвигайтесь осторожно, не трогайте поврежденные конструкции и оголившиеся провода.

3. В разрушенном или поврежденном здании (помещении) из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалкой, свечами, факелами и т.п.)

4. При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).

5. Если возможно, включите теле-, радиоаппаратуру.

6. При невозможности эвакуации подавайте сигналы о том, что Вы находитесь в данном помещении (здании).

7. Если Вы при взрыве не пострадали – помогите пострадавшим в освобождении из-под развалов, окажите им первую медицинскую помощь.

Действия при нахождении под обломками стен

1. Постарайтесь взять себя в руки, не падайте духом.

2. Дышите глубоко, ровно, не торопитесь.

3. Приготовьтесь терпеть голод и жажду.

4. Голосом и стуком привлекайте внимание людей.

5. Если Вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи и т.п.) для обнаружения Вас металлолокатором.

6. Если пространство около Вас относительно свободно, не зажигайте спички, свечи, зажигалки, берегите кислород.

7. Продвигайтесь осторожно, старайтесь не вызвать нового обвала.

8. Ориентируйтесь по движению воздуха, поступающему снаружи.

9. По возможности укрепите обвисающие балки и потолок.

10. При сильной жажде положите в рот лоскут ткани и сосите его, дыша носом.

11. При наличии мобильного телефона постарайтесь установить связь с родственниками (знакомыми).

2 Работа с учебником и конспектирование

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

– предварительное чтение направлено на выявление в тексте профессиональных терминов и поиск их значения в справочной литературе.

– сквозное чтение предполагает прочтение материла от начала до конца. Сквозное чтение рекомендованной литературы дает возможность студенту сформировать тезаурус основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

– выборочное чтение – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к семинарским занятиям по соответствующим темам.

– повторное чтение предполагает возвращение к неясным фрагментам текста по прошествии времени.

– аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

В решении всех учебных задач немаловажную роль играют записи, сделанные в процессе чтения книги. Они являются серьезным подспорьем в подготовке к экзаменам, т.к. позволяют включать глубинную память и воспроизводить содержание ранее прочитанной книги. Можно выделить три основных способа записи:

– запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов;

– последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги;

– краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее.

В более общей форме все записи при освоении литературы можно подразделить на составление плана, тезисов и конспектирование.
Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.
План
Первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.
План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем:
– план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.
– план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.
– план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.
– с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.
Выписки
Небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записям об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.
Тезисы
Сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:
– тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала.
– в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями.
– чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.
Аннотация
Краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.
Резюме
Краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст

резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект

Сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1 Выстраивание алгоритмов действий и отработка алгоритмов

Критерии оценки:

«отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.

«хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета

«удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

«неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет получить правильного результата;

2 Работа с учебником и конспектирование

Критерии оценки:

«отлично»

конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность и полнота изложения материала, качественное внешнее оформление.

«хорошо»

конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе и её оформлении, имеются значительные отклонения от требований
«удовлетворительно»
при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление.
«неудовлетворительно»
тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, не е соответствует требованиям

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9986-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/mediko-biologicheskie-osnovy-bezopasnosti-437946Дополнительные источники.

ОП. 05 История стилей в дизайне

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Выполнить анализ стилистического и морфологического изменения формы.
2. Работа с библиотечными фондами и Интерент-источниками.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Выполнить анализ стилистического и морфологического изменения формы.

Выполнить анализ стилистического и морфологического изменения формы изделия (чайник, утюг и т.д.) в процессе от кустарного изготовления к промышленному производству. Использовать в своей работы методы исследовательской работы. Выполнить зарисовки изменения формы. Умение ориентироваться в исторических эпохах и стилях; Умение проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования

Знание основных характерных черт различных периодов развития предметного мира.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- составляет план или графическую структуру сообщения;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет текст письменно;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Соответствие содержания теме.
2.Глубина, полнота раскрытия темы.
3. Логика изложения материала.
4. Терминологическая четкость.
5. Уровень навыков самостоятельной работы с литературой и иллюстративным материалом.

Сообщение не может быть оценено положительно, если в нём поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически скопированного материала из учебников или интернетисточников.

Максимальное количество баллов **«отлично»** студент получает, если:

обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;

дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; Обосновывает свою точку зрения, приводит необходимые примеры.

Оценку **«хорошо»** студент получает, если: неполно, но правильно излагает материал сообщения; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку **«удовлетворительно»** студент получает, если: неполно, но правильно изложено сообщение; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
Оценка **«неудовлетворительно»** студент получает, если: неполно изложено задание;
при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

2. Работа с библиотечными фондами и Интерент-источниками.

Умение ориентироваться в исторических эпохах и стилях; Умение проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования
Знание основных характерных черт различных периодов развития предметного мира.

В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретического занятия. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.
Деятельность студента:
- собирает и изучает литературу по теме;
- составляет план или графическую структуру сообщения;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет текст письменно;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Соответствие содержания теме.
2.Глубина, полнота раскрытия темы.
3. Логика изложения материала.
4. Терминологическая четкость.
5. Уровень навыков самостоятельной работы с литературой и иллюстративным материалом.

Сообщение не может быть оценено положительно, если в нём поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически скопированного материала из учебников или интернетисточников.
Максимальное количество баллов **«отлично»** студент получает, если:
обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; Обосновывает свою точку зрения, приводит необходимые примеры.
Оценку **«хорошо»** студент получает, если: неполно, но правильно излагает материал сообщения; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.
Оценку **«удовлетворительно»** студент получает, если: неполно, но правильно изложено сообщение; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
Оценка **«неудовлетворительно»** студент получает, если: неполно изложено задание;
при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 Творческая художественно – проектная деятельность в области культуры и искусства

МДК.01.01 Дизайн-проектирование
ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Выполнение упражнений (эскизов) по теме.
2. Стилизация и орнамент.
3. Выполнить композицию, изучение аспектов проблемы, используя учебную, справочную и периодическую литературу, ресурсы Интернет.
4. Выполнение проекта. Работа над глубинно-пространственной композицией.
5. Выполнение проекта. Работа над объемно-пространственной композицией.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Выполнение упражнений (эскизов) по теме.

Выполнение эскизов, композиционных поиском отдельного курсового задания. Уяснение задачи, выработка проектного решения, проработка общего и частного в композиции.

Применение различных графических техник и инструментов.

Расширение диапазона технических средств.

Эскизы должны выполнятся на основе изучения решаемой проблемы и поставленных задач. Форэскизы – являются формой понимания и осмысления проблемы. Эскизы выполняются различными материалами и в различных графических техниках. В эскизе прорабатываются как базовые принципы построения композиции, так и детализация проекта. Кроме этого эскизы - это способ развития комбинаторного мышления и логики.

Перед началом выполнения эскиза необходимо словесно формулировать свои задачи, вести работу целенаправленно, на основе изучения аналогов и образцов из Методического фонда училища.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:

- студент осваивает и усваивает основной материал, полностью выполняет поставленную задачу;
- студент показывает высокий уровень развития навыков работы, умело пользуется различными техническими приемами при выполнении задания;
- студент демонстрирует высокий уровень композиционного мышления, свободно применяет знания законов композиции на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- студент в своей работе выполнил все требования, но допустил незначительные ошибки;
- студент показывает хороший уровень развития навыков работы, пользуется различными техническими приемами при выполнении задания;
- студент демонстрирует хороший уровень композиционного мышления, свободно применяет знания законов композиции на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

-студент осваивает основной материал не полностью; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;
- студент показывает удовлетворительный уровень развития навыков работы;
- студент демонстрирует низкий уровень композиционного мышления, допускает заметные ошибки в композиционном решении работы;
- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, когда:

-студент не осваивает основной материал; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;
- студент показывает не удовлетворительный уровень развития навыков работы;
- студент демонстрирует низкий уровень композиционного мышления, допускает грубые ошибки в композиционном решении работы;
- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач.

2. Стилизация и орнамент.

На основе подготовленных натурных материалов, проводится работа по стилистической интерпретации природных форм. Использовать основные приемы стилизации. Знать и разбираться в типах и видах орнамента, знать структуру построения, основные сетки.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:

- студент осваивает и усваивает основной материал, полностью выполняет поставленную задачу;
- студент показывает высокий уровень развития навыков работы, умело пользуется различными техническими приемами при выполнении задания;
- студент демонстрирует высокий уровень композиционного мышления, свободно применяет знания законов композиции на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- студент в своей работе выполнил все требования, но допустил незначительные ошибки;
- студент показывает хороший уровень развития навыков работы, пользуется различными техническими приемами при выполнении задания;
- студент демонстрирует хороший уровень композиционного мышления, свободно применяет знания законов композиции на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

-студент осваивает основной материал не полностью; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;
- студент показывает удовлетворительный уровень развития навыков работы;
- студент демонстрирует низкий уровень композиционного мышления, допускает заметные ошибки в композиционном решении работы;
- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, когда:

-студент не осваивает основной материал; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;
- студент показывает не удовлетворительный уровень развития навыков работы;
- студент демонстрирует низкий уровень композиционного мышления, допускает грубые ошибки в композиционном решении работы;
- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач.

3. Выполнение композиции, изучение аспектов проблемы, используя учебную, справочную и периодическую литературу, ресурсы Интернет.

Необходимо определить задачи поиска информации, предварительно согласовав с преподавателем. Собранную информацию систематизировать и структурировать с целью использования в творческой деятельности. Нужно создавать папки и файловую систему с понятной навигацией и названиями, для удобства дальнейшего применения. Задачей является получение объемных знаний по изучаемой проблеме.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:

- студент уверенно ориентируется в вопросах изучаемой темы, хорошо знает исторические аспекты и современное состояние проблемы;
- студент показывает высокий уровень развития навыков работы с учебной и справочной литературой и ресурсами Интернет;
- студент демонстрирует способности к анализу и систематизации полученной информации;

- студент умеет использовать собранную информацию для решения поставленных задач.

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- студент ориентируется в вопросах изучаемой темы, знает исторические аспекты и современное состояние проблемы;
- студент показывает хороший уровень развития навыков работы с учебной и справочной литературой и ресурсами Интернет;
- студент способен проанализировать и систематизировать полученную информацию;
- студент умеет использовать собранную информацию для решения поставленных задач.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- студент удовлетворительно ориентируется в вопросах изучаемой темы, имеет представление о историческом аспекте и современное состояние проблемы;
- студент показывает удовлетворительный уровень развития навыков работы с учебной и справочной литературой и ресурсами Интернет;
- студент демонстрирует низкую способность к анализу и систематизации полученной информации;
- студент не умеет использовать собранную информацию для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда:

- есть ошибки во всех вышеперечисленных требованиях;
- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть не усвоена.

4. Выполнение проекта. Работа над глубинно-пространственной композицией.

При выполнении проекта, необходимо, провести работу по изучению изучение аспектов проблемы, используя учебную, справочную и периодическую литературу, ресурсы Интернет. Рассмотреть современные тенденции в решении подобных проблем.

Необходимо определить задачи поиска информации, предварительно согласовав с преподавателем. Собранную информацию систематизировать и структурировать с целью использования в творческой деятельности. Нужно создавать папки и файловую систему с понятной навигацией и названиями, для удобства дальнейшего применения. Задачей является получение объемных знаний по изучаемой проблеме.

Уяснив проектную задачу, можно приступать к созданию эскиза, согласно предложенной темы. В работе над темой нужно учитывать фронтальное восприятие и глубинное развитие мотива. Учитывать общий масштаб и

пропорционирование частей друг к другу. Искать выразительное глубинно-пространственное решение.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:

- студент осваивает и усваивает основной материал, полностью выполняет поставленную задачу;
- студент показывает высокий уровень развития навыков работы, умело пользуется различными техническими приемами при выполнении задания;
- студент демонстрирует высокий уровень композиционного мышления, свободно применяет знания законов композиции на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- студент в своей работе выполнил все требования, но допустил незначительные ошибки;
- студент показывает хороший уровень развития навыков работы, пользуется различными техническими приемами при выполнении задания;
- студент демонстрирует хороший уровень композиционного мышления, свободно применяет знания законов композиции на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

-студент осваивает основной материал не полностью; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;
- студент показывает удовлетворительный уровень развития навыков работы;
- студент демонстрирует низкий уровень композиционного мышления, допускает заметные ошибки в композиционном решении работы;
- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, когда:

-студент не осваивает основной материал; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;
- студент показывает не удовлетворительный уровень развития навыков работы;
- студент демонстрирует низкий уровень композиционного мышления, допускает грубые ошибки в композиционном решении работы;
- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач.

5. Выполнение проекта. Работа над объемно-пространственной композицией.

При выполнении проекта, необходимо, провести работу по изучению изучение аспектов проблемы, используя учебную, справочную и периодическую литературу, ресурсы Интернет. Рассмотреть современные тенденции в решении подобных проблем.

Необходимо определить задачи поиска информации, предварительно согласовав с преподавателем. Собранную информацию систематизировать и структурировать с целью использования в творческой деятельности. Нужно создавать папки и файловую систему с понятной навигацией и названиями, для удобства дальнейшего применения. Задачей является получение объемных знаний по изучаемой проблеме.

Уяснив проектную задачу, можно приступать к созданию эскиза, согласно предложенной темы. В работе над темой нужно учитывать пространственное восприятие и развитие мотива. При проектировании учитывать общий масштаб и пропорционирование. Искать выразительное объемно-пространственное решение.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:

- студент осваивает и усваивает основной материал, полностью выполняет поставленную задачу;
- студент показывает высокий уровень развития навыков работы, умело пользуется различными техническими приемами при выполнении задания;
- студент демонстрирует высокий уровень композиционного мышления, свободно применяет знания законов композиции на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- студент в своей работе выполнил все требования, но допустил незначительные ошибки;
- студент показывает хороший уровень развития навыков работы, пользуется различными техническими приемами при выполнении задания;
- студент демонстрирует хороший уровень композиционного мышления, свободно применяет знания законов композиции на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

-студент осваивает основной материал не полностью; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;
- студент показывает удовлетворительный уровень развития навыков работы;
- студент демонстрирует низкий уровень композиционного мышления, допускает заметные ошибки в композиционном решении работы;

- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, когда:

-студент не осваивает основной материал; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;

- студент показывает не удовлетворительный уровень развития навыков работы;

- студент демонстрирует низкий уровень композиционного мышления, допускает грубые ошибки в композиционном решении работы;

- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач.

МДК.01.02 Средства исполнения дизайн – проектов

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Изучение аспектов проблемы, используя учебную, справочную и периодическую литературу, ресурсы Интернет. Сбор необходимой документации и информации по теме задания.
2. Первичные навыки работы с графическими материалами.
3. Макетирование.
4. Основа работы в графических редакторах пакета Adobe.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Изучение аспектов проблемы, используя учебную, справочную и периодическую литературу, ресурсы Интернет.

Необходимо определить задачи поиска информации, предварительно согласовав с преподавателем. Собранную информацию систематизировать и структурировать с целью использования в творческой деятельности. Нужно создавать папки и файловую систему с понятной навигацией и названиями, для удобства дальнейшего применения. Задачей является получение объемных знаний по изучаемой проблеме.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:

- студент уверенно ориентируется в вопросах изучаемой темы, хорошо знает исторические аспекты и современное состояние проблемы;
- студент показывает высокий уровень развития навыков работы с учебной и справочной литературой и ресурсами Интернет;
- студент демонстрирует способности к анализу и систематизации полученной информации;
- студент умеет использовать собранную информацию для решения поставленных задач.

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- студент ориентируется в вопросах изучаемой темы, знает исторические аспекты и современное состояние проблемы;
- студент показывает хороший уровень развития навыков работы с учебной и справочной литературой и ресурсами Интернет;
- студент способен проанализировать и систематизировать полученную информацию;
- студент умеет использовать собранную информацию для решения поставленных задач.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- студент удовлетворительно ориентируется в вопросах изучаемой темы, имеет представление о историческом аспекте и современное состояние проблемы;

- студент показывает удовлетворительный уровень развития навыков работы с учебной и справочной литературой и ресурсами Интернет;
- студент демонстрирует низкую способность к анализу и систематизации полученной информации;
- студент не умеет использовать собранную информацию для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда:

- есть ошибки во всех вышеперечисленных требованиях;
- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть не усвоена.

2. Первичные навыки работы с графическими материалами.

При выполнении упражнении необходимо соблюдать условия труда, важен хороший уровень освещения рабочего места. Инструменты должны быть чистыми, красочные материалы доводятся до необходимой консистенции.
Необходимо строго соблюдать последовательность и порядок при выполнении работы.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:

- Задание выполнено в срок
- Построение выполнено точно и аккуратно
- Изображение размещено в листе грамотно
- Отмывка выполнена чисто, без входов за контур фигур
- Тон отмывки распределен равномерно, без подтеков
- Работа подписана

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- Задание выполнено в срок
- Построение выполнено точно и аккуратно с допустимыми неточностями
- Изображение размещено в листе грамотно
- Отмывка выполнена чисто, без входов за контур фигур с допустимыми неточностями
- Заливки выполнены без подтеков
- Работа подписана

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- Задание выполнено с задержкой срока
- Построение выполнено с неточностями
- Изображение размещено в листе не рационально
- Отмывка выполнена с выходами за контур
- Поверхность по большей части с подтеками
- Работа подписана

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда:

- Задание не выполнено или с большой задержкой срока
- Построение выполнено не точно и не аккуратно

- Изображение размещено в листе не грамотно
- Заливка выполнена не чисто, с входами за контур фигур
- Тон заливки не равномерный, с подтеками
- Работа не подписана.

3. Макетирование.

При выполнении работы нужно следить за организацией рабочего места
И подготовленностью материалов и инструментов.
Резы выполняются по металлической линейке макетным ножом, Работы выполняются на макетном коврике. При склейке деталей применяется клей ПВА и клей Момент фирмы ХЕНКЕЛЬ. Необходимо проветривать помещение при работе с клеем Момент.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:
- Задание выполнено в срок и в полном объеме
- Содержание работы соответствует заданию
- Развертки выполнены точно и аккуратно
- Геометрические тела вырезаны и склеены чисто
- Работы подписаны

Оценка «хорошо» ставится, когда:
- Задание выполнено в срок и в полном объеме
- Содержание работы соответствует заданию
- Развертки выполнены точно и аккуратно
- Геометрические тела вырезаны и склеены чисто
- Работы подписаны

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:
- Задание выполнено с задержкой срока
- Содержание работы соответствует заданию или может частично не соответствовать заданию
- Развертки выполнены с неточностями
- Геометрические тела вырезаны и склеены с неточностями
- Работы подписаны

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда:
- Задание не выполнено в срок и в полном объеме или выполнено с большой задержкой
- Содержание работы не соответствует заданию
- Развертки выполнены не аккуратно
- Геометрические тела вырезаны и склеены не аккуратно
- Работы не подписаны

4. Основа работы в графических редакторах пакета Adobe.

Выполнение упражнений в графических редакторах Adobe предполагает изучение интерфейса программы, горячих клавиш и инструментов. Работу нужно вести поэтапно от простого к сложному, не перескакивая по задачам.
Необходимо систематизировать информацию по папкам. Соблюдать требования техники безопасности, режим работы за компьютером.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:

- Работа выполнена в срок и в полном объеме
- Содержание работы соответствует заданию
- Студент владеет всеми средствами работы в программе Adobe
- Студент владеет всеми вспомогательными средствами для построения перспективы в программе Adobe Illustrator
- Работа грамотна размещена на листе
- Работа подписана

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- Работа выполнена в срок и в полном объеме
- Содержание работы соответствует заданию
- Студент владеет 50% средств для построения перспективы в программе Adobe
- Студент владеет 80% вспомогательных средств в программе Adobe
- Работа грамотно размещена на листе
- Работа подписана

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- Работа выполнена с задержкой срока
- Содержание работы соответствует заданию
- Студент владеет 50% набора средств для построения перспективы в программе Adobe
- Студент владеет 50% вспомогательных средств для построения перспективы в программе Adobe
- Работа грамотна размещена на листе не рационально

Работа подписана

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда:

- Работа не выполнена или выполнена с большой задержкой срока
- Содержание работы не соответствует заданию
- Студент не владеет средствами построения перспективы в программе Adobe Illustrator
- Студент не владеет вспомогательными средствами для построения перспективы в программе Adobe Illustrator
- Работа размещена на листе не грамотно
- Работа не подписана

МДК.01.03 Типографика

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Изучение аспектов проблемы, используя учебную, справочную и периодическую литературу, ресурсы Интернет. Сбор необходимой документации и информации по теме задания.
2. Реферат (презентация).
3. Выполнение упражнений (эскизов) с задачей решения поставленных задач проектирования.
4. Макетирование печатной продукции в программе Adobe InDesign.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Изучение аспектов проблемы, используя учебную, справочную и периодическую литературу, ресурсы Интернет.

Необходимо определить задачи поиска информации, предварительно согласовав с преподавателем. Собранную информацию систематизировать и структурировать с целью использования в творческой деятельности. Нужно создавать папки и файловую систему с понятной навигацией и названиями, для удобства дальнейшего применения. Задачей является получение объемных знаний по изучаемой проблеме и общей проблематики типографики.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:

- студент уверенно ориентируется в вопросах изучаемой темы, хорошо знает исторические аспекты и современное состояние проблемы;
- студент показывает высокий уровень развития навыков работы с учебной и справочной литературой и ресурсами Интернет;
- студент демонстрирует способности к анализу и систематизации полученной информации;
- студент умеет использовать собранную информацию для решения поставленных задач.

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- студент ориентируется в вопросах изучаемой темы, знает исторические аспекты и современное состояние проблемы;
- студент показывает хороший уровень развития навыков работы с учебной и справочной литературой и ресурсами Интернет;
- студент способен проанализировать и систематизировать полученную информацию;
- студент умеет использовать собранную информацию для решения поставленных задач.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- студент удовлетворительно ориентируется в вопросах изучаемой темы, имеет представление о историческом аспекте и современное состояние проблемы;

- студент показывает удовлетворительный уровень развития навыков работы с учебной и справочной литературой и ресурсами Интернет;
- студент демонстрирует низкую способность к анализу и систематизации полученной информации;
- студент не умеет использовать собранную информацию для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда:

- есть ошибки во всех вышеперечисленных требованиях;
- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть не усвоена.

2. Реферат (презентация).

Собранные и систематизированные материалы по теме представляются в виде реферата (презентации). Используя полученные знания составить презентацию по заявленной теме.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:

- студент уверенно ориентируется в вопросах изучаемой темы, хорошо знает исторические аспекты и современное состояние проблемы;
- студент показывает высокий уровень развития навыков работы с учебной и справочной литературой и ресурсами Интернет;
- студент демонстрирует высокие способности к анализу и систематизации полученной информации;
- студент грамотно организовывает и структурирует информацию;
-студент уверенно макетирует страницы, применяя разнообразные технические средства;
- студент использует знания законов композиции при создании презентации.

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- студент ориентируется в вопросах изучаемой темы, знает исторические аспекты и современное состояние проблемы;
- студент показывает хороший уровень развития навыков работы с учебной и справочной литературой и ресурсами Интернет;
- студент демонстрирует хорошие способности к анализу и систематизации полученной информации;
- студент организовывает и структурирует информацию;
-студент макетирует страницы, применяя технические средства;
- студент использует знания законов композиции при создании презентации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- студент удовлетворительно ориентируется в вопросах изучаемой темы, имеет представление о историческом аспекте и современное состояние проблемы;
- студент показывает удовлетворительный уровень развития навыков работы с учебной и справочной литературой и ресурсами Интернет;

- студент демонстрирует определенные способности к анализу и систематизации полученной информации;
- студент удовлетворительно организовывает и структурирует информацию;
- студент способен макетировать страницы;
- студент не использует знания законов композиции при создании презентации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда:

- есть ошибки во всех вышеперечисленных требованиях.

3. Выполнение упражнений (эскизов).

Эскизы должны выполнятся на основе изучения решаемой проблемы и поставленных задач. Форэскизы – являются формой понимания и осмысления проблемы. Эскизы выполняются различными материалами и в различных графических техниках. В эскизе прорабатываются как базовые принципы построения композиции, так и детализация её частей. Кроме этого эскизы - это способ развития комбинаторного мышления и логики. Поиски неожиданных композиционных решений.

Перед началом выполнения эскиза необходимо словесно формулировать свои задачи, вести работу целенаправленно, на основе изучения аналогов и образцов из Методического фонда училища. Работа на основе целенаправленного отбора и систематической обработке собранного материала.

При выполнении эскизов необходимо использовать разнообразные техники и материалы

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:

- студент осваивает и усваивает основной материал, полностью выполняет поставленную задачу;
- студент показывает высокий уровень развития навыков работы, умело пользуется различными техническими приемами при выполнении задания;
- студент демонстрирует высокий уровень композиционного мышления, свободно применяет знания законов композиции на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- студент в своей работе выполнил все требования, но допустил незначительные ошибки;
- студент показывает хороший уровень развития навыков работы, пользуется различными техническими приемами при выполнении задания;
- студент демонстрирует хороший уровень композиционного мышления, свободно применяет знания законов композиции на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

-студент осваивает основной материал не полностью; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;

- студент показывает удовлетворительный уровень развития навыков работы;

- студент демонстрирует низкий уровень композиционного мышления, допускает заметные ошибки в композиционном решении работы;

- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, когда:

-студент не осваивает основной материал; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;

- студент показывает не удовлетворительный уровень развития навыков работы;

- студент демонстрирует очень низкий уровень композиционного мышления, допускает грубые ошибки в композиционном решении работы;

- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач.

4. Макетирование печатной продукции в программе Adobe InDesign.

Применяя знания, полученные на предмете «Средства исполнения дизайн-проектов» вести работу по выполнению макетов печатной продукции.

При работе логически выстраивать материалы, структурируя информацию в папки с понятным и логичным названием. Отслеживать связи файла документа с папкой информации.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:

- студент осваивает и усваивает основной материал, полностью выполняет поставленную задачу;

- студент показывает высокий уровень организации работы, степень развития практических навыков, умело пользуется различными техническими приемами при создании эскиза;

- студент демонстрирует высокий уровень композиционного мышления, свободно применяет знания законов композиции на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;

- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

- объем и качество выполненных эскизов полностью отвечает поставленным композиционным задачам.

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- студент в своей работе выполнил все вышеперечисленные требования, но допустил незначительные ошибки;

- студент показывает хороший уровень организации работы, степень развития практических навыков работы, пользуется различными техническими приемами;
- студент демонстрирует хороший уровень композиционного мышления, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;
- объем и качество выполненных эскизов отвечает поставленным композиционным задачам.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- студент осваивает основной материал не полностью; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;
- студент показывает удовлетворительный уровень развития навыков работы;
- студент демонстрирует низкий уровень композиционного мышления, допускает заметные технические ошибки при выполнении работы;
- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач;
- студент допускает ряд ошибок в воспроизведении пройденного материала;
- объем и качество выполненных эскизов частично отвечает на поставленные композиционные задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда:

- есть ошибки во всех вышеперечисленных требованиях;
- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть не усвоена.
- объем и качество выполненных эскизов не отвечает на поставленные композиционные задачи.

МДК.01.04 Шрифт

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Изучение аспектов проблемы, используя учебную, справочную и периодическую литературу, ресурсы Интернет. Сбор необходимой документации и информации по теме задания.
2. Реферат (презентация).
3. Выполнение упражнений и эскизов.
4. Выполнение шрифтовых композиций.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Изучение аспектов проблемы, используя учебную, справочную и периодическую литературу, ресурсы Интернет.

Необходимо определить задачи поиска информации, предварительно согласовав с преподавателем. Собранную информацию систематизировать и структурировать с целью использования в творческой деятельности. Нужно создавать папки и файловую систему с понятной навигацией и названиями, для удобства дальнейшего применения. Задачей является получение объемных знаний по изучаемой проблеме и общей проблематики типографики и шрифта.

Собирает информацию с целью использования собранной информации при создании презентации на аудиторных занятиях. Собранная информация сохраняется на электронный носитель и приноситься на аудиторное занятие. Особое внимание стоит уделить иллюстративным примерам, наглядно показывающим изменения, происходящие в шрифтах той или иной эпохи. Необходимо проследить влияние различных культур друг на друга и то, как это повлияло на шрифт. Очень важно будет выделить выдающихся авторов, работавших над созданием шрифтов и их произведения. Вся найденная информация сохраняется на электронный носитель и приноситься в класс для выполнения презентации.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:

- студент уверенно ориентируется в вопросах изучаемой темы, хорошо знает исторические аспекты и современное состояние проблемы;
- студент показывает высокий уровень развития навыков работы с учебной и справочной литературой и ресурсами Интернет;
- студент демонстрирует способности к анализу и систематизации полученной информации;
- студент умеет использовать собранную информацию для решения поставленных задач.

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- студент ориентируется в вопросах изучаемой темы, знает исторические аспекты и современное состояние проблемы;

- студент показывает хороший уровень развития навыков работы с учебной и справочной литературой и ресурсами Интернет;
- студент способен проанализировать и систематизировать полученную информацию;
- студент умеет использовать собранную информацию для решения поставленных задач.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- студент удовлетворительно ориентируется в вопросах изучаемой темы, имеет представление о историческом аспекте и современное состояние проблемы;
- студент показывает удовлетворительный уровень развития навыков работы с учебной и справочной литературой и ресурсами Интернет;
- студент демонстрирует низкую способность к анализу и систематизации полученной информации;
- студент не умеет использовать собранную информацию для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда:

- есть ошибки во всех вышеперечисленных требованиях;
- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть не усвоена.

2. Реферат (презентация).

Собранные и систематизированные материалы по теме представляются в виде реферата (презентации). Используя полученные знания составить презентацию по заявленной теме.

Цель практической работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Реферат — краткий (до 20 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования и анализа учебной литературы;

Выполнение задания:

1) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме.

2) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

3) написать реферат, соблюдая следующие требования:

— к структуре реферата — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

— к содержанию — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не переписывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а проанализировать различные источники, разных авторов по данной теме;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценки рефератов, докладов:

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объѐм, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату, докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3. Выполнение упражнений (эскизов).

Эскизы должны выполнятся на основе изучения решаемой проблемы и поставленных задач. Форэскизы – являются формой понимания и осмысления проблемы. Эскизы выполняются различными материалами и в различных графических техниках. В эскизе прорабатываются как базовые принципы построения шрифтовой композиции, так и детализация отдельных букв и элементов. Кроме этого эскизы - это способ развития комбинаторного мышления и логики. Поиски неожиданных композиционных решений.

Перед началом выполнения эскиза необходимо словесно формулировать свои задачи, вести работу целенаправленно, на основе изучения аналогов и образцов из Методического фонда училища. Работа на основе целенаправленного отбора и систематической обработке собранного материала.

При выполнении эскизов необходимо использовать разнообразные техники и материалы

Студенту необходимо выполнить серию упражнений при подготовке шрифтовой композиции. Упражнения по начертанию округлых, зигзагообразных, орнаментальных элементов. На каждое упражнение отводиться один лист формата А3. Необходимо расчертить с помощью карандаша и линейки лист формата А3. Вертикальные элементы без наклона. Перо для написания букв каллиграфическим шрифтом 5 миллиметров. Тушь рекомендуется использовать фирмы Кохинор. Для выполнения упражнения необходим планшет для закрепления на нем бумаги и создания необходимого наклона. Сами упражнения выполняются по образцу. Студент должен выполнить повторения каждого упражнения с целью приобретения необходимых навыков, развить понимание и чувство формы элемента, который он выполняет. Особое внимание необходимо обратить на условия труда и осанку студента

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:

- студент осваивает и усваивает основной материал, полностью выполняет поставленную задачу;
- студент показывает высокий уровень развития навыков работы, умело пользуется различными техническими приемами при выполнении задания;
- студент демонстрирует высокий уровень композиционного мышления, свободно применяет знания законов композиции на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «хорошо» ставится, когда:

- студент в своей работе выполнил все требования, но допустил незначительные ошибки;
- студент показывает хороший уровень развития навыков работы, пользуется различными техническими приемами при выполнении задания;
- студент демонстрирует хороший уровень композиционного мышления, свободно применяет знания законов композиции на практике, а также творчески подходит к выполнению задания;
- студент умеет использовать соответствующие материалы и оборудование для решения поставленных задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

-студент осваивает основной материал не полностью; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;
- студент показывает удовлетворительный уровень развития навыков работы;
- студент демонстрирует низкий уровень композиционного мышления, допускает заметные ошибки в композиционном решении работы;
- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, когда:

-студент не осваивает основной материал; поставленные задачи выполнены не в соответствии с требованиями;
- студент показывает не удовлетворительный уровень развития навыков работы;
- студент демонстрирует низкий уровень композиционного мышления, допускает грубые ошибки в композиционном решении работы;
- студент не использует соответствующее техническое оборудования для решения поставленных задач.

4. Выполнение шрифтовых композиций

Работа выполнятся по образцу и по эскизу. Необходимо следить за характером буквы, соотношением её элементов, пропорции.

Студент выполняет упражнение, целью которого является отработать навыки написания каллиграфического шрифта. Дон требует от студента демонстрации умений, приобретенных в ходе выполнения предыдущих упражнений. планшете.

. При вычерчивании буквы необходимо выполнить сопряжения между вертикальными и горизонтальными элементами с помощью циркуля или специальной линейки. Рекомендуется использовать специальную линейку-шаблон вместо циркуля, так как масштаб буквы маленький и циркулем выполнить окружность очень неудобно. За время выполнения самостоятельной работы по данной теме студент должен хорошо разобраться с методом построения, разметкой, заливкой шрифта для свободного исполнения его на практических занятиях.

Студент должен выполнить композицию размещения букв, развертку букв шрифта. Необходимо выполнить макет шрифтовой композиции с опорой на теоретические знания. С целью отработки необходимых навыков нужно выполнить ряд предварительных упражнений. Студенту необходимо рассчитать шрифтовую композицию, отступы по краям листа, интервалы между буквами, соотношения высоты и ширины буквы, ширину вертикальных и горизонтальных элементов буквы. Все это вычерчивается на листе в качестве черновика, на основе которого будет выполняться работа.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» ставится, когда:

– Задание выполнено в срок
– Содержание работы соответствует заданию
– Размер текста выбран оптимален формату
– Интервалы между буквами сделаны грамотно
– Интервалы между словами сделаны грамотно
– Начертание элементов букв соответствует образцу
– Наклон букв соответствует образцу
– Работа подписана

Оценка «хорошо» ставится, когда:

– Задание выполнено в срок

- Содержание работы соответствует заданию
- Размер текста выбран оптимален формату
- Интервалы между буквами сделаны грамотно с допустимыми неточностями
- Интервалы между словами сделаны грамотно с допустимыми неточностями
- Начертание элементов букв соответствует образцу с допустимыми неточностями
- Наклон букв соответствует образцу с допустимыми неточностями
- Работа подписана

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- Задание выполнено с задержкой срока
- Содержание работы соответствует заданию
- Размер текста на табличке выбран не соразмерно формату
- Интервалы между буквами сделаны с неточностями
- Интервалы между словами сделаны с неточностями
- Начертание элементов букв выполнено с неточностями
- Наклон букв соответствует образцу неточно
- Работа подписана.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда:

- Задание не выполнено или выполнено с большой задержкой срока
- Содержание работы соответствует заданию
- Размер текста на табличке выбран не соразмерно формату
- Интервалы между буквами сделаны случайны
- Интервалы между словами сделаны случайны
- Начертание элементов букв выполнено не верно
- Наклоны букв случайны
- Работа не подписана.

МДК.01.05 Фотография

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Освещение в фотографии.
2. Выполнить серию работ.
3. Выполнить упражнения с принципами работы в программе AdobeLightroom.
4. Подготовить портфолио и презентацию.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Освещение в фотографии.

Необходимо выставить освещение. Провести съемку с различными параметрами меняя выдержку, диафрагму, добиваясь оптимального значения экспопары. Освоить приемы фотографирования натюрморта, изменяя настройки фотоаппарата. Съемка в разных режимах, меняя чувствительность (ISO), с целью уяснения особенности этого параметра при съемке в условиях разной освещенности.

2. Выполнить серию работ.

Выполнить серию работ объединенных одной темой (на усмотрение преподавателя) с разными композиционными задачами. Рассмотреть практически, на основе съемки различных ситуаций принципы композиции в фотографии. Провести съемку с различными параметрами учитывая условия освещенности. Освоить приемы фотографирования в разных режимах, совершенствуя навыки подбора правильных настроек фотоаппарата.

Освоить приемы фотографирования в разных режимах, совершенствуя навыки подбора правильных настроек фотоаппарата. Практически освоить использование фотовспышки.

Решить проблемы экипировки и защиты аппаратуры в условиях улицы. Провести съемку городского пейзажа и сюжетных сцен с различными параметрами для достижения наилучшего результата. Освоить приемы фотографирования в разных режимах, совершенствуя навыки подбора правильных настроек фотоаппарата при съемке на пленэре.

Выполнить серию работ по теме портрет, используя оборудование для студийной съемки. Моделью могут служить сами обучаемые, или специально приглашенные натурщики. Задачей является практическое закрепление навыков съемки в закрытом пространстве и освоение съемки с применением студийного оборудования. Применение законов композиции при съемке портрета. Рассмотреть технические приемы фотографирования при решении различных композиционных задач, для создания выразительного художественного образа, Освоить приемы фотографирования в разных режимах, совершенствуя навыки подбора правильных настроек фотоаппарата при съемке в павильоне.

Работа по теме «Пейзаж», используя форматы RAW и JPEG. Задание проводится с целью уяснения технических возможностей формата RAW. Освоить принципы

настройки фотоаппарата при работе этом формате. Съемки провести в условиях различной освещенности. При работе на компьютере рассмотреть аспекты применения формата RAW, подготовить финишное изображение.

3. Выполнить упражнения с принципами работы в программе AdobeLightroom.

Освоить основные операции: импорт изображений, сортировка кадров, кадрирование фотографий, выравнивание линии горизонта, устранение мелких артефактов. Контраст, яркость, насыщенность, цветовая температура и методы их регулирования. Работа с группами кадров. Экспорт готовых кадров для печати или публикации в Web. Изображения представляется в распечатанном виде, с демонстрацией основных этапов работы.

Работа с кривыми (Curves). Использование фильтров и настроек при создании черно-белых изображений, тонирование и текстурирование фотографий.. Подготовка фото под публикации в Web и для печати.

4. Подготовить портфолио и презентацию.

Макет портфолио выполняется на компьютере с последующей печатью. При работе над макетом необходимо продемонстрировать навыки, полученные обучаемым на занятиях дизайн-проектирования, типографики. В состав презентации входит автопортрет, аннотация, комментарии к фотографиям и изображения, иллюстрирующие этапы работы над темами курса, возможно введения рисованных изображений.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

«отлично»

- полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой,
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков, усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов.
- Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

«хорошо»

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«удовлетворительно»

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании тематической терминологии, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

«неудовлетворительно»

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании тематической терминологии в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

МДК.01.06 Дизайн и рекламные технологии

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Работа в видео редакторе.
2. Монтирование видео.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Работа в видео редакторе.

Познакомиться интерфейсом программы, изучить основные её инструменты, фильтры, технические возможности. Форматы сохранения видео.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент выполнил самостоятельное практическое задание по теме в установленный срок. Работа надлежащим образом оформлена, имеет все необходимые надписи - название, дату, специальность, фамилию, имя, отчество студента и преподавателя. Работа выполнена в соответствии с поставленной цели задания.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент выполнил самостоятельное практическое задание по теме в установленный срок. Работа надлежащим образом оформлена, имеет все необходимые надписи - название, дату, специальность, фамилию, имя, отчество студента и преподавателя. Работа имеет не значительные отклонения от поставленной цели задания.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент выполнил самостоятельное практическое задание по теме не в установленный срок, задержал сдачу работы. Работа оформлена с помарками, имеет все необходимые надписи - название, дату, специальность, фамилию, имя, отчество студента и преподавателя. Работа выполнена с отклонения от поставленной цели, имеются не точности, демонстрирующие не полное понимание поставленной задачи темы работы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не выполнил самостоятельное практическое задание по теме в установленный срок, задержал сдачу работы. Работа не оформлена, не имеет всех необходимых надписей - название, дату, специальность, фамилию, имя, отчество студента и преподавателя. Работа выполнена с отклонением от поставленной цели, что свидетельствует о не понимании поставленной задачи темы работы и методах ее достижения.

2. Монтирование видео.

Работа в программе SonyVegas. Последовательность действий:
Монтажный стол.
Панель VideoPreview (Просмотр видео).
Панель с вкладками. Панель Trimmer (Подрезка).
Панель Mixer (Микшер). Импорт исходных данных в проект.
Монтаж видео последовательности.

Видеопереходы.
Использование видеоэффектов, титры, звуковое сопровождение, вывод готового фильма.
Сохранение результатов в формате 4mp, AVI.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент отснял видеоматериал по теме в установленный срок. Видеоматериал соответствует поставленной цели раскадровки рекламного ролика. Видеоматериал отснят в достаточном объеме для последующего монтажа ролика.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент отснял видеоматериал по теме в установленный срок. Видеоматериал соответствует поставленной цели раскадровки рекламного ролика, но могут быть незначительные отклонения от раскадровки. Видеоматериал отснят в достаточном объеме для последующего монтажа ролика, но требуется некоторая доработка объема для полноты содержания ролика.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент отснял видеоматериал по теме в установленный срок или с незначительной задержкой. Видеоматериал не полностью соответствует поставленной цели раскадровки рекламного ролика, есть отклонения от раскадровки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не отснял видеоматериал по теме в установленный срок или со значительной задержкой. Видеоматериал не соответствует поставленной цели рекламного ролика, и не придерживается раскадровке. Объем видеоматериал не достаточен для выполнения монтажа ролика.

ПМ.02 Педагогическая деятельность

МДК.02.01. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин

МДК.02.02. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Подготовка к семинару.
2. Составить сравнительную таблицу.
3. Практическая работа.
4. Просмотр открытых уроков, разработка открытых занятий, внеклассных занятий, анализ урока.
5. Подготовка к научно – практической конференции.
6. Работа с учебником, программами.
7. Разработка проблемных ситуаций, решение педагогических ситуаций.
8. Разработка методических таблиц, дидактических игр.
9. Защита выполненных наглядных пособий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Подготовка к семинару.

Подготовку семинара определенного типа преподаватель может поручить инициативной группе из числа наиболее способных и знающих студентов.

Семинары-обсуждения. В современных условиях модернизации образования большой интерес вызывают семинары, на которых применяются мультимедийные технологии. Возможны семинары-обсуждения на основе просмотренного актуального видеоматериала к той или иной теме. Демонстрация видеоматериалов активизирует работу студентов на семинарском занятии, позволит им не только показать свои теоретические знания, но и понять практический смысл курса.

Подготовка к научно – практической конференции.

Работа над темой доклада работы.

Конференция представляет собой обмен мнениями, идеями и направлена на выявление интеллектуальных и творческих способностей студентов, формирование у них интереса к научно-исследовательской работе, навыков публичного выступления, умения решать практические задачи.

Целями конференции являются выявление творческого потенциала студентов, повышение эффективности самостоятельной работы.

В рамках подготовки и проведения конференции решаются следующие задачи:

Вовлечение студентов в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение.

Выявление и поддержка талантливых студентов, проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности.

Выявление лучших студенческих работ.
Формирование у студентов интереса к научно-исследовательской работе, умений и навыков ее организации.
Обучение студентов навыкам самостоятельной работы по изучению материалов, выходящих за рамки учебных программ.
Требования к докладу:
Доклад — краткий (от 10 до 20 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования и анализа учебной литературы;
Выполнение задания:
1) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме.
2) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
3) Составить презентацию;
4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
в содержании отразить — общие положения, которые надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не переписывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а проанализировать различные источники, разных авторов по данной теме;
5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Планируемые результаты самостоятельной работы:
— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

«Отлично» – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его изложил, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2. Составить сравнительную таблицу.

Опорные и сравнительные схемы выступают в роли плана-подсказки. Использование на уроке схем и таблиц помогает разнообразить урок, сделать его более запоминающимся, нестандартным, эмоциональным, способствует глубокому и последовательному усвоению материала.
Задача студента - умение кодировать большой объём информации, выстраивать логические цепочки для рассуждения.
Разработка и составление опорных и сравнительных материалов проходит в два этапа.
1 Подбор фактического материала. Этот этап работы играет большую роль в плане повышения профессионального мастерства, эрудиции учителя, позволяет ему глубже разобраться во внутрипредметных и межпредметных связях темы. Материал избирается из разных источников: программы, учебники, справочной и методической литературы, периодических изданий, интернета.
2 Генерализация материала, выделение ядра знаний, основных понятий. На этом этапе происходит обобщение содержания, «выжимка» отобранного материала, отбрасывание второстепенного, малосущественного.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

«Отлично» – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его изложил, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«Хорошо» – если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
«Удовлетворительно» – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

3. Практическая работа.

Практическая работа: Тема «Содержание воспитания».
Цель: рассмотреть различные подходы к отбору содержания воспитания.
Тема «Классификации методов воспитания» - таблица
Цель: познакомить с подходами к классификации методов воспитания».
Разработать воспитательное мероприятие.
Тема «Планирование воспитательной работы в учебно-воспитательном процессе. Посвящение в юные художники».
Тема: «Составление плана воспитательной работы в классе»
Цель: закрепить знания об особенностях планирования воспитательной в классе.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

«Отлично» – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его изложил, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4. Просмотр открытых уроков, разработка открытых занятий, внеклассных занятий, анализ урока.

Таблица «Наблюдение за ходом урока изобразительного искусства».

1. ФИО учителя или студента, проводящего урок:
2. предмет:
3. класс:
4. тема урока:
5. вид и тип урока:
6. ТЦУ (триединая цель урока):
7. задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)
8. оборудование для урока (для учителя, учащихся):

9. материалы для практического задания:
10. цель наблюдения за уроком:
11. Формы работы:

Анализ и самооценка урока:

1. Общая структура урока. К какому типу урока может быть отнесен данный урок? Каково его место в системе других уроков по теме? Четко ли выделены элементы урока данного типа и правильно ли определена дозировка времени, отводимая на каждую часть урока?
2. Реализация основной дидактической цели урока. Все ли требования программы по данной теме (вопросу) получили отражение в уроке? Насколько активны были учащиеся при ознакомлении с новым материалом (восприятие, понимание, пробуждение познавательного интереса)? Верно ли составлен и осуществлен план изучения нового материала? Достаточно ли продумана методика решения отдельных «блоков» нового материала? Обладал ли учитель достаточными знаниями? Как и что следовало изменить в изучении нового материала и почему? Имела ли место организация первичного, сопутствующего закрепления (в процессе ознакомления с новым, на специально выделенном этапе урока)? Как осуществлялась проверка качества знаний, умений и навыков учащихся (каким был охват учащихся, принцип вызова и т.п.)? Имел ли место дифференцированный подход к учащимся? На каких этапах урока? Каким образом?
3. Осуществление развития учащихся в процессе обучения. Имело ли место вовлечение учащихся в основные мыслительные операции (анализ, синтез, обобщение, классификация, систематизация)? Было ли организовано преодоление посильных трудностей? Появились ли мотивы интеллектуального побуждения? Как и чем было обеспечено развитие познавательной самостоятельности учащихся? Осуществлялись ли внутрипредметные и межпредметные связи? Были ли использованы средства развития творческого мышления (элементы проблемности, задания, носящие творческий характер)? Сообщалась ли на уроке какая-либо информация для общего развития? Если да, то как - учениками в их докладах, сообщениях, дополнениях, самим учителем? Имело ли место эстетическое развитие учащихся? Какие средства были для этого использованы?
4. Воспитание в процессе урока. Были ли полностью использованы воспитательные возможности содержания учебного материала? Какая работа велась по формированию мировоззрения: имело ли место разъяснение мировоззренческих идей, формирование отношения, оценочного суждения, сказал ли урок влияние на выработку взглядов и убеждений учащихся? Как была обеспечена на уроке связь обучения с жизнью? Что в уроке содействовало воспитанию добропорядочности, гуманного отношения к людям, уважительного отношения к труду и его результатам к учению? Были ли использованы воспитательные возможности оценки знаний? Каково было воспитательное воздействие личности самого учителя?
5. Соблюдение основных принципов дидактики. Правильно ли была организована деятельность учителя и деятельность учащихся с позиции

реализации принципов обучения? Как использовалась самостоятельная работа: не слишком ли она трудна? Каков ее объем? Была ли она в достаточной мере индивидуализирована и др.

6. Выбор методов обучения. Правильно ли был выбран метод (или методы) ознакомления с новым материалом? Полностью ли были использованы возможности включения самостоятельной работы учащихся? Привлекались ли необходимые технические средства обучения? Достигли ли демонстрации целей? Все ли возможное взято учителем из демонстраций? Достаточно ли разнообразными были методы и приемы применения знаний и выработки умений и навыков? Имело ли место нарастание степени самостоятельности в системе заданий-задач (от заданий на воспроизведение к заданиям творческим)? Рационально ли были выбраны методы проверки и контроля? Правильно ли был организован индивидуальный, фронтальный и комбинированный опрос? Письменный контроль? Как была организована работа над ошибками, имела ли она вообще место? Соблюдались ли общие требования к выбору методов обучения (в зависимости от общей целевой направленности, дидактической цели, специфики учебного материала, предмета, возраста и индивидуальных особенностей учащихся и т.п.)?

7. Работа учителя на уроке. Все ли необходимое было подготовлено к началу урока? Правильно ли учитель пользовался конспектом на уроке? Каково было соотношение его организующей деятельности и познавательной деятельности учащихся? Какие виды деятельности учителя имели место на уроке и в каком соотношении (речевая деятельность, слушание, записывание, помощь учащимся в их самостоятельной работе и др.)? Какие приемы организации учащихся на работу были использованы? Был ли достигнут контакт с классом? С отдельными учащимися? Каков был внешний вид учителя? (Не могло ли что-либо в одежде, прическе излишне привлекать внимание учащихся, отвлекая их от урока?)

8. Работа учащихся на уроке. Была ли проверена готовность учащихся к уроку? Какой была активность учащихся на разных этапах урока? От чего зависели ее колебания? Какими были виды деятельности учащихся на уроке (речевая деятельность, слушание, записывание с доски, самостоятельная письменная работа и др.)? Обращалось ли внимание на культуру труда (правильное ведение записей, их оформление, бережное обращение с учебником и т.д.)? Какая дисциплина была на уроке и почему? Были ли правильны приемы поддержания дисциплины, их использование учителем? Достигали ли они цели? Если нет, то почему? Каково отношение учащихся к предмету, к учителю?

9. Гигиенические условия урока. Достаточна ли освещенность классной комнаты? Как влияет на занятия окраска стен, панелей, парт? Соответствует ли мебель возрасту учащихся? Сидят ли учащиеся с учетом их здоровья, роста, успеваемости? Удачно ли составлено расписание - какое место данного урока в недельном расписании, в расписании данного дня? Как была проведена перемена, предшествующая данному уроку? Не были ли задержаны учащиеся на данном уроке после звонка?

10. Вывод, оценка своей деятельности

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

«Отлично» – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его изложил, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

5. Подготовка к научно – практической конференции.

Доклады, выступления, сообщения готовятся студентом в соответствии со следующими рекомендациями и советами.

Обязательными моментами доклада, требующими хотя бы краткого освещения в докладе, являются следующие:

1. цель и задачи работы
2. актуальность темы
3. основные разделы, рассмотренные Вами в работе.
4. Следует отметить, что это наиболее объемная и трудная для написания часть вашей проектной работы. Не стоит забывать и о личном вкладе автора, т. е., что было сделано лично вами – сбор и обработка информации, составление таблиц и наглядных пособий, конспект (цели, задачи). Кроме того, этот раздел должен сопровождаться иллюстративным материалом и вашими комментариями к этим иллюстрациям (презентация, приложения).
5. Выводы. Это важнейшая часть выступления, она требует тщательного продумывания.]

Желательно заранее вслух проговорить выступление и отметить затраченное время, чтобы скорректировать объем доклада.

Лучше исходить из того, что ваше выступление слушают и оценивают специалисты. Специалистам актуальность и новизна работы достаточно понятны без длительных объяснений.

Выше уже было сказано о значении выводов. По сути, это то, для чего и проводилась работа. Если их нет, преподаватель вправе полагать, что поставленная цель не достигнута.

В заключительной части, ограничитесь парой предложений, что ваш доклад окончен, и вы готовы ответить на вопросы членов комиссии.

Не стоит идти на защиту с «сырой» речью, оставьте хотя бы день или два для репетиции. Вычитайте текст, минимум 5–6 раз, проговорите его перед зеркалом, мамой, соседями по комнате. После, можно читать текст на время, возможно, вам придется его несколько раз корректировать (сократить или увеличить).

Во время защиты автор должен быть готов за 5-7 минут устно изложить защиту работы и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

6. Работа с учебником, программами.

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Задача студента – грамотно структурировать материал. Важно научиться выделять основные понятия, выписать основные определения.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

«Отлично» – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его изложил, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

7. Разработка проблемных ситуаций, решение педагогических ситуаций.

Умения применять теоретические знания в решении реальных педагогических ситуаций.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» - Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых тем и дополнительный материал по данной теме, умение не только теоретически, но и практически применить и переработать ранее изученный материал. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» - Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты пункты темы. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» - Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых темах. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» - Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются базовые определения. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

8. Разработка методических таблиц, дидактических игр.

Составление таблиц по теме. Составление дидактических игр, с учетом возраста, класса (подготовки учащегося), его индивидуальных особенностей и дисциплины.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

«Отлично» – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его изложил, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

9. Защита выполненных наглядных пособий.

Наглядные пособия: последовательность выполнения натюрморта, портрета, пейзажа. Последовательность изучения росписи, основные элементы. Тематическое рисование и нетрадиционные приемы и техники рисования. Требования к выполнению наглядных пособий.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «отлично» - Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых тем и дополнительный материал по данной теме, умение не только теоретически, но и практически применить и переработать ранее изученный материал. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» - Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты пункты темы. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» - Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых темах. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» - Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются базовые определения. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

4 СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Основные источники

1 Калинич, М. М. Создание изображений в программе COREL DRAW [Текст] : методические указания студентам / М. М. Калинич ; БПОУ ВО ЧОУИиХР им. В. В. Верещагина. - Череповец : БПОУ ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2016. - 46 с.
2 Лебедева, Ю. К. Масляные краски как художественный материал. Техника работы с масляными красками [Текст] : учебное пособие / Ю. К. Лебедева ; БПОУ ВО ЧОУИиХР им. В. В. Верещагина. - Череповец : БПОУ ВО "Череповецкое областное училище искусств и художественных ремёсел им. В. В. Верещагина", 2016. - 39 с.
3 Ломов, С. П. Цветоведение [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / С. П. Ломов, С. А. Аманжолов. - М. : ВЛАДОС, 2015. - 144 с.
4 Омельяненко, Е. В. Цветоведение и колористика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Е. В. Омельяненко. - 3-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2014. - 103 с.
5 Суньоги, А. Анатомический рисунок. Тело человека / А. Суньоги, Д. Фехер ; пер. Н. Смирнова. - М. : РИПОЛ классик, 2014. - 204 с.

Дополнительные источники

1 Adobe In Design CS3. Базовый курс на примерах. Леонид Левковец, Санкт-Петербург «БХВ-Петербург», 2007, 512 с.
2 Авсиян, О. А. Натура и рисование по представлению [Текст] : учебное пособие для средних художественных учебных заведений / О. А. Авсиян. - М. : Изобразительное искусство, 1985. - 151 с.
3 Барчаи, Енё. Анатомия для художников / Е. Барчаи. - 10-е изд. - Будапешт : Корвина, 1986. - 353 с.
4 Бесчастнов Н.П. Черно-белая графика: уч.пос. М., 2002, 2008
5 Бесчастнов, Н. П. Изображение растительных мотивов [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. П. Бесчастнов. - М. : ВЛАДОС, 2004. - 176 с.
6 Блейз, А. История в костюмах от фараона до денди [Текст] / А. Блейз;худож. Д. Чалтыкьян. - М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2001. - 159 с.
7 Брун, В. История костюма от древности до Нового времени [Текст] / В. Брун, М. Тильке ; пер. с нем. Г. А. Светличная. - М. : Музыка, 2000. - 463 с. : цв.ил.
8 Буткевич, Л. М. История орнамента [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Л. М. Буткевич. - М. : ВЛАДОС, 2003. - 272 с.
9 Грошенков, И. А. Изобразительная деятельность с специальной (коррекционной) школе VIII вида [Текст] : учебное пособие / И. А. Грошенков. - М. : Академия, 2002. - 205 с. - (Высшее образование)

10 Даглдиян, К. Т. Декоративная композиция [Текст] : [учебное пособие] / К. Т. Даглдиян. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 312 с.
11 Декоративные шрифты для художественно-оформительских работ / Сост. Г.Ф. Кликушин. М., 2007
12 Каталог ПараТайп 1998–2004. Цифровые шрифты. 2004
13 Кирсанова, Р. М. Розоваяксандрейка и драдедамовый платок. Костюм - вещь и образ в русской литературе XIX века [Текст] / Р. М. Кирсанова. - 2-е изд. - М. : Родина, 2006. - 175 с. : цв.ил.
14 Колякина, В. И. Методика организации уроков коллективного творчества. Планы и сценарии уроков изобразительного искусства [Текст] / В. И. Колякина. - М. : ВЛАДОС, 2002. - 173 с. - (Библиотека учителя изобразительной деятельности)
15 Коммиссаржевский, Ф. Ф. История костюма [Текст] / Ф. Ф. Коммиссаржевский. - Минск : Современный литератор, 2001. - 495 с.
16 Королькова А. Живая типографика. М., IndexMarket, 2007
17 Костина, Л. А. Выпиливание лобзиком : альбом. Выпуск 2 / Л. А. Костина. - М. : Народное творчество, 2004. - 39 с.
18 Кудрявцев А.И. Шрифт. История. Теория. Практика. Уч.-метод. пос. М., 2003
19 Кузин, В. С. Изобразительное искусство и методика его преподавания в школе [Текст] : учебник для студентов ССУЗов / В. С. Кузин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Агар, 1998. - 335 с.
20 Лаптев В. Модульные сетки. Проектирование многополосных изданий, М. :РИП-холдинг, 2007.
21 Макарова, М. Н. Перспектива [Текст] : учебник для высшей школы / М. Н. Макарова. - М. : Академический Проект, 2002. - 511 с. - (Gaudeamus)
22 Макарова, М. Н. Рисунок и перспектива. Теория и практика [Текст] : Учебное пособие для студентов художественных специальностей / М. Н. Макарова. - М. : Академический Проект, 2012. - 382 с.
23 Мир фотографии. Грани фотореальности. Классики светописи. Творческая практика. Этапы теории [Текст] / сост. В. Стигнеев, А. Липков. – М. : Планета, 1989. – 239 с., фото.
24 Миронов, Д. Ф. Компьютерная графика в дизайне [Текст] : учебник для вузов / Д. Ф. Миронов. - СПб. : Питер, 2004. - 216 с.
25 Морозов, С. А. Творческая мастерская [Текст] : фотоальбом / С. А. Морозов. – 2-е изд., испр. – М. : Планета, 1986. – 414 с.
26 Нестеренко, О. И. Краткая энциклопедия дизайна [Текст] / О. И. Нестеренко. - М. : Молодая гвардия, 1994. - 334 с.
27 Птахова И.И. Простая красота буквы. СПб, 2004
28 Роберт Брингхерст. Основы стиля в типографике. М.: Издатель Д. Аронов, 2006
29 Рожнова, О. И. История журнального дизайна [Текст] : [учебное пособие] / О. И. Рожнова. - М. : Университетская книга, 2009. - 272 с.

30 Соколова, О. Ю. Секреты композиции для начинающих художников [Текст] / О. Ю. Соколова. - М. : АСТ: Астрель, 2005. - 125 с.
31 Степанова, А. П. Перспектива [Текст] : учебно-методическое пособие для вузов / А. П. Степанова, М. С. Корж. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 129 с.
32 Танк, В. Анатомия животных для художников [Текст] / В. Танк ; пер. Т. Седёлкина. - М. : АСТ: Астрель, 2004. - 158 с.
33 Учебный рисунок : учебное пособие для высших художественных учебных заведений / Российская Академия художеств, Санкт-Петербургский академический институт живописи, скульптуры и архитектуры им. И. Е. Репина. - 2-е изд., доп. - М. : Изобразительное искусство, 1995. - 216 с.
34 Фокина, Л. В. Орнамент [Текст] : учебное пособие / Л. В. Фокина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 175 с. - (Высшее образование).
35 Хогарт, Б. Динамическая анатомия для художников : измерения, пропорции, анатомические детали, поверхностные мышцы, ракурс, движение / Б. Хогарт. - М. : АСТ: Астрель, 2001. - 216 с.
36 Чернихов Я.Г. Н.А. Соболев. Построение шрифтов М., 2007
37 Шашков, Ю. П. Живопись и её средства [Текст] : учебное пособие для вузов / Ю. П. Шашков. - 2-е изд. - М. : Академический Проект, 2010. - 128 с. - (Gaudeamus)
38 Шорохов, Е. В. Основы композиции [Текст] : учебное пособие / Е. В. Шорохов. - М. : Просвещение, 1979. - 303 с.
39 Эксперимент в дизайне [Текст] : [учебное пособие для вузов] / сост. А. Н. Лаврентьев. - М. : Университетская книга, 2010. - 244 с.
40 Элберт, Г. Рисунок фигуры человека. Техника и материалы / Г. Элберт. - М. : Издательский дом "Гамма", 1998. - 122 с.
41 Ян Чихольд. Облик книги. Издательство: Студия Артемия Лебедева, 2009 г.
42 Кинг, Д. А. Цифровая фотография для "чайников" [Текст] / Д. А. Кинг ; пер. с англ. П. А. Минько. - 4-е изд. - М. : Вильямс, 2003. - 320 с.
43 Молочков, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. MicrosoftOfficePowerPoint 2007 [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений СПО / В. П. Молочков. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 171 с. - (Среднее профессиональное образование)
44 Тютюнова, Ю. М. Пленэр: наброски, зарисовки, этюды [Текст] : учебное пособие для вузов / Ю. М. Тютюнова. - М. : Академический Проект, 2012. - 175 с. - (Gaudeamus)
45 Линдси, Дженис. Всё о цвете [Текст] / Д. Линдси. - М. : Книжный клуб 36,6, 2011. - 429 с. : ил.
6 Лин, Майк В. Современный дизайн. Пошаговое руководство [Текст] : техника рисования во всех видах дизайна: от эскиза до реального проекта / М. В. Лин ; пер. О. П. Бурмакова. - М. : АСТ: Астрель, 2012. - 201 с.
1 Ботвинников, А. Д. Черчение [Текст] : учебник для общеобразовательных учреждений / А. Д. Ботвинников, В. Н. Виноградов, И. С. Вышнепольский. - 4-е изд., дораб. - М. :Астрель, 2013.

7 Декоративные шрифты : для художественно-оформительских работ / сост. Г. Ф. Кликушин. - М. : Архитектура-С, 2013. - 287 с.
1 Ли, Н. Г. Голова человека. Основы учебного академического рисунка : учебник / Н. Г. Ли. - М. :Эксмо, 2013. - 262 с.
8 Ли, Н. Г. Основы учебного академического рисунка : учебник / Н. Г. Ли. - М. :Эксмо, 2013. - 479 с.

Интернет-ресурсы

1. Виртуальный компьютерный музей[Электронный ресурс]. - http://www.computer-museum.ru. - 01.09.2022
2. Журнал «Информатика и образование» [Электронный ресурс]. - http://infojournal.ru/. - 01.09.2022
3. Интернет журнал о шрифте и типографике[Электронный ресурс]. - https://typejournal.ru/- 01.09.17
4. Интернет проект о шрифтах [Электронный ресурс]. - http://letterday.ru/ - 01.09.17
5. Информационные технологии [Электронный ресурс]. - URL: http://www.informika.ru/informacionnye-tehnologii/. - 01.09.2022
6. Общая информация о редакторе AdobeIllustrator[Электронный ресурс]. - URL:https://ru.wikipedia.org/wiki/AdobeIllustrator. - 01.09.17
7. Ресурс о дизайне [Электронный ресурс]. - www.rudesign.ru - 01.09.17
8. Сайт дизайнера Артемия Лебедева [Электронный ресурс]. - www.artlebedev.ru - - 01.09.2022
9. Самоучитель по AdobeIllustrator[Электронный ресурс]. - http://lib.qrz.ru/book/export/html/18615. - 01.09.2022
10. Уроки по AdobeIllustrator[Электронный ресурс]. - URL:http://coreltuts.com/ru. - 01.09.17
11. Уроки по AdobeIllustrator[Электронный ресурс]. - URL:http://www.AdobeIllustrator.com/ru/pages/800382.html. - 01.09.17

ЭБС «Лань»

1. Адарюков, В.Я. Библиография русских типографских шрифтов / В.Я. Адарюков. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 144 с. — ISBN 978-5-507-31055-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/32059 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ЭБС ЮРАЙТ

Шокорова, Л. В.Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/430881(дата обращения: 01.09.202).

Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/445451(дата обращения: 01.09.202).